

Приложение к
приказу
от «28» августа 2026г. №233-Д

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2026/27 учебный год

г. Чебаркуль, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Противодействие коррупции

2.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.10. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних

2.11. Правовое просвещение

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 , от 08.10.2025 № 729 , от 10.11.2025 № 808	Июнь -Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП;	Май – август	Заместитель директора по УВР

• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467 , от 08.10.2025 № 729 , от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2027/28 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Организация участия в мониторинге ФГОС ООО, СОО, ФГОС ОБЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование отчета о самообследовании	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Отчет по выполнению муниципального задания	В течение года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги

Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по ВР
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	В течение года	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых)	В течение года	Заместитель директора по ВР

1.3. Научно-методическая работа
1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: **«Реализация методической работы как условие повышения качества образования».**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию обще учебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

План методической работы школы на 2026-2027 уч. год

Дата	Мероприятие	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • единую методическую тему на 2026/27 учебный год; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. 3. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. 4. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году. 5. Согласовать план повышения квалификации на 2026/27 учебный год; 6. Закрепить наставников для молодых специалистов 7. Проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; 8. Сформировать график оценочных процедур; 9. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, ВР

		10. Актуализировать программу наставничества; 11. Регистрация вновь прибывших педагогов во ФГИС «МОЯ ШКОЛА»	
	<i>Методический семинар на тему «Организация воспитательной работы в классе: проблемы, задачи, решение»</i>	Проработать с классными руководителями особенности воспитательной работы в классе в 2026-2027 уч. г.; Проинформировать педагогов о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и молодежи на ближайшие пять лет (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р);	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
	<i>Консультирование педагогов</i>	1.Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования и другой школьной документации. 2.Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Сентябрь	<i>Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций</i>	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР
	<i>Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2026/27 учебном году</i>	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР

Ревизия рабочих программ учителей	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Анкетирование обучающихся 9,11-х классов по профориентации	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог-психолог, классные руководители 9,11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог.
Трансляция актуального опыта работы	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
Организационно-методическое сопровождение	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

	<i>инновационной деятельности</i>		
	Предметная неделя учителей	1.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
Октябрь	Заседания методических объединений №2	1.Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	Предметная неделя учителей	2.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций	Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2026-2027 уч. году	Зам. директора по УВР, директор
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные. Реализация нового учебного предмета «ДНКР».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Участие в Методический совет «Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования»	Руководители методических объединений, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги, педагог-психолог

	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
	Трансляция актуального опыта работы	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП
Ноябрь	Предметная неделя учителей	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий	Замдиректора по ВР
	Методический семинар	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах организации работы на платформе ТОР «Моя школа»	Замдиректора по УВР
	Заседания методических объединений №3	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2027 г. 4. Обсудить внесение изменений в ОГЭ и ЕГЭ в 2027 г. Проанализировать демоварианты КИМ ГИА.	Руководители методических объединений
	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 9–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума.	Замдиректора по ВР

	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Методический семинар «Практики создания психологически безопасной и инклюзивной образовательной среды» (МБОУ ООШ №10, Миронова Ю.В.)	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Трансляция актуального опыта работы	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Декабрь	Предметная неделя учителей	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Методическая неделя «Внедрение новых форм мероприятий военно-патриотической направленности» (МБОУ «СОШ № 6», Миронова Ю.В.).	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.	Замдиректора по УВР

	<i>педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</i>	Оказать помощь в подготовке к аттестации	
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Февраль	<i>Методический семинар</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	<i>Заседание методического совета №4</i>	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам директора по УВР, учителя предметники
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Реализация курса «История родного края».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории
Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги:	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог

		– реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. 5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/2027 учебный год.	
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	Подведение итогов методической работы за учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2027/28 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2027/28 учебный год.	Зам.директора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Трансляция актуального опыта работы	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы ШМО естественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель:

Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;
2. Поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
3. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их эрудиции, компетентности в области естественнонаучного — цикла; выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
4. Организация системной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации
5. Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми;
6. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
7. Обеспечение методических условий для эффективного введения ФГОС.

План работы методического объединения

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<u>Заседание 1</u> Планирование и организация методической работы учителей МО естественных наук на 2026-2027 учебный год 12. Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Путилова НН Попова ЕС Домнарева ЕВ Овдина ЕА

	13. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 14. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала 4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. 5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий и контрольных работ на 2026-2027 уч. г.	
Сентябрь	• Проверка стартовой диагностики в 5-их и 10-их классах • Проведение и анализ школьного ВСОШ по географии	Все члены ШМО
Октябрь	<u>Заседание 2 «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</u> 1. «Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе (Учи.ру, РЭШ, Облако знаний и др» 2. Из опыта работы членов ШМО по теме: Рефлексия на уроках естественного цикла 3. «Активизация познавательной и мыслительной деятельности на уроках физики и во внеурочное время» 4. Нетрадиционные формы уроков географии как средство повышения интереса к предмету 5. Обсуждение стартовых диагностик работ для 5-их и 10-х классов	Путилова НН Все члены ШМО Овдина ЕА Путилова НН Все члены ШМО
	• Подготовка школьного тура ВСОШ по биологии, химии, физики • Подготовка к методической недели • Посещение уроков коллег естественных наук • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ • Проведение и анализ школьного тура ВСОШ • Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Все члены МО

Ноябрь	<u>Заседание 3</u> Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС. 1. Доклад «Функциональная грамотность на уроках географии». 2. Обмен опытом по теме «Практическая направленность в преподавании предметов естественного цикла как важнейший аспект при подготовке к ОГЭ 3. Экологическое воспитание школьников на уроках биологии 4. Разбор заданий олимпиадного цикла и анализ результатов муниципального этапа 5. Реализация проектной деятельности обучающихся	Попова ЕС Все члены МО Домнарева ЕВ Все члены МО
Декабрь	• Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ • Предметная неделя (первая неделя декабря)	Все члены ШМО
Январь	• Подготовка к ВПР и ОГЭ (обмен опытом) • Составление комплектования учебных часов на 2027-2028 год	Все члены ШМО
Февраль	<u>Заседание 4</u> : «Совершенствование качества знаний, умений и навыков обучающихся» 1. Современные технологии в работе учителя 2. Интегрированный урок как средство мотивации обучающихся на уроках химии и биологии 3. Применение технологии проблемного обучения на уроках физики 4. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам естественного цикла.	Попова ЕС Домнарева ЕВ Овдина ЕА Все члены МО
Март	• Результаты пробного ЕГЭ и ОГЭ • Подготовка к ВПР • Защита индивидуальных проектов в 7 кл	Все члены ШМО

Апрель	- Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками - Подготовка и проведение ВПР по биологии, физики, химии, географии в 5-8 кл - Результаты проектной деятельности учащихся	Все члены ШМО
Май	<u>Заседание 5</u> Результаты деятельности учителей естественного цикла по совершенствованию образовательного процесса - Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам - Подведение итогов методической недели - Подведение итогов работы ШМО - Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2027-2028 год - Методическая копилка – обзор методических находок учителей - Проведение итоговой аттестации в выпускных классах	Все члены ШМО

План работы ШМО общественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2026-2027 учебный год

План работы методического объединения учителей истории и обществознания

Методическая тема: Повышение качества знаний обучающихся через различные методы обучения, повышение компетенций учителя и учеников.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<u>Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителей истории и обществознания на 2026-2027 учебный год»</u> 1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. 5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2026-2027 уч. г. 6. Подготовка рабочей программы на 2026-2027 учебный года и поурочного планирования с учетом курса «История родного края».	Огородова Е.А. Все члены ШМО Огородова Е.А., Лошкарева С.А. Огородова Е.А. Все члены ШМО
Сентябрь	• Проверка стартовой диагностики в 5-их и 10-их классах • Проведение и анализ школьного ВСОШ по истории	Все члены ШМО
Октябрь	<u>Заседание 2 «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</u> 1. Использование мультимедиа-технологий на уроках истории и обществознания	Огородова Е.А.

	2. Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» 3. Обсуждение стартовых диагностик работ для 5-их и 10-х классов 4. Участие в городской предметной декаде в МОБУ «СОШ №1» «Цифровая грамотность учителя и обучающегося: инструменты и способы реализации»	Малахов А.В. Все члены ШМО Лошкарева С.А.
	- Посещение уроков коллег общественных дисциплин - Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ - Проведение и анализ школьного тура ВсОШ - Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Все члены МО
Ноябрь	<u>Заседание 3 «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»</u> 6. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 7. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО». 8. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС 9. Разбор заданий олимпиадного цикла и анализ результатов муниципального этапа 10. Реализация проектной деятельности обучающихся 11. Подготовка и проведение предметной недели	Все члены МО Васильева А.В. Лошкарева С.А. Все члены МО Васильева АВ, Все члены МО
Декабрь	- Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ - Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Все члены ШМО
Январь	- Подготовка к ВПР (обмен опытом) - Составление комплектования учебных часов на 2027-2028 год	Все члены ШМО
Февраль	<u>Заседание 4 : «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</u> 6. Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Огородова Е.А.

	7. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам гуманитарного цикла 8. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 9. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.	Все члены ШМО
Март	• Результаты пробного ЕГЭ и ОГЭ • Подготовка к ВПР • Защита индивидуальных проектов в 7 кл • Подготовка к методической недели	Все члены ШМО
Апрель	• Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками • Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию в 5-8 кл • Промежуточная аттестация для 10-х классов по обществознанию • Результаты проектной деятельности учащихся	Все члены ШМО Васильева АВ
Май	<u>Заседание 5</u> Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса • Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам • Подведение итогов методической недели • Подведение итогов работы ШМО • Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 год • Проведение итоговой аттестации в выпускных классах	Все члены ШМО

План методической работы учителей математики и информатики на 2026-2027 уч. год

Методическая тема: «Реализация методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Дата	Мероприятие	Содержание	Ответственный
Август	Заседание методического совета №1	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 5. Обсудить, как организовать наставничество. 5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2026-2027 уч. г.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Консультирование педагогов	1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. 2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители

			методических объединений
Сентябрь	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 2. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 3. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог.

Октябрь	Заседания методических объединений №2	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	Предметная неделя учителей	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Методический марафон: взаимопосещение уроков	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Ноябрь	Заседания методических объединений №3	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся.	Руководители методических объединений

	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Декабрь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Февраль	<i>Заседание методического совета №4</i>	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Март	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Реализация нового курса «История родного края».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории

Апрель	Заседание методического совета №5	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. 5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год.	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	Подведение итогов методической работы за учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2026/27 учебном году.	Зам.директора по УВР, руководитель МО

		Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2027/28 учебный год.	
--	--	---	--

План методической работы
ШМО учителей начальных классов на 2026-2027 уч. год

Методическая тема: **«Реализация методической работы как условие повышения качества образования».**

Дата	Мероприятие	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • единую методическую тему на 2026/27 учебный год; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. 3. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. 4. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году. 5. Согласовать план повышения квалификации на 2026/27 учебный год; 6. Закрепить наставников для молодых специалистов 7. Проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; 8. Сформировать график оценочных процедур; 9. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; 10. Актуализировать программу наставничества;	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
	<i>Консультирование педагогов</i>	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.

Сентябрь	Ревизия рабочих программ учителей	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н. зам.директора по ВР
	Наставничество о молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.

	Трансляция актуального опыта работы	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Кулешова Е.Н.
Октябрь	Заседания методических объединений №2	1.Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х,	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Участие в Методический совет «Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования»	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Наставничество о молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку молодым педагогам	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Трансляция актуального опыта работы	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.

Ноябрь	Заседания методических объединений №3	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить внесение изменений в ВПР для 4 классов 2027 3. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Методический семинар «Практики создания психологически безопасной и инклюзивной образовательной среды» (МБОУ ООШ №10, Миронова Ю.В.)	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
Декабрь	Предметная неделя учителей	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Методическая неделя «Внедрение новых форм мероприятий военно-патриотической направленности» (МБОУ «СОШ № 6», Миронова Ю.В.).	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Трансляция актуального опыта работы	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	Организационно-методическое	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.

	<i>сопровождение инновационной деятельности</i>		директора по УВР – Кулешова Е.Н.
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.
Февраль	<i>Заседание методического совета №4</i>	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты школьных олимпиад по предметам	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н. учителя предметники
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и</i>	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.

	<i>учителями предметниками</i>		
Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	6. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 7. Подведение итогов предметных недель; 8. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов;	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	<i>Индивидуальны е консультации для педагогов</i>	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	<i>Индивидуальны е консультации для педагогов</i>	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР – Кулешова Е.Н.

План методической работы школьного методического объединения учителей английского и русского языков и литературы
на 2026-2027 уч. год

Методическая тема: «Реализация методической работы как условие повышения качества образования».

Дата	Мероприятие	Содержание	Ответственные
Август	Заседание методического совета №1	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Утвердить: •план методической работы на 2026/27 учебный год; •единую методическую тему на 2026/27 учебный год; •планы работы методических объединений; •план проведения предметных недель. 3. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. 4. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году. 5. Согласовать план повышения квалификации на 2026/27 учебный год; 6. Закрепить наставников для молодых специалистов 7. Проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; 8. Сформировать график оценочных процедур; 9. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; 10. Актуализировать программу наставничества; 11. Регистрация вновь прибывших педагогов во ФГИС «МОЯ ШКОЛА»	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, ВР
	Заседания методического объединения №1	1. Анализ деятельности ШМО учителей русского языка и литературы за 2025-2026 учебный год; 2. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2026-2027 учебный год.	руководитель методического объединения, учителя-предметники

		3. Рассмотрение и согласование рабочей программы по иностранному языку (5 кл), литературе (углубленное изучение) на 2026-2027 учебный год. 4. Планирование предметной недели на 2026-2027 учебный год. 5. Распределение рабочей нагрузки педагогов ШМО. 6. Информация об оценочных процедурах в 2026-2027 учебном году; 6. Обсуждение графика стартовой диагностики и подготовки КИМ для проведения стартовой диагностики.	
Сентябрь	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководитель методического объединения, учителя-предметники
Октябрь	Заседание методического объединения №2	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов 2. Выработка плана целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийских олимпиад по русскому языку и литературе.	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	руководитель методического объединения
	Участие в методических мероприятиях	Участие в Методический совет «Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования»	руководитель методического

	<i>на уровне школы, города, области</i>		объединения, учителя-предметники
Ноябрь	Предметная неделя учителей	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	Заседания методических объединений №3	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2027 г. Обсудить внесение изменений в ОГЭ и ЕГЭ в 2027 г. Проанализировать демоварианты КИМ ГИА.	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Методический семинар «Практики создания психологически безопасной и инклюзивной образовательной среды» (МБОУ ООШ №10, Миронова Ю.В.)	руководитель методического объединения
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	руководитель методического объединения, учителя-предметники
Декабрь	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Методическая неделя «Внедрение новых форм мероприятий военно-патриотической направленности» (МБОУ «СОШ № 6», Миронова Ю.В.).	руководитель методического объединения
	Взаимопосещение уроков, в том числе в	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	руководитель методического

	<i>ходе методического марафона</i>		объединения, учителя-предметники
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководитель методического объединения
Февраль	<i>Заседание методического совета №4</i>	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения,
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Проанализировать преемственность программ уровней ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	руководитель методического объединения, учителя-предметники

Март	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметникам и	Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	руководитель методического объединения, учителя-предметники
Апрель	Заседание методического совета №5	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/2027 учебный год.	руководитель методического объединения, учителя-предметники
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель

	<i>консультации для педагогов</i>		методического совета, педагог-психолог
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2027/28 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2027/28 учебный год.	Зам.директора по УВР

ПЛАН работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР и труда (технологии) на 2026-2027 учебный год

Цели:

1. Повышение познавательной активности обучающихся по предметам данного МО.
2. Внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов, работа МО по ФГОС.
3. Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных

технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.

4. Совершенствование методов работы учителей МО.

Задачи:

1. Формировать систему воспитания здорового образа жизни школьников.
2. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе школьного МО, районного МО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к сдаче норм ГТО
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам (физическая культура, ОБЗР, труд (технология)) через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

План работы МО учителей физической культуры, ОБЗР и труда (технологии) на 2026- 2027 уч. год

№ заседаний	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------

Заседание №1	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год, Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. Определить цели, задачи, направления работы. 3. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 4. Внести необходимые коррективы в рабочие программы. 5. Утвердить календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 6. Распределение учебной нагрузки.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК Учителя МО	август
Заседание №2	1.Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства 2.Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады по физкультуре и ОБЗР 3.Обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов 4.Работа с одаренными детьми. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК	октябрь
Заседание №3	1.Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Обсуждение проведения предметной недели. Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели. 3.Итоги I триместра. 4.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п.	Учителя МО	ноябрь

	Обменяться опытом		
Заседание №4	1.Подведение итогов участия в муниципальных соревнованиях по лыжным гонкам. 2.Подведение итогов II триместра и I полугодия. 3.Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания. 4. Обсуждение опыта работы с детьми с ОВЗ, обмен методиками обучения.	Руководитель МО Учителя ФК и ОБЗР Учителя ФК	март
Заседание №5	1.Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы. 2.Анализ (итоги) участия в президентских играх. 3.Подготовка к легкоатлетической эстафете. 4.Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год.	Учителя МО Учителя ФК	апрель
Заседание №6	1.Анализ работы МО за 2026- 2027 уч.г 2.Подведение итогов работы МО учителей физической культуры и ОБЗР. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам на новый учебный год 4.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель МО Учителя МО	май

План работы методического объединения классных руководителей на 2026 – 2027 учебный год.

Тема методической работы: «Совершенствование форм и методов воспитательной работы через повышение профессионального мастерства классных руководителей в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».

Задачи:

1. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в классе.
2. Формирование теоретической, практической, диагностической базы для совершенствования и создания программ воспитательной работы классных руководителей в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Общие мероприятия.			
1.	Организация и проведение методических консультаций по планированию деятельности классного руководителя	В течение года	Хохлова Н.В.
2.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении воспитательных мероприятий в классе.	В течение года	Хохлова Н.В.
3.	Совместная деятельность психологической службы и классных руководителей по изучению развития личности ребенка в классном коллективе.	В течение года	Старикова Э.Ю.
4.	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по результатам диагностики учащихся	В течение года	Старикова Э.Ю.
5.	Проведение информационных совещаний	Еженедельно	Администрация
6.	Проведение консультаций для классных руководителей по результатам диагностики учащихся класса	В течение года	Старикова Э.Ю.
7.	Оказание помощи в планировании работы с учащимися группы риска	В течение года	Злобина Е.В.

8.	Контроль ведения документации классными руководителями (личные дела, планы ВР с классом, отчеты)	В течение года	Администрация
9.	Семинар для классных руководителей по организации летнего отдыха и занятости учащихся	Апрель	Хохлова Н.В.
10.	Составление списков занятости учащихся в летний период	Апрель	Хохлова Н.В.
11.	Организация работы педагогов летом	Май	Хохлова Н.В.
Школа начинающего классного руководителя			
1.	Классный руководитель в современной школе: функции, права, обязанности. Личность классного руководителя.	Сентябрь	Хохлова Н.В.
2.	Планирование деятельности классного руководителя.	Октябрь	Хохлова Н.В.
3.	Виды деятельности учащихся и технологии их организации.	Ноябрь	Хохлова Н.В.
4.	Диагностическая работа классного руководителя: выбор методик, правила проведения диагностик.	Январь	Хохлова Н.В.
5.	Анализ воспитательной работы: правила составления, круг вопросов.	Март	Хохлова Н.В.
Консультации для классных руководителей			
1.	Планирование воспитательной работы в классе.	Октябрь	Хохлова Н.В.
2.	Особенности составления плана воспитательной работы классного руководителя	Декабрь	Хохлова Н.В.
3.	Диагностическая работа классного руководителя.	Март	Хохлова Н.В.

Календарный план работы МО классных руководителей.

МО классных руководителей начальных классов			МО классных руководителей среднего и старшего звена		
Сроки	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Содержание работы	Ответственный
август	«Актуализация направлений воспитательной работы в классе в соответствии с программой воспитания школы»	Хохлова Н.В.	август	«Актуализация направлений воспитательной работы в классе в соответствии с	Хохлова Н.В.

				программой воспитания школы»	
	Документация классного руководителя (план ВР, соц. паспорт, анкета)	Хохлова Н.В.		Документация классного руководителя (план ВР, соц. паспорт, анкета)	Хохлова Н.В.
	«Анализ воспитательных мероприятий за 2025-2026 уч.г.: какие ошибки необходимо учесть»	Исаева Т.Г.		«Анализ воспитательных мероприятий за 2025-2026 уч.г.: какие ошибки необходимо учесть»	Исаева Т.Г.
ноябрь	«Как работать с родителями: современные вызовы и пути решения»	Н.В. Хохлова	ноябрь	«Как работать с родителями: современные вызовы и пути решения»	Н.В. Хохлова
	«Организация работы по проектам в воспитательной работе с классом»	Исаева Т.Г.		«Организация работы по проектам в воспитательной работе с классом»	Исаева Т.Г.
февраль	«Что такое девиантное поведение и как с ним работать?» Практикум по видам девиаций	Хохлова Н.В.	февраль	«Что такое девиантное поведение и как с ним работать?» Практикум по видам девиаций	Хохлова Н.В.
	«Итоги воспитательной работы за 2 триместр 2026-2027 уч.г.»	Исаева Т.Г.		«Итоги воспитательной работы за 2 триместр 2026-2027 уч.г.»	Исаева Т.Г.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Семинар – практикум «ТОР- Моя школа»	Ноябрь	Педагоги, руководители метод.объединений, зам. директора по УВР, ИОП	Опыт педагогов школы
Семинар – практикум «Распространение педагогического опыта»	Февраль	Заместитель директора по УВР, ИОП	Материалы передового опыта
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители метод.объединений	Материалы для участия в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод.объединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • Смысловое чтение (10 класс) • «Сочинение? Легко! Перезагрузка»(10- 11класс) • Учебный курс по выбору (1 предмет, 11 класс)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностической работе по формированию функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 7,9,10-х классов	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

1.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Федеральный календарный план воспитательной работы на 2026-2027 уч.г.

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек.

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»

Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;
9 мая: День Победы;
19 мая: День детских общественных организаций России;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;
6 июня: День русского языка;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
27 августа: День российского кино.

Школьный календарный план воспитательной работы на 2026-2027 уч.г.

1 триместр (01.09. – 22.11)

	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Церемония выноса государственного флага РФ, исполнение гимна РФ	В течение года (каждый понедельник, пятница)	1-11	Советники по воспитанию
2.	ДЕД: День Знаний. Торжественные линейки, праздничные классные часы	01.09.	1-11	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.	ДЕД: День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	1-11	Кл. руководители
4.	Выборы в органы ученического самоуправления.	До 30.09.	5-11	УС, педагоги-организаторы
5.	ДЕД: Международный день грамотности.	08.09.	1-11	Советники по воспитанию
6.	Старт проекта «Орлята России»	сентябрь	1-4	УС, педагоги-организаторы
7.	Месячник безопасности: - экскурсии «Безопасный подход к школе»; - классные часы по ПДД; - конкурс рисунков «Иду в школу»	сентябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы, классные руководители, отряд ЮИД
8.	Благотворительная ярмарка	сентябрь	1-11	педагоги-организаторы,
9.	День здоровья: «Турслет»	04.09	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
10.	ДЕД: Международный день пожилого человека.	01.10.	1-11	Советники по воспитанию
11.	ДЕД: День учителя. Праздничный концерт. Акция «Сердце отдаю детям»	04.10.	1-11	УС, педагоги-организаторы
12.	День самоуправления.	октябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
13.	День отца в России. Игровая программа «Папа может»	16.10.	5-11	УС, педагоги-организаторы, советники по воспитанию
14.	ДЕД: День народного единства. Проект «Мы вместе»	1 неделя ноября	1-11	Советники по воспитанию
15.	ДЕД: День матери.	22.11.	1-11	Советники по воспитанию
16.	Посвящение в 1-классники, 5-классники, старшеклассники	ноябрь	1, 5, 10-11	УС, педагоги-организаторы
17.	Проект «Зарядка с чемпионом»	ежемесячно	1-4	педагоги-организаторы
18.	Финальное событие по окончанию треков программы «Орлята России»	ежемесячно	1-4	Советники по воспитанию
19.	Проект «Классные встречи»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию

20.	Проект «КиноПедагогика»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию
21.	Проект по патриотическому воспитанию «Открытый музей»	ежемесячно	5-11	Советники по воспитанию
22.	Сбор макулатуры «Бумажная история», сбор крышечки «Крышечки в обмен на жизнь»	в течение триместра		УС, педагоги-организаторы
23.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
24.	Работа классных коллективов по реализации планов на 1 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
25.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
26.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 1 триместра	ноябрь	1-11	Классные руководители
2 триместр (30.11. – 21.02.)				
27.	ДЕД: День государственного герба РФ	29 (30).11	1-11	Советники по воспитанию
28.	ДЕД: День добровольца (волонтера) в России. Акция «Большая помощь маленькому другу»	05-06.12.	1-11	УС, педагоги-организаторы
29.	ДЕД: День Героев Отечества	09.12.	1-11	Советники по воспитанию
30.	День Государственных символов РФ «Мозголом»	25.12.	5-11	УС, педагоги-организаторы
31.	Акция «Украсим школу вместе»	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
32.	Карнавалы день	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
33.	ДЕД: День российского студенчества. Профорientационные встречи с выпускниками школы – студентами.	24.01.	5-11	Советники по воспитанию
34.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	1-11	Советники по воспитанию
35.	ДЕД: День защитника Отечества.	23.02.	1-11	Советники по воспитанию
36.	День здоровья: «За Родину!»	февраль	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
37.	Проект «Зарядка с чемпионом»	ежемесячно	1-4	педагоги-организаторы
38.	Финальное событие по окончанию треков программы «Орлята России»	ежемесячно	1-4	Советники по воспитанию
39.	Проект «Классные встречи»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию
40.	Проект «КиноПедагогика»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию
41.	Проект по патриотическому воспитанию «Открытый музей»	ежемесячно	5-11	Советники по воспитанию
42.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях, мероприятиях в рамках месячника ВПВ	февраль	1-11	Учителя физ-ры

43.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
44.	Работа классных коллективов по реализации планов на 2 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
45.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
46.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 триместра	февраль	1-11	Классные руководители
3 триместр (01.03. – 28.05.)				
47.	ДЕД: Международный женский день. Праздничный концерт.	06.03.	1-11	УС, педагоги-организаторы
48.	ДЕД: Всемирный день здоровья! Спортивные игры в рамках дня здоровья.	07. 04.	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
49.	ДЕД: День космонавтики. КТД «Поехали»	апрель	1-11	Советники по воспитанию
50.	ДЕД: Всемирный день Земли. Экологическая акция по сбору макулатуры, акция «Крышечки в обмен на жизнь»	22.04.	1-11	УС, педагоги-организаторы
51.	ДЕД: День Победы	08.05.	1-11	Советники по воспитанию
52.	ДЕД: День детских общественных организаций России. Презентация деятельности первичного отделения «Движения Первых» за 2024-2025 учебный год.	19.05.	5-11	Советники по воспитанию
53.	Общешкольная Вахта Памяти	май	3-11	УС, педагоги-организаторы
54.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
55.	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к юбилею Великой Победы.	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
56.	Праздник прощания со школой для выпускников. «День детства»	май	9, 11	УС, педагоги-организаторы
57.	Защита классных проектов по направлениям «Праздник чести школы»	май	5-11	УС, педагоги-организаторы
58.	Торжественные линейки «Последний звонок»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
59.	Проект «Зарядка с чемпионом»	ежемесячно	1-4	педагоги-организаторы
60.	Финальное событие по окончании треков программы «Орлята России»	ежемесячно	1-4	Советники по воспитанию
61.	Проект «Классные встречи»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию
62.	Проект «КиноПедагогика»	ежемесячно	1-11	Советники по воспитанию
63.	Проект по патриотическому воспитанию «Открытый музей»	ежемесячно	5-11	Советники по воспитанию
64.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	в течение триместра	1-11	Учителя физ-ры

65.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
66.	Работа классных коллективов по реализации планов на 3 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
67.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
68.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 3 триместра	май	1-11	Классные руководители

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

План работы с родительской общественностью на 2026 – 2027 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<u>Проведение бесед на родительских собраниях</u> по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (по запросу): Для родителей учащихся 1-х классов: - Проблема адаптации ребенка в школе - Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу. Для родителей учащихся 2-х классов: - Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий - Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность. Для родителей учащихся 3-х классов: - Как развивать чувство ответственности в детях - Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе) Для родителей учащихся 4-х классов: - Возрастные особенности младших подростков - Права и обязанности школьников. Для родителей учащихся 5-х классов: - Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника - Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. - Организация режима дня и питания пятиклассников Для родителей учащихся 6-х классов: - Переходный возраст особенности контакта с подростками - Правовая и экономическая защита личности ребенка - Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену Для родителей учащихся 7-х классов: - Культура подростков глазами взрослых - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей	В течение года	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог

	Для родителей учащихся 8-х классов: - Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей		
	Для родителей учащихся 9-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Проблемы воспитания правовой культуры детей		
	Для родителей учащихся 10-х классов: - Как помочь подростку выбрать будущую профессию - Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования		
	Для родителей учащихся 11-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи		
2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в теч. года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в теч. года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям (по согласованию)	в теч. года	Педагог-психолог СМФЦ
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей (по согласованию)	в теч. года	Педагог-психолог СМФЦ
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в теч. года	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	В теч. года	Хохлова Н.В.
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	В течение года	Администрация, служба сопровождения

11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май (по запросу)	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	1 раз в год	Халина Н.В.
14.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	В течение года	Классные руководители
15.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	В течение года	Классные руководители
16.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	В течение года	Николаева О.В.
17.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2026-2027 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов ПДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы (УСЗН, ПДН, МКУ «Центр помощи семье и детям)	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся группы риска школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители

5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ПДН	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета Профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета Профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в триместр	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет Профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в триместр	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и корректировка асоциального поведения подростков	В течение года	Социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на ВШУ собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители

10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, ПАВ	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
3.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШУ	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН

6.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
7.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
8.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей ТЖС, СОП	Октябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работы.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет Профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	Социальный педагог, классный руководитель

6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
8.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
9.	Беседы, способствующие установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог

2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
5.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
6.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2026-2027 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож
1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности

1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по безопасности

2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта, в том числе с применением БПЛА	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-	Сентябрь, Март (По необходимости-в	Зам. директора по безопасности, психолог

	психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	течении учебного года)	
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта. В том числе с применением БПЛА», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах «Урок Цифры», направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ИОП
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	----------------	------------------------------

2.7. Профориентация школьников

ПЛАН профориентационной работы школы на 2026-2027 учебный год (реализация Профминимума на основном уровне)

№	Мероприятие	Часы	Классы, уровень	Ответственный	Дата
	6 классы				
1.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География»	9	ба,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Штыка С.Н. Пестолова Н.В. Жиян А.И. Попова Е.С.	Сентябрь-май
2.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	ба,б,в,г (основной)	Малахова Д.С. Огородова Е.А. Исаева Т.Г. Бугрякова З.З.	01.09.2025- 26.05.2026
3.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	ба,б,в,г (основной)	Малахова Д.С. Огородова Е.А. Исаева Т.Г.	Сентябрь Январь

				Бугрякова З.З.	
4.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия и в учреждения города	12	6а,б,в,г (основной)	Малахова Д.С. Огородова Е.А. Исаева Т.Г. Бугрякова З.З.	Сентябрь Январь
	7 классы				
5.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика»	9	7а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Кузько О.В. Смирнова Т.А. Жиян А.И. Домнарева Е.В. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
6.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	7а,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н. Костина Е.В. Кузько О.В. Васильева А.В.	Сентябрь Январь
7.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	7а,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н. Костина Е.В. Кузько О.В. Васильева А.В.	Сентябрь Январь
8.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия и в учреждения города	12	7а,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н. Костина Е.В. Кузько О.В. Васильева А.В.	Сентябрь Январь
	8 классы				
9.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	8а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Нежданова О.Л. Попова Е.С.	Сентябрь- май

				Путилова Н.Н. Овдина Е.А. Домнарева Е.В.	
10.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	8а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь Январь
11.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	8а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь Январь
12.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	12	8а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь- май
	9 классы				
13.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	9а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Кузько О.В. Нежданова О.Л. Домнарева Е.В. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
14.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	9а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь Январь
15.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	9а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь Январь

16.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	9а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарёва С.А.	Сентябрь- май
17.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	6	9а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарёва С.А.	Сентябрь- май
18.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	3	9а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарёва С.А.	Сентябрь- май
19.	Дополнительное образование. Занятия объединения «Мой выбор»	2	9а,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н.	Сентябрь- май
	10 классы				
20.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Попова Е.С. Домнарева Е.В. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
21.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И.	Сентябрь Январь
22.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И.	Сентябрь Январь
23.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	5	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И.	Сентябрь- май

24.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	5	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И.	Сентябрь- май
25.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	5	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И.	Сентябрь- май
	11 классы				
26.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «Физика», «Химия»	9	11а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Штыка С.Н. Попова Е.С. Овдина Е.А. Домнарева Е.В.	Сентябрь- май
27.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	11а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь Январь
28.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	11а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь Январь
29.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	5	11а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь- май
30.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	5	11а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь- май
31.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	5	11а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь- май

2.8. План работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.

План работы по противодействию коррупции на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений в школе;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь (по необходимости)	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госу-дарств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора	в течение года	

		по ИОП		
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2025 года, формировании бюджета 2026 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	
2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),	Заместители	в течение года	

	направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	директора по УВР		
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

2.9 План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2026 – 2027 учебный год.

Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и анализ данных соц. паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог

5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с отделом опеки	ноябрь	социальный педагог, представители органов опеки
8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера - индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон», «Шалость или преступление»	январь	социальный педагог, психолог
9.	Осуществление контроля посещаемости, успеваемости, внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
---	-------------------------	-------	-------------

1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба» - «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР
8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а также неуспевающих по двум и более предметам (4-9 кл.)	март	соц. педагог, классные руководители, администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог
4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР
6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог
10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончании триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Профилактика буллинга в классе», «Что такое девиантное поведение и как с ним работать?»	ноябрь февраль	соц. педагог, классные руководители

13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся 1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья	февраль	психолог, социальный педагог
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог
15.	Информационно-просветительские беседы по организации и проведению профилактической работы с обучающимися и родителями на совещаниях учителей	ежемесячно	Зам по ВР

2.10 План работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: Обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

Задачи:

1. Формировать у обучающихся позитивное мышление, принципы здорового образа жизни, способствовать развитию у них навыков саморегуляции и управления стрессом
2. Формировать у родителей (законных представителей) обучающихся культуру профилактики суицидального поведения детей; организовать родительское просвещение по вопросам, касающимся психологических особенностей детей и подростков, факторов суицидального поведения.
3. Повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательных отношений по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся.
4. Совершенствовать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление в учебных кабинетах информационных листовок о службе детского телефона доверия. Оформление информационного стенда «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение исследования межличностных отношений в классе по методу социометрии	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение исследования психологического климата в классе	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования, во внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители
5	Диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения в школе	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	Октябрь-декабрь	Классные руководители
7	Выявление и индивидуальная работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, имеющими признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
8	Проведение бесед, классных часов с обучающимися, направленных на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, «Как наладить отношения со сверстниками», «Как избежать конфликта в классе», «Ценность человеческой жизни», «Цели и смысл жизни»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, педагог- психолог
9	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель

10	Мониторинг соцсетей обучающихся класса, детей «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов	Февраль-март	Социальный педагог
12	Мониторинг личностных особенностей школьников в период возрастных кризисов	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, Учителя предметники
Работа с родителями			
1	Организация работы родительского лектория с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, по профилактике суицидального поведения обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
2	Размещение в родительских чатах информации, рекомендаций, буклетов по профилактике суицидального поведения детей, безопасности в сети интернет	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию/социально опасное положение, имеющими детей с признаками суицидального риска	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
4	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми		
5	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог

Работа с педагогическим коллективом			
1	Ознакомление педагогов с нормативной базой, методическими рекомендациями, интернет-ресурсами по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. Директора, педагог-психолог
	Обучение классных руководителей, педагогов школы действиям по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних, выявлению обучающихся с суицидальным риском	Октябрь	
	Проведение заседаний ШМО классных руководителей с рассмотрением вопросов «Возрастные особенности обучающихся», «Актуализация алгоритма действий педагогических работников при выявлении попытки суицида», «Маркеры суицидального поведения детей», «Стили общения с ребенком в семье: особенности проявления родительского лидерства» и т.п.	Август, ноябрь, март	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицидального поведения обучающихся	Сентябрь	Зам. директора социальный педагог
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МО МВД России «Чебаркульский», УСЗН, ОПСиД, ГБУЗ «Областная больница г.Чебаркуль», ЦЗН, УФКиС, УК) по формированию ответственной и сознательной личности	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог
2	Привлечение сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению мероприятий с обучающимися по профилактике суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог

2.11. Правовое просвещение

ПЛАН

**по правовому просвещению
в МБОУ «СОШ №1» на 2026 – 2027 учебный год.**

Основой правового воспитания обучающихся является их правовое просвещение. Правовые знания содействуют правильному пониманию общественных явлений, способствуют развитию социальной активности граждан, дают возможность правильно ориентироваться в жизни, определять грань между дозволенным и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты личных прав и интересов.

Правовое просвещение должно способствовать образованию специфического правового понятийного аппарата мышления, при помощи которого производится отбор, классификация и переработка поступающей извне правовой информации. Формирование такого понятийного аппарата – одна из важнейших задач правового просвещения обучающихся школ; только с его помощью можно развить способность к самостоятельному, правильному и сознательному усвоению правовых знаний. Способность правильно и сознательно воспринимать правовую информацию и явления правовой действительности составляет необходимое условие как правовой образованности, так и правовой воспитанности личности.

Содержание правового просвещения несовершеннолетних включает в себя изучение Конституции РФ, а также нескольких отраслей прав, знакомство с которыми наиболее важно для обучающихся, вступающих в самостоятельную жизнь: это административное, трудовое, брачно-семейное и уголовное законодательства. Именно на их содержании следует раскрывать смысл и значение конституционных принципов и положений.

Кроме того, существует ряд подзаконных актов, знакомство с которыми обязательно. Это следующие документы: Устав школы, Правила для обучающихся, Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах, Правила дорожного движения, Правила купания и поведения у водоемов, Правила техники безопасности во время работы, Правила обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами.

Основными формами просвещения учащихся являются лекции, семинары, рефераты по правовой тематике; экскурсии, в ходе которых теоретические положения наглядно иллюстрируются местным материалом; правовые беседы; использование кино, телевидения; вечера вопросов и ответов; диспуты; обсуждение книг и статей, которые позволяют не только пополнить запас правовых знаний, но и сформировать свое отношение к ним; наглядная агитация (тематические стенды, папки с вырезками газетных и журнальных статей, специальная литература, видео- и аудиозаписи).

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Работа с обучающимися.			
1.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Права и обязанности учеников», «Устав школы», «Ответственность за поступки», «Шалость или правонарушение»	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
2.	Проведение уроков по правовому просвещению и воспитанию в рамках курса обществознания 5-11 кл	В течение года	Учителя истории и обществознания

3.	Профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями «Права и ответственность несовершеннолетних»	По плану работы с ПДН	кл. руководители, соц. педагог
4.	Беседы на классных часах по планам классных руководителей об Уставе школы, Правилах поведения, правах и обязанностях учащихся, ответственности за поступки в рамках городских акций «Образование всем детям», «Я и закон», «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток»	В течение акций	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
5.	Работа по вопросам становления личности: индивидуальная и групповая работа с учащимися на правовые темы «Что такое закон», «Кто я в семье», «Правила поведения и ответственность»	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по профилактике негативных зависимостей, бродяжничества, правонарушений, формированию правового самосознания	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися на правовые темы (диспуты, игры, просмотр кинофильмов и т.д.)	В течение акций	Классные руководители
8.	Вызов учащихся группы риска на заседания Совета Профилактики	В течение года	Социальный педагог
9.	Проведение уроков по медиации	В течение акций	Классные руководители
10.	Проведение уроков медиабезопасности	В течение акций	Классные руководители
11.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям: - выставка книг в школьной библиотеке - уроки правовой грамотности - игры, викторины, конкурсы по правовому воспитанию	ноябрь	Библиотекарь Учителя истории и обществознания
Работа с родителями.			
12.	Тематика бесед на родительских собраниях в 1-4 кл: - Ознакомление родителей со статьями Семейного Кодекса, определяющими права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. - Знакомство и изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)	Сентябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
13.	Тематика бесед на родительских собраниях в 5-7 кл: - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность за правонарушения несовершеннолетних детей	Октябрь, апрель	Соц. педагог, инспектора ПДН,

	- Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)		зам директора по ВР
14.	Тематика бесед на родительских собраниях в 8-11 кл: - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершенные деяния - Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)	Ноябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
15.	Профилактические индивидуальные и групповые правовые беседы с родителями учащихся группы риска с привлечением инспекторов ПДН «Гражданский кодекс об ответственности родителей за правонарушения детей», «Воспитываем своим поступком»	В течение года	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
16.	Организация рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, учащихся группы риска	В течение акций	Зам по ВР, соц. педагог, кл. руководители
17.	Профилактическая работа с родителями учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, а также неуспевающих по двум и более предметам за trimestры (правовые беседы об ответственности за воспитание и обучение детей)	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
18.	Вызов родителей учащихся группы риска на заседания школьного Совета профилактики.	В течение года	Классные руководители
19.	Размещение на школьных стендах информации для родителей о правах и обязанностях ребенка, о телефонах доверия	В течение года	Социальный педагог
Работа с классными руководителями.			
20.	Собеседования с классными руководителями по разработке планов индивидуальной работы с учащимися группы риска, включающими вопросы правового просвещения учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
21.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, учащимися группы риска по правовому просвещению.	Ежемесячно	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
22.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, правовому просвещению учащихся.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР

23.	Проведение заседаний школьного Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних с рассмотрением вопросов правового просвещения родителей и учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР
-----	---	----------------	-----------------------------

2.12. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2026 – 2027 УЧ.Г.

Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Колчин Е.М.	В течение года	Хохлова Н.В., инспектор ГАИ	
3.	Обновление уголка ЮИД и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Хохлова Н.В.	

Работа с обучающимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь	Хохлова Н.В., кл.	

				руководители, инспектор ГАИ	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь, май	Хохлова Н.В., кл. руководители, инспектор ГАИ	
4.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь- ноябрь	Хохлова Н.В., кл. руководители, инспектор ГАИ	
5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь- январь	Хохлова Н.В., кл. руководители, инспектор ГАИ	
6.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Март	Хохлова Н.В., кл. руководители, инспектор ГАИ	
7.	Рейды по ПДД	Отряд ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, инспектор ГАИ	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГАИ - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги- организаторы, инспектор ГАИ	
9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГАИ - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Хохлова Н.В., Малахов А.В., инспекторы ГАИ, ПДН	

10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД	
11.	внеклассные мероприятия: - игры «Веселый пешеход», «Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурсы рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников сентябрь, май	Педагоги-организаторы, классные руководители	
12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	Члены отряда ЮИД	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги-организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГАИ)»	Инспектора ГАИ, инспектора ПДН	В течение года	Хохлова Н.В., классные руководители	
2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

3.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся (по сообщениям из ГАИ о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГАИ	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.	
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Хохлова Н.В.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Хохлова Н.В.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГАИ) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Хохлова Н.В.	
5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Хохлова Н.В.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Хохлова Н.В.	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
---	-------------	-----------	-------	---------------

1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГАИ	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Хохлова Н.В.
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Хохлова Н.В.
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГАИ) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Хохлова Н.В.
5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Хохлова Н.В.
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Хохлова Н.В.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

1.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год;	Август, октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
---	---	------------------------------

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	ответственный за сайт
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №1»

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные
Август	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП (по необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР
		Работа по программе ШНОР	Планирование работы по повышению качества образовательных результатов	
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия ОО в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместители директора по ИОП, ВР
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Планирование работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР, педагог-психолог
	Механизмы управления	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ наполнения официального сайта школы требованиям законодательства и внесение изменений	Заместители директора по

	качеством образовательной деятельности		Анализ материально – технической базы учреждения. Анализ выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 Мониторинг обеспечения учебниками вариативной и инвариативной части реализации ООП	ИОП, УВР, ВР, АХЧ Библиотекарь
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Внесение изменений в рабочую программу воспитания	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	-	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ стартовой диагностики в 1-х,5-х и 10-х классах	Заместители директора по УВР,ВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР,ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ИОП, ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
Октябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов			

		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета ОО-1 Заполнение Мониторинга состояния библиотек ОО Челябинской области Заполнение мониторинга использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов. Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников.	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Мониторинг реализации национального проекта «Образование» (доп. образование) Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня;	Заместители директора по ИОП, ВР,

			Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ	советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в Мониторинге заполнения ГИС «Образование» Участие в Мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместители директора УВР, ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР
	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового сочинения; Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ; Анализ результатов защиты ИП – 9 классы Предметная декада	Заместители директора УВР, ВР, ИОП, руководители ШМО
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения	Заместители
Декабрь				

			мероприятий дорожной карты	директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников» Мониторинг удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Заместители директора по УВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Прохождение аттестации по графику Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР
	Механизмы управления	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ	Заместитель директора по УВР, руководители ШИМ

	качеством образовательных результатов	Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета 1-ДОП (доп. образование)	Заместители директора по ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику; Участие в мониторинге показателей системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместитель директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг реализации календарного плана программы воспитания; Мониторинг внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
Февраль	Механизмы управления	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового собеседования;	Заместитель директора по УВР

	качеством образовательных результатов		Проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА; Мониторинг соответствия уроков требованиям ФГОС; Предметная декада	
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг показателей эффективности руководителя ОО	Директор
	качеством образовательной деятельности	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику;	Заместители директора по УВР

	качеством образовательной деятельности	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику; Разработка ИОМ педагога для обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		По организации воспитания обучающихся	Разработка (корректировка) плана реализации мероприятий по организации воспитания обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Май	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 10-х классов	Заместитель директора по УВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР Руководители МО
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР
		По мониторингу	Анализ эффективности принятых мер	Директор

	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	эффективности руководителей ОО		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Анализ выполнения плана мероприятий; Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по ВР
Июнь /июль	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Участие в мониторинге оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Анализ эффективности принятых мер	Директор
		Работа по программе ШНОР	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством	По мониторингу	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР
		эффективности руководителей ОО		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР

	образовательной деятельности	По организации воспитания обучающихся	Анализ работы за учебный год	Заместитель директора по ВР
--	---	---------------------------------------	------------------------------	--------------------------------

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

1.5. Работа с педагогическими кадрами

1.5.1. Аттестация педагогических работников

1.5.2.

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Действующая категория (срок действия)	Срок подачи документов
1	Исаева Т.Г.	Педагог-организатор	31.03.2027	31.12.2026
2	Васильева А.В.	История и обществознание	15.04.2027	15.01.2027
3	Винник О.А.	Русский язык и литература	15.07.2027	15.04.2027
4	Иванова О.Б.	Учитель начальных классов	01.08.2027	01.05.2027
5	Вульфсон Н.В.	Учитель начальных классов	01.08.2027	01.05.2027
6	Попова Е.С.	Учитель географии и биологии	02.09.2027	02.06.2027

1.5.3. Повышение квалификации педагогических работников

*Повышение квалификации в том числе по планам ГБУ ДПО ЧИРО (по результатам оценки качества профессиональных компетенций)

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		

Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогов в оценке профессиональных компетенций на платформе ДПО ЧИРО	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
---	--------	--

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2026-2027 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож
1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		

1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		

2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта, в том числе с применением БПЛА», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных	Перед началом	Зам. директора по ВР

	мероприятий	мероприятий	
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

План работы по здоровьесбережению на 2026 – 2027 учебный год.

	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
Организационная работа			
1.	Создание комфортной среды в школе: - организация питания - составление рационального расписания - поддержание воздушно – теплового режима - подбор школьной мебели - организация дежурства по школе	сентябрь	классн. рук. зам по АХР, УВР
2.	Выявление хронических заболеваний у учащихся: по данным медосмотра, определение группы для занятий физкультурой	сентябрь	фельдшер
3.	Составление и утверждение документов планирования по физическому воспитанию: а) общий план работы по физическому воспитанию. б) годовой план-график по классам в) рабочие программы (1,2,3 триместр)	сентябрь август 28.08.2026 12.09.2026 12.09.2026	фельдшер, Учителя ФК, Завуч по УВР
4.	Составление расписания занятий спортивных секций.	сентябрь	Учителя ФК
5.	Обновление и утверждение положений о школьной спартакиаде, днях здоровья, спортивных соревнованиях.	в теч. года	Учителя ФК, Завуч по ВР, директор школы
Учебная работа			
1.	Проведение уроков физической культуры	по расписанию	Учителя ФК
2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			

1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневно	Учит. ФК, учителя- предметники
3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	3 раза в год	Администрация, учителя ФК
Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций
7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С. Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии, специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР

13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор ОБЖ
14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК
2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	Педагоги-организаторы, учителя ФК
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		
Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в теч года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в теч года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа