

МОУ СОШ №1
г.Чебаркуля

Утверждено приказом
директора МОУ СОШ №1
от 18.06.2012г. №57- Д



Положение о музее МОУ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МОУ СОШ №1

2. Основные понятия.

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания в деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.4. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.

3. Организация и деятельность школьного музея.

- 3.1. Организация школьного музея в МОУ СОШ №1 является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся, педагогов. Создается музей по инициативе директора МОУ СОШ №1, учителя истории Васильевой А.В, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является МОУ СОШ №1, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации. Издаваемый директором МОУ СОШ №1, в котором находится музей.
- 3.3. деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором МОУ СОШ №1.
- 3.4. **Обязательные условия для создания музея:**
 - Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- Помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное директором МОУ СОШ №1.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательного учреждения, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- Документирование истории, культуры родного края;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляется директором МОУ СОШ №1.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.