

Приложение к
приказу
от «28» августа 2025г. №210-Д

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2025/26 учебный год

г. Чебаркуль, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Противодействие коррупции
- 2.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.10. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних

2.11. Правовое просвещение

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России	Июнь -Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года:	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение городской методической недели (декады)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Организация участия в мониторинге ФГОС ООО, СОО, ФГОС ОБЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование отчета о самообследовании	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Отчет по выполнению муниципального задания	В течение года	Директор
--	----------------	----------

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования

Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Реализация методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию обще учебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

План методической работы школы на 2025-2026 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

			2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. 5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г. 7. Определить наставника для вновь прибывших педагогов.	
	<i>Методический семинар на тему «Организация воспитательной работы в классе: проблемы, задачи, решение»</i>	Развивающая	Проработать с классными руководителями особенности воспитательной работы в классе в 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
	<i>Консультирование педагогов</i>	Развивающая	1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. 2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

Сентябрь	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Диагностическая	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 уч.г.	Коррекционная , развивающая	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 2. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 3. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Коррекционная , развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР

Ревизия рабочих программ учителей	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Анкетирование обучающихся 9,11-х классов по профориентации	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог-психолог, классные руководители 9,11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР
Наставничество во молодых и вновь	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель

	<i>прибывших специалистов</i>			ШМО, педагог-психолог.
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	1.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	2.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников</i>	Диагностическая	Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УВР, директор

	<i>образовательных организаций</i>			
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная , развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные. Реализация нового курса «История родного края».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области</i>	Развивающая	Участие в городской предметной недели по теме: «Цифровая грамотность учителя и обучающихся: инструменты и способы реализации».	Руководители методических объединений, учителя - предметники
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги, педагог-психолог
	<i>Наставничество во молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная , развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП
Ноябрь	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	3.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей

Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий	Замдиректора по ВР
Методический семинар	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений №3	Коррекционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2026 г. 5. Обсудить внесение изменений в ОГЭ и ЕГЭ в 2026 г. Проанализировать демоварианты КИМ ГИА.	Руководители методических объединений
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 9–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума.	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные	Коррекционная , развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

	<i>консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</i>			
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Декабрь	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей

<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</i>	Коррекционная , развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Февраль	<i>Методический семинар</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	<i>Заседание методического совета №4</i>	Организационная	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное , развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметникам и</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам директора по УВР, учителя предметники

Март	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметникам и	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная , развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Коррекционная , развивающая	Реализация нового курса «История родного края».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории
Апрель	Заседание методического совета №5	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог

			5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметникам и	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	Подведение итогов методической работы за учебный год	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Зам.директора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов
План работы ШМО естественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся через различные методы обучения, повышение компетенции учителя и учеников

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня

План работы методического объединения

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<u>Заседание 1</u> Планирование и организация методической работы учителей МО естественных наук на 2025-2026 учебный год	Путилова НН Попова ЕС Домнарева ЕВ Овдина ЕА

	3. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 5. Обсуждение вопросов регионального форума методических объединений 6. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала 4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. 5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г.	
Сентябрь	- Проверка стартовой диагностики в 5-их и 10-их классах - Проведение и анализ школьного ВСОШ по географии	Все члены ШМО
Октябрь	<u>Заседание 2 «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</u> «Учебно - исследовательская деятельность учащихся и роль педагога в проектной деятельности» - Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» «Активизация познавательного интереса на уроках химии и во внеурочное время» - Обсуждение стартовых диагностик работ для 5-их и 10-х классов - Подготовка школьного тура ВСОШ по биологии, химии, физики	Путилова НН Все члены ШМО Домнарева ЕВ Все члены ШМО
	- Подготовка к методической недели - Посещение уроков коллег естественных наук - Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ - Проведение и анализ школьного тура ВСОШ - Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Все члены МО

Ноябрь	<u>Заседание 3 «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»</u> 1. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся». 3. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО». 4. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС 5. Разбор заданий олимпиадного цикла и анализ результатов муниципального этапа 6. Реализация проектной деятельности обучающихся	Попова ЕС Путилова НН Все члены МО Все члены МО
Декабрь	• Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Все члены ШМО
Январь	• Подготовка к ВПР (обмен опытом) • Составление комплектования учебных часов на 2026-2027 год	Все члены ШМО
Февраль	<u>Заседание 4 : «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</u> 1. «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ» 2. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам естественного цикл 3. «Инновационные подходы к объяснению сложных физических концепций: как сделать материал доступным для учащихся» 4. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам естественного цикла.	Овдина ЕА Все члены МО Попова ЕС, Путилова НН Все члены МО
Март	• Результаты пробного ЕГЭ и ОГЭ • Подготовка к ВПР • Защита индивидуальных проектов в 7 кл	Все члены ШМО

Апрель	- Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками - Подготовка и проведение ВПР по биологии, физики, химии, географии в 5-8 кл - Результаты проектной деятельности учащихся	Все члены ШМО
Май	<u>Заседание 5</u> Результаты деятельности учителей естественного цикла по совершенствованию образовательного процесса - Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам - Подведение итогов методической недели - Подведение итогов работы ШМО - Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 год - Проведение итоговой аттестации в выпускных классах	Домнарева ЕВ Все члены ШМО

План работы ШМО общественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2025-2026 учебный год

План работы методического объединения учителей истории и обществознания

Методическая тема: Повышение качества знаний обучающихся через различные методы обучения, повышение компетенций учителя и учеников.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<u>Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителей истории и обществознания на 2025-2026 учебный год»</u> 1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. 5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г. 6. Подготовка рабочей программы на 2025-2026 учебный года и поурочного планирования с учетом курса «История родного края».	Огородова Е.А. Все члены ШМО Огородова Е.А., Лошкарева С.А. Огородова Е.А. Все члены ШМО

Сентябрь	• Проверка стартовой диагностики в 5-их и 10-их классах • Проведение и анализ школьного ВСОШ по истории	Все члены ШМО
Октябрь	<u>Заседание 2 «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</u> 6. Использование мультимедиа-технологий на уроках истории и обществознания 7. Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» 8. Обсуждение стартовых диагностик работ для 5-их и 10-х классов 9. Участие в городской предметной декаде в МОБУ «СОШ №1» «Цифровая грамотность учителя и обучающегося: инструменты и способы реализации»	Огородова Е.А. Малахов А.В. Все члены ШМО Лошкарева С.А.
	• Посещение уроков коллег общественных дисциплин • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ • Проведение и анализ школьного тура ВСОШ • Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Все члены МО
Ноябрь	<u>Заседание 3 «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»</u> 7. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 8. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО». 9. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС	Все члены МО Васильева А.В. Лошкарева С.А. Все члены МО

	• Промежуточная аттестация для 10-х классов по обществознанию • Результаты проектной деятельности учащихся	
Май	Заседание 5 Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса • Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам • Подведение итогов методической недели • Подведение итогов работы ШМО • Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 год • Проведение итоговой аттестации в выпускных классах	Все члены ШМО

План методической работы учителей математики и информатики на 2025-2026 уч. год

Методическая тема: «Реализация методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственный
Август	Заседание методического совета №1	Диагностическая, организационная, коррекционная	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 5. Обсудить, как организовать наставничество. 5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Консультирование педагогов	Развивающая	1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. 2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Сентябрь	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников	Диагностическая	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР

	образовательных организаций			
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	Коррекционная , развивающая	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 2. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 3. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная , развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная , развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог.
Октябрь	Заседания методических объединений №2	Коррекционная , развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	Предметная неделя учителей	Развивающая	1.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей

	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Коррекционная , развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Коррекционная , развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Ноябрь	Заседания методических объединений №3	Коррекционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г.	Руководители методических объединений
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители

	<i>методического марафона</i>			методических объединений
Декабрь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Февраль	<i>Заседание методического совета №4</i>	Организационная	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное , развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей

	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам директора по УВР, учителя предметники
Март	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Коррекционная, развивающая	Реализация нового курса «История родного края».	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР, учителя истории
Апрель	Заседание методического совета №5	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги:	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог

			– реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	Подведение итогов методической работы за учебный год	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год.	Зам.директора по УВР, руководитель МО

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

4. Выявление, изучение, помощь педагогическим работникам, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
5. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической помощи, в том числе молодых специалистов.
6. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы ШМО начальных классов на 2025-2026 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственный
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	7. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 8. Провести обсуждение ООП НОО, разработанных по ФОП НОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ВПР. 4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х классах. 5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г.	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
Сентябрь	<i>Коррекция рабочих программ учителей</i>	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР
	<i>Взаимопосещение уроков молодых</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО, учителя

	<i>учителей и учителей-наставников</i>			зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, зам. директора по ВР
	<i>Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку молодым и вновь прибывшим учителям	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО.
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х классов	Руководитель ШМО
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководитель методического объединения, зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО

	<i>уровне школы, города, области</i>			
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги,
	<i>Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку молодым и вновь прибывшим учителям	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»</i>	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Ноябрь	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и</i>	Коррекционная, развивающая	1. Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. 2. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

	<i>«педагог-наставник»</i>			
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Декабрь	<i>Предметная неделя учителей начальных классов</i>	Развивающая	4.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</i>	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
Февраль	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	4. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 5. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 6. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 7. Проанализировать результаты муниципального этапа городских олимпиад школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО

	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,
Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Подведение итогов предметных недель; 3. Подвести итоги: – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Зам.директора по УВР
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Реализация методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
8. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
9. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

План методической работы учителей математики и информатики на 2025-2026 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственный
------	-------------	--------------------------	------------	---------------

Август	Заседание методического совета №1	Диагностическая, организационная, коррекционная	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 5. Обсудить, как организовать наставничество. 5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2025-2026 уч. г.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Сентябрь				
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	Коррекционная, развивающая	4. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 5. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 6. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам.

				директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная , развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	1.Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Методический марафон: взаимопосещение уроков</i>	Коррекционная , развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная , развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Ноябрь				
	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководители методических объединений

			3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г.	
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Декабрь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная , развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Февраль	Заседание методического совета №4	Организационная	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Март	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Апрель	Заседание методического совета №5	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и	Зам. директора по УВР, руководитель

			ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ. 3. Подведение итогов предметных недель; 4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	методического совета, педагог-психолог
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год.	Зам.директора по УВР, руководитель МО

План работы МО учителей физической культуры и ОБЗР на 2025- 2026 уч. год

Цели:

1. Повышение познавательной активности обучающихся по предметам данного МО.
2. Внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов, работа МО по ФГОС.
3. Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.
4. Совершенствование методов работы учителей МО.

Задачи:

1. Формировать систему воспитания здорового образа жизни школьников.
2. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе школьного МО, районного МО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к сдаче норм ГТО
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам (физическая культура и ОБЖ) через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

План работы МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии на 2025- 2026 уч. Год

№ заседаний	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
Заседание №1	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год, Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. Определить цели, задачи, направления работы. 3. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 4. Внести необходимые коррективы в рабочие программы. 5. Утвердить календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 6. Распределение учебной нагрузки.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК Учителя МО	август
Заседание №2	1. Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства 2. Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады по физкультуре и ОБЖ 3. Обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов 4. Работа с одаренными детьми. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК Учителя МО	октябрь

Заседание №6	1.Анализ работы МО за 2025- 2026 уч.г 2.Подведение итогов работы МО учителей физической культуры и ОБЖ. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам на новый учебный год 4.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО	май

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Библиотека ЦОК на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта (семинар -практикум «Искусственный интеллект в работе учителя»)	Октябрь	Заместитель директора по ИОП	Материалы передового опыта
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы;	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

• проведение открытых мероприятий			
-----------------------------------	--	--	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод.объединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: - Смысловое чтение (10 класс) «Сочинение? Легко! Перезагрузка»(10- 11класс) - Учебный курс по выбору (1 предмет, 11 класс)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		

Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностической работе по формированию функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 7,9,10-х классов	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

1.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Федеральный календарный план воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек.

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Школьный календарный план воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.				
1 триместр (02.09. – 21.11)				
	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Церемония выноса государственного флага РФ, исполнение гимна РФ	В течение года (каждый понедельник, пятница)	1-11	Советники по воспитанию
2.	ДЕД: День Знаний. Торжественные линейки, праздничные классные часы	01.09.	1-11	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.	ДЕД: День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	1-11	Кл. руководители
4.	Выборы в органы ученического самоуправления.	30.09.	5-11	УС, педагоги-организаторы
5.	ДЕД: Международный день грамотности.	05.09.	1-11	Советники по воспитанию
6.	Старт проекта «Орлята России»	сентябрь	1-4	УС, педагоги-организаторы
7.	Месячник безопасности: - экскурсии «Безопасный подход к школе»; - классные часы по ПДД; - конкурс рисунков «Иду в школу»	сентябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы, классные руководители, отряд ЮИД
8.	День здоровья: «Турслет»	сентябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
9.	ДЕД: Международный день пожилого человека.	01.10.	1-11	Советники по воспитанию
10.	ДЕД: День учителя. Праздничный концерт. Акция «Сердце отдаю детям»	04.10.	1-11	УС, педагоги-организаторы

11.	День самоуправления.	октябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
12.	День отца в России. Акция «Гордимся!»	16.10.	5-11	УС, педагоги-организаторы, советники по воспитанию
13.	ДЕД: День народного единства. Проект «Мы вместе»	1 неделя ноября	1-11	Советники по воспитанию
14.	ДЕД: День матери.	22.11.	1-11	Советники по воспитанию
15.	Посвящение в 1-классники, 5-классники, старшекласники	ноябрь	1, 5, 10-11	УС, педагоги-организаторы
16.	Сбор макулатуры «Бумажная история», сбор крышечки «Крышечки в обмен на жизнь»	в течение триместра		УС, педагоги-организаторы
17.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
18.	Работа классных коллективов по реализации планов на 1 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
19.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
20.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 1 триместра	ноябрь	1-11	Классные руководители
2 триместр (01.12. – 20.02.)				
21.	ДЕД: День государственного герба РФ	29 (30).11	1-11	Советники по воспитанию
22.	ДЕД: День добровольца (волонтёра) в России. Акция «Большая помощь маленькому другу»	05-06.12.	1-11	УС, педагоги-организаторы
23.	ДЕД: День Героев Отечества	09.12.	1-11	Советники по воспитанию
24.	День Государственных символов РФ «Мозголом»	25.12.	5-11	УС, педагоги-организаторы

25.	Акция «Украсим школу вместе»	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
26.	Карнавалы день	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
27.	ДЕД: День российского студенчества. Профориентационные встречи с выпускниками школы – студентами.	24.01.	5-11	Советники по воспитанию
28.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	1-11	Советники по воспитанию
29.	ДЕД: День защитника Отечества.	23.02.	1-11	Советники по воспитанию
30.	День здоровья: «За Родину!»	февраль	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
31.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях, мероприятиях в рамках месячника ВПВ	февраль	1-11	Учителя физ-ры
32.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
33.	Работа классных коллективов по реализации планов на 2 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
34.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
35.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 триместра	февраль	1-11	Классные руководители
3 триместр (02.03. – 26.05.)				
36.	ДЕД: Международный женский день. Праздничный концерт.	06.03.	1-11	УС, педагоги-организаторы
37.	ДЕД: Всемирный день здоровья! Спортивные игры в рамках дня здоровья.	07. 04.	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры

38.	ДЕД: День космонавтики. КТД «Поехали»	апрель	1-11	Советники по воспитанию
39.	ДЕД: Всемирный день Земли. Экологическая акция по сбору макулатуры, акция «Крышечки в обмен на жизнь»	22.04.	1-11	УС, педагоги-организаторы
40.	ДЕД: День Победы	08.05.	1-11	Советники по воспитанию
41.	ДЕД: День детских общественных организаций России. Презентация деятельности первичного отделения «Движения Первых» за 2024-2025 учебный год.	19.05.	5-11	Советники по воспитанию
42.	Общешкольная Вахта Памяти	май	3-11	УС, педагоги-организаторы
43.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
44.	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к юбилею Великой Победы.	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
45.	Праздник прощания со школой для выпускников. «День детства»	май	9, 11	УС, педагоги-организаторы
46.	Защита классных проектов по направлениям «Праздник чести школы»	май	5-11	УС, педагоги-организаторы
47.	Торжественные линейки «Последний звонок»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
48.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	в течение триместра	1-11	Учителя физ-ры
49.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
50.	Работа классных коллективов по реализации планов на 3 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
51.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО

52.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 3 триместра	май	1-11	Классные руководители
-----	--	-----	------	-----------------------

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

План работы с родительской общественностью на 2025 – 2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<u>Проведение бесед на родительских собраниях</u> по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (по запросу): Для родителей учащихся 1-х классов: - Проблема адаптации ребенка в школе - Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу. Для родителей учащихся 2-х классов: - Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий - Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность. Для родителей учащихся 3-х классов: - Как развивать чувство ответственности в детях - Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)	В течение года	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог

Для родителей учащихся 4-х классов: - Возрастные особенности младших подростков - Права и обязанности школьников.		
Для родителей учащихся 5-х классов: - Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника - Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. - Организация режима дня и питания пятиклассников		
Для родителей учащихся 6-х классов: - Переходный возраст особенности контакта с подростками - Правовая и экономическая защита личности ребенка - Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену		
Для родителей учащихся 7-х классов: - Культура подростков глазами взрослых - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей		
Для родителей учащихся 8-х классов: - Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей		
Для родителей учащихся 9-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Проблемы воспитания правовой культуры детей		
Для родителей учащихся 10-х классов: - Как помочь подростку выбрать будущую профессию		

	- Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования		
	Для родителей учащихся 11-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи		
2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в теч. года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в теч. года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям	в теч. года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей	в теч. года	Педагог-психолог
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в теч. года	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	В теч. года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	В течение года	Администрация, служба сопровождения
11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май (по запросу)	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	2 раза в год	Халина Н.В.

14.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	В течение года	Классные руководители
15.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	В течение года	Классные руководители
16.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	В течение года	Николаева О.В.
17.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели:

- формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

Направления деятельности:

1. Психологическая диагностика;
2. Коррекционно – развивающая работа;
3. Психологическое просвещение;

4. Психологическое консультирование;
5. Психологическая профилактика.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе;
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в школе;
3. Участие в развитии и совершенствовании школы как единой ценностно-ориентированной, организованной образовательной среды;
4. Создание условий, способствующих психическому развитию обучающихся на каждом возрастном этапе оказание помощи детям, имеющим проблемы в обучении, психическом развитии, коммуникативные трудности;
5. Оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса;
6. Содействие в профессиональной ориентации детей и подростков, формирование у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
7. Содействие созданию благоприятных условий адаптации первоклассников к школе, пятиклассников к обучению в средней школе;
8. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся;
9. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов;
10. Проведение профилактических мероприятий.

План работы педагога – психолога
на 2025 – 2026 учебный год

1. Диагностика

№	Цель	Мероприятие	Инструментарий	Категория участников	Сроки	Выход
1.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1 классов	Групповое тестирование	1. Методика «Несуществующее животное» (исследование эмоциональных особенностей личности, тревожности); 2. Методика «Что мне нравится в школе» (исследование школьной мотивации, по Н.Г.Лускановой); 3. Методика «Тест простых поручений» 4. Методика «Лесенка»	Учащиеся 1 кл.	Октябрь; Март	Консультации педагогов, родителей – Родительское собрание
1.2.	Диагностика процесса адаптации учащихся 5 классов к среднему звену	Групповое тестирование	1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса; 2. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой 2. Социометрия (исследование межличностных отношений в классе)	Учащиеся 5 кл.	Октябрь; Март	Консультации педагогов, родителей – Родительское собрание

1.3.	Диагностика эмоционально-волевой и мотивационной сферы; Исследование межличностных отношений в классе	Групповое тестирование	1. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой; 2. Социометрия	Учащиеся 2-3 кл.	ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов
1.4.	Диагностика процесса адаптации учащихся 10 классов	Групповое тестирование	Исследование мотивации учения и эмоционального отношения к учению на основе опросника Ч.Д.Спилбергера	Учащиеся 10 кл	Октябрь, март	Консультации обучающихся, родителей, педагогов
1.5.	Исследование межличностных отношений в классе; Изучение самооценки школьников	Групповое тестирование (по запросу)	1. Социометрия; 2. Тест «Оценка отношений подростка с классом» (исследование отношения индивида к группе).	Учащиеся 7 кл.	Ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов
1.6.	Исследование направленности профессиональных интересов	Индивидуальное тестирование (по запросу)	Исходя из запроса	Учащиеся 8 кл.	Февраль	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.7.	Изучение профессиональных склонностей учащихся; ведущего типа мышления	Групповое тестирование	1. Тест Климова 2. Методика «Тип мышления»	Учащиеся 9, 11 кл	Сентябрь	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.8.	Изучение психологических особенностей личности:	Индивидуальное тестирование (по запросу)	Исходя из заявленной проблемы	Учащиеся 1-11 кл	В течение года	Индивидуальные, групповые консультации

	- особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений					педагогов, родителей, учащихся
1.9.	Изучение психологического состояния детей «группы риска»: - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Учащиеся «группы риска»	В течение года	Консультации учащихся, педагогов, родителей
1.10.	Изучение психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	Сентябрь	Консультации учащихся, педагогов, родителей

1.11.	Проведение исследования психологического климата в классах (по запросу)	Групповое тестирование	Исходя из запроса	Учащиеся 1-11 кл	Сентябрь	Консультации педагогов, родителей
1.12.	Исследование отношения подростков к проявлениям экстремизма	Групповое тестирование	Анкета для учащихся об отношении подростков к проявлениям радикализма и экстремизма в современном обществе	9, 10 кл	Октябрь, апрель	Рекомендации педагогам
1.13.	Исследование склонности подростков к рисковому поведению и раннему употреблению ПАВ	Групповое тестирование	Социально-психологическое тестирование	7-11 кл	Сентябрь	Рекомендации педагогам и родителям, коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска»
2. Психоконсультирование						
2.1.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 1 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Педагоги, родители	Октябрь, апрель	Рекомендации педагогам, родителям
2.2.	Ознакомление с результатами диагностики процесса	Групповые (родительские собрания) и	Результаты диагностики	Учащиеся, родители, педагоги	Октябрь, апрель	Рекомендации учащимся,

	адаптации учащихся 5 кл	индивидуальные консультации, ПМПК				педагогам, родителям
2.3.	Ознакомление с результатами диагностики: - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Учащиеся 1-11 кл, родители, педагоги	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.4.	Оказание помощи учащимся в формировании и коррекции профессиональных планов	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся 8-11 кл	В течение года	Рекомендации учащимся, родителям
2.5.	Обсуждение результатов диагностики психологического состояния детей «группы риска»:	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, законные представители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям

	- детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП					
2.6.	Обсуждение результатов диагностики психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.7.	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки к ГИА	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Родители	Апрель, май	Рекомендации родителям
2.7.	Оказание психологической помощи (по запросу)	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся, педагоги, родители, администрация	В течение года	Консультации, рекомендации по запросу
2.8.	Работа с детьми группы риска (отслеживание изменений в личностной и коммуникативной сфере) совместно с	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся «группы риска»	Январь	Рекомендации

	социальным педагогом школы					
3. Психопрофилактика						
3.1.	Информационное обеспечение организации учебно-воспитательного процесса; Профилактика нарушения интеллектуального и личностного развития	Психолого-медико-педагогические консилиумы; Участие в работе «Совета профилактики»	Результаты диагностики	Педагоги, администрация	По плану школы на 2025-2026 учебный год	Рекомендации, контроль за выполнением рекомендаций
3.2.	Профилактика - пропусков уроков - правонарушений, травли - суицидального поведения - вредных привычек - правонарушений среди учащихся 5-11 кл	Классные часы	«Зачем я учусь?» «Зачем нужны законы и правила», «Травле – Нет» «Преодоление жизненных трудностей» «Что такое ЗОЖ» «Как сказать Нет»	Учащиеся 5-11 кл	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Май (в рамках акций)	Установка учащихся на неприятие вредных привычек; недопущение зависимостей; сформированность оптимальных поведенческих стратегий в различных жизненных ситуациях

3.3.	Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов	Индивидуальные и групповые беседы	По запросу	Учащиеся 9, 11 кл	Апрель, май	Снижение тревожности, повышение эмоциональной устойчивости
3.4.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов, сплочение коллектива	Тренинг	Тренинг «Ресурсы педагога»	Педагоги, администрация	Сентябрь - октябрь	Повышение мотивации, эмоционального фона, развитие коммуникативных навыков
4. Психокоррекция						
4.1.	Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников в ситуации школьного обучения	Коррекционно – развивающие занятия	Коррекционно-развивающая программа «Уроки психологии», 1 кл	Учащиеся 1 кл	Ноябрь – апрель	Повторная диагностика процесса адаптации учащихся 1 кл
4.2.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, эмоциональные трудности,	Коррекционно – развивающие занятия	Коррекционно-развивающая программа «Уроки психологии», по возрастам	Дети различных «групп риска»	В течение года	Нормализация психического здоровья учащихся

	обучающимися с ОВЗ, детьми участников СВО, детьми мигрантов					
4.3.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	Групповые и индивидуальные беседы	По запросу	Учащиеся 1-11 кл	В течение года	Рекомендации по разрешению конфликта
4.4.	Коррекционно-развивающая работа по результатам СПТ	Групповая и индивидуальная работа по плану		Учащиеся 7-11 кл	Октябрь-декабрь	Коррекция личностной сферы
5. Психопросвещение						
5.1.	Содействие повышению уровня психологической компетентности педагогов, администрации	1. Педагогические советы; 2. Методические объединения учителей; 3. Рабочие совещания учителей	- Особенности современных детей; - Профессиональное выгорание педагога; - Раннее выявление признаков суицидального поведения школьников - Психологическая поддержка детей с ОВЗ	Педагогический состав, администрация школы	По плану школы	Памятки для педагогов
5.2.	Содействие повышению уровня психологической компетентности родителей	Родительские собрания (по запросу)	- Адаптации первоклассников к школе; - Адаптация учащихся к среднему звену; - Адаптация десятиклассников	Родители учащихся 1-11 кл	По плану классных руководителей	Памятки для родителей

			- Возрастные особенности школьников; - Трудности подросткового возраста; - Школьные трудности: как помочь ребенку; - Как помочь подростку выбрать будущую профессию; - Роль семьи в психологической подготовке старшеклассника к итоговой аттестации			
5.3.	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних среди педагогов	МО классных руководителей, выступление на пед.совете	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	Педагоги, администрация	Сентябрь	Рекомендации педагогам

Акции по плану воспитательной работы:

- Сентябрь – «Образование всем детям»
- Ноябрь – «Я и закон»
- Февраль – «Дети улиц»
- Апрель – «За здоровый образ жизни»
- Май – «Безопасное окно», «Подросток»

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога: **Профилактическая функция:**

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта. **Организационная функция**

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов ПДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы (УСЗН, ПДН, МКУ «Центр помощи семье и детям»)	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители

4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ПДН	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета Профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета Профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в триместр	Социальный педагог

5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет Профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в триместр	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррективная асоциального поведения подростков	В течение года	Социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на ВШУ собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, ПАВ	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
3.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШУ	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
6.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
7.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог

8.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог
----	---	----------------	--------------------

4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей ТЖС, СОП	Октябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работы.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет Профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	Социальный педагог, классный руководитель

6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
8.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
9.	Беседы, способствующие установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
5.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
6.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2025-2026 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ

«СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож
1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности

1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР

1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, Март (По необходимости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, Март (По необходимости-в	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ

		течении учебного года)	
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	Сентябрь, Март (По необходим ости-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О	В течение учебного	Зам. директора по ВР

	проявлениях экстремизма в молодежной среде»	года	
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах «Урок Цифры», направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ИОП
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

ПЛАН профориентационной работы школы на 2025-2026 учебный год (реализация Профминимума на основном уровне)

№	Мероприятие	Часы	Классы, уровень	Ответственный	Дата
	6 классы				

1.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География»	9	ба,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Кузько О.В. Соловьева А.Н. Филиппова Г.Н. Путилова Н.Н.	Сентябрь- май
2.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	ба,б,в,г (основной)	Классные руководители 6-11 кл	01.09.2025- 26.05.2026
3.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	ба,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н. Костина Е.В. Кузько О.В. Васильева А.В.	Сентябрь Январь
4.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия и в учреждения города	12	ба,б,в,г (основной)	Путилова Н.Н. Костина Е.В. Кузько О.В. Васильева А.В.	Сентябрь Январь
	7 классы				
5.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика»	9	7а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Нежданова О.Л. Попова Е.С. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
6.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	7а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь Январь

7.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	7а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь Январь
8.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия и в учреждения города	12	7а,б,в,г (основной)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А. Злобина Е.В.	Сентябрь Январь
	8 классы				
9.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	8а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Нежданова О.Л. Кузько О.В. Домнарева Е.В. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
10.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	8а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь Январь
11.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	8а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь Январь
12.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	12	8а,б,в,г (основной)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь- май
	9 классы				

13.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	9а,б,в,г (основной)	Штыка С.Н. Выдрина Ю.А. Пестолова Н.В. Жиян А.И. Домнарева Е.В. Путилова Н.Н. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
14.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь Январь
15.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь Январь
16.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь- май
17.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	6	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь- май
18.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	3	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь- май

19.	Дополнительное образование. Занятия объединения «Мой выбор»	2	9а,б,в,г (основной)	Старикова Э.Ю.	Сентябрь-май
	10 классы				
20.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	9	10а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Штыка С.Н. Попова Е.С. Овдина Е.А. Домнарева Е.В.	Сентябрь-май
21.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	10а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь Январь
22.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	10а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь Январь
23.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	5	10а,б (основной)	Попова Е.С. Домнарева Е.В.	Сентябрь-май
24.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	5	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь-май
25.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	5	9а,б,в,г (основной)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь-май
	11 классы				

26.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «Физика», «Химия»	9	11а,б (основной)	Выдрина Ю.А. Халина Н.В. Попова Е.С. Овдина Е.А. Домнарева Е.В.	Сентябрь- май
27.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	11а,б (основной)	Малахов А.В. Овдина Е.А.	Сентябрь Январь
28.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	11а,б (основной)	Малахов А.В. Овдина Е.А.	Сентябрь Январь
29.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	5	11а,б (основной)	Малахов А.В. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
30.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	5	11а,б (основной)	Малахов А.В. Овдина Е.А.	Сентябрь- май
31.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	5	11а,б (основной)	Малахов А.В. Овдина Е.А.	Сентябрь- май

2.8. План работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.

План работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь (по необходимости)	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	

1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по ИОП	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2025 года, формировании бюджета 2026 года и направлениях расходования	Директор	апрель	

	средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»			
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	
2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов,	Заместители директора по УВР	в течение года	

	предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

2.9 План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на 2025 – 2026 учебный год.

Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
---	-------------------------	-------	-------------

1.	Сбор и анализ данных соц. паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог
5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с отделом опеки	ноябрь	социальный педагог, представители органов опеки
8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера	январь	социальный педагог, психолог

	- индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон», «Шалость или преступление»		
9.	Осуществление контроля посещаемости, успеваемости, внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
---	-------------------------	-------	-------------

1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба» - «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР

	представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)		
8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а также неуспевающих по двум и более предметам (4-9 кл.)	март	соц. педагог, классные руководители, администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог

4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР
6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог
10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончании триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Профилактика буллинга в классе», «Что такое девиантное поведение и как с ним работать?»	ноябрь февраль	соц. педагог, классные руководители
13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся	февраль	психолог, социальный педагог

	1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья		
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог
15.	Информационно-просветительские беседы по организации и проведению профилактической работы с обучающимися и родителями на совещаниях учителей	ежемесячно	Зам по ВР

2.10 План работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних на 2025 – 2026 учебный год.

Цель: Обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

Задачи:

1. Формировать у обучающихся позитивное мышление, принципы здорового образа жизни, способствовать развитию у них навыков саморегуляции и управления стрессом
2. Формировать у родителей (законных представителей) обучающихся культуру профилактики суицидального поведения детей; организовать родительское просвещение по вопросам, касающимся психологических особенностей детей и подростков, факторов суицидального поведения.
3. Повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательных отношений по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся.
4. Совершенствовать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление в учебных кабинетах информационных листовок о службе детского телефона доверия. Оформление информационного стенда «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение исследования межличностных отношений в классе по методу социометрии	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение исследования психологического климата в классе	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования, во внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители
5	Диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения в школе	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	Октябрь-декабрь	Классные руководители
7	Выявление и индивидуальная работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, имеющими признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
8	Проведение бесед, классных часов с обучающимися, направленных на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни,	В течение учебного года	Классные руководители, соц.

	предупреждение суицидального поведения, «Как наладить отношения со сверстниками», «Как избежать конфликта в классе», «Ценность человеческой жизни», «Цели и смысл жизни»		педагог, педагог-психолог
9	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
10	Мониторинг соцсетей обучающихся класса, детей «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов	Февраль-март	Социальный педагог
12	Мониторинг личностных особенностей школьников в период возрастных кризисов	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, Учителя предметники
Работа с родителями			
1	Организация работы родительского лектория с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, по профилактике суицидального поведения обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
2	Размещение в родительских чатах информации, рекомендаций, буклетов по профилактике	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог,

	суицидального поведения детей, безопасности в сети интернет		классные руководители
3	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию/социально опасное положение, имеющими детей с признаками суицидального риска	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
4	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми		
5	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Ознакомление педагогов с нормативной базой, методическими рекомендациями, интернет-ресурсами по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. Директора, педагог-психолог
	Обучение классных руководителей, педагогов школы действиям по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних, выявлению обучающихся с суицидальным риском	Октябрь	
	Проведение заседаний ШМО классных руководителей с рассмотрением вопросов «Возрастные особенности обучающихся», «Актуализация алгоритма действий педагогических работников при выявлении попытки суицида», «Маркеры суицидального поведения детей», «Стили общения с ребенком в семье: особенности проявления родительского лидерства» и т.п.	Август, ноябрь, март	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицидального поведения обучающихся	Сентябрь	Зам. директора социальный педагог
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МО МВД России «Чебаркульский», УСЗН, ОПСиД, ГБУЗ «Областная больница г.Чебаркуль», ЦЗН, УФКиС, УК) по формированию ответственной и сознательной личности	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог
2	Привлечение сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению мероприятий с обучающимися по профилактике суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог

2.11. Правовое просвещение

ПЛАН по правовому просвещению в МБОУ «СОШ №1» на 2025 – 2026 учебный год.

Основой правового воспитания обучающихся является их правовое просвещение. Правовые знания содействуют правильному пониманию общественных явлений, способствуют развитию социальной активности граждан, дают возможность правильно ориентироваться в жизни, определять грань между дозволенным и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты личных прав и интересов.

Правовое просвещение должно способствовать образованию специфического правового понятийного аппарата мышления, при помощи которого производится отбор, классификация и переработка поступающей извне правовой информации. Формирование такого понятийного

аппарата – одна из важнейших задач правового просвещения обучающихся школ; только с его помощью можно развить способность к самостоятельному, правильному и сознательному усвоению правовых знаний. Способность правильно и сознательно воспринимать правовую информацию и явления правовой действительности составляет необходимое условие как правовой образованности, так и правовой воспитанности личности.

Содержание правового просвещения несовершеннолетних включает в себя изучение Конституции РФ, а также нескольких отраслей прав, знакомство с которыми наиболее важно для обучающихся, вступающих в самостоятельную жизнь: это административное, трудовое, брачно-семейное и уголовное законодательства. Именно на их содержании следует раскрывать смысл и значение конституционных принципов и положений.

Кроме того, существует ряд подзаконных актов, знакомство с которыми обязательно. Это следующие документы: Устав школы, Правила для обучающихся, Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах, Правила дорожного движения, Правила купания и поведения у водоемов, Правила техники безопасности во время работы, Правила обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами.

Основными формами просвещения учащихся являются лекции, семинары, рефераты по правовой тематике; экскурсии, в ходе которых теоретические положения наглядно иллюстрируются местным материалом; правовые беседы; использование кино, телевидения; вечера вопросов и ответов; диспуты; обсуждение книг и статей, которые позволяют не только пополнить запас правовых знаний, но и сформировать свое отношение к ним; наглядная агитация (тематические стенды, папки с вырезками газетных и журнальных статей, специальная литература, видео- и аудиозаписи).

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Работа с обучающимися.			
1.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Права и обязанности учеников», «Устав школы», «Ответственность за поступки», «Шалость или правонарушение»	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
2.	Проведение уроков по правовому просвещению и воспитанию в рамках курса обществознания 5-11 кл	В течение года	Учителя истории и обществознания

3.	Профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями «Права и ответственность несовершеннолетних»	По плану работы с ПДН	кл. руководители, соц. педагог
4.	Беседы на классных часах по планам классных руководителей об Уставе школы, Правилах поведения, правах и обязанностях учащихся, ответственности за поступки в рамках городских акций «Образование всем детям», «Я и закон», «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток»	В течение акций	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
5.	Работа по вопросам становления личности: индивидуальная и групповая работа с учащимися на правовые темы «Что такое закон», «Кто я в семье», «Правила поведения и ответственность»	В течение года	Педагог - психолог
6.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по профилактике негативных зависимостей, бродяжничества, правонарушений, формированию правового самосознания	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися на правовые темы (диспуты, игры, просмотр кинофильмов и т.д.)	В течение акций	Классные руководители
8.	Вызов учащихся группы риска на заседания Совета Профилактики	В течение года	Социальный педагог
9.	Проведение уроков по медиации	В течение акций	Классные руководители
10.	Проведение уроков медиабезопасности	В течение акций	Классные руководители
11.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям: - выставка книг в школьной библиотеке	ноябрь	Библиотекарь Учителя истории и обществознания

	- уроки правовой грамотности - игры, викторины, конкурсы по правовому воспитанию		
Работа с родителями.			
12.	Тематика бесед на родительских собраниях в 1-4 кл: - Ознакомление родителей со статьями Семейного Кодекса, определяющими права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. - Знакомство и изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)	Сентябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
13.	Тематика бесед на родительских собраниях в 5-7 кл: - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность за правонарушения несовершеннолетних детей - Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)	Октябрь, апрель	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
14.	Тематика бесед на родительских собраниях в 8-11 кл: - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершенные деяния - Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.)	Ноябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
15.	Профилактические индивидуальные и групповые правовые беседы с родителями учащихся группы риска с привлечением инспекторов ПДН «Гражданский кодекс об ответственности родителей	В течение года	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР

	за правонарушения детей», «Воспитываем своим поступком»		
16.	Организация рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, учащихся группы риска	В течение акций	Зам по ВР, соц. педагог, кл. руководители
17.	Профилактическая работа с родителями учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, а также неуспевающих по двум и более предметам за trimestры (правовые беседы об ответственности за воспитание и обучение детей)	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
18.	Вызов родителей учащихся группы риска на заседания школьного Совета профилактики.	В течение года	Классные руководители
19.	Размещение на школьных стендах информации для родителей о правах и обязанностях ребенка, о телефонах доверия	В течение года	Социальный педагог
Работа с классными руководителями.			
20.	Собеседования с классными руководителями по разработке планов индивидуальной работы с учащимися группы риска, включающими вопросы правового просвещения учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
21.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, учащимися группы риска по правовому просвещению.	Ежемесячно	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
22.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, правовому просвещению учащихся.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР

23.	Проведение заседаний школьного Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних с рассмотрением вопросов правового просвещения родителей и учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР
-----	--	-------------------	--------------------------------

2.12. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2025 – 2026 УЧ.Г.

Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Колчин Е.М.	В течение года	Малахова Д.С., инспектор ГАИ	
3.	Обновление уголка ЮИД и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Малахова Д.С.	

Работа с учащимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГАИ	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь, май	Малахова Д.С кл. руководители, инспектор ГАИ	
4.	Профилактическое мероприятие» «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь-ноябрь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГАИ	
5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь-январь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГАИ	
6.	Профилактическое мероприятие» «Весенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Март	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГАИ	
7.	Рейды по ПДД	Отряд ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, инспектор ГАИ	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГАИ - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, инспектор ГАИ	

9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГАИ - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Малахова Д.С., Усольцева В.А. инспекторы ГАИ, ПДН	
10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД	
11.	внеклассные мероприятия: - игры «Веселый пешеход», Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурсы рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников сентябрь, май	Педагоги-организаторы, классные руководители	
12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	Члены отряда ЮИД	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги-организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка вып.
---	-------------	-----------	------	---------------	-----------------

1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГАИ)»	Инспектора ГАИ, инспектора ПДН	В течение года	Малахова Д.С. классные руководители	
2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся (по сообщениям из ГАИ о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГАИ	Август, сентябрь	Малахова Д.С.	
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Малахова Д.С.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Малахова Д.С.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГАИ) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Малахова Д.С.	

5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Малахова Д.С.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Малахова Д.С.	

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

1.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год;	Август, октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		

Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Росособнадзора, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	ответственный за сайт
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №1»

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные
Август	Механизмы управления качеством	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП (по необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР

	образовательных результатов	Работа по программе ШНОР	Планирование работы по повышению качества образовательных результатов	
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия ОО в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместители директора по ИОП, ВР
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Планирование работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР, педагог-психолог
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ наполнения официального сайта школы требованиям законодательства и внесение изменений Анализ материально – технической базы учреждения. Анализ выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 Мониторинг обеспечения учебниками вариативной и инвариативной части реализации ООП	Заместители директора по ИОП, УВР, ВР, АХЧ Библиотекарь
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заместители директора по УВР

		По организации воспитания обучающихся	Внесение изменений в рабочую программу воспитания	Заместитель директора по ВР
Сентябрь - Октябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Заместители директора по УВР, ВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР, ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ИОП, ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета ОО-1 Заполнение Мониторинга состояния библиотек ОО Челябинской области Заполнение мониторинга использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов. Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников.	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Мониторинг реализации национального проекта «Образование» (доп. образование) Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня; Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ	Заместители директора по ИОП, ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР

	Механизмы управления	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в Мониторинге заполнения ГИС «Образование» Участие в Мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместители директора УВР, ВР
	качеством образовательной деятельности	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР
Декабрь	Механизмы управления	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового сочинения; Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ; Анализ результатов защиты ИП – 9 классы Предметная декада	Заместители директора УВР, ВР, ИОП, руководители ШМО
	качеством образовательных результатов	Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и

				по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников» Мониторинг удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Заместители директора по УВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР
	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМ
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник
Январь				

				директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета 1-ДОП (доп. образование)	Заместители директора по ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику; Участие в мониторинге показателей системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместитель директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг реализации календарного плана программы воспитания; Мониторинг внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
Февраль	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового собеседования; Проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА; Мониторинг соответствия уроков требованиям ФГОС;	Заместитель директора по УВР

			Предметная декада	
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг показателей эффективности руководителя ОО	Директор
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику;	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы	Заместитель директора по ВР

			Воспитании; Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	
Март		По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ участия обучающихся в региональном туре ВсОШ Анализ результатов ИП-10 класс	Заместитель директора по ИОП
-		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР
Апрель	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления	По мониторингу эффективности руководителей ОО		

	качеством образовательной деятельности	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику; Разработка ИОМ педагога для обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		По организации воспитания обучающихся	Разработка (корректировка) плана реализации мероприятий по организации воспитания обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Май	Механизмы управления качеством	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 10-х классов	Заместитель директора по УВР

	образовательны х результатов	Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР Руководители МО
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер	Директор
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Анализ выполнения плана мероприятий; Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по ВР
Июнь /июль	Механизмы управления качеством образовательны х результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Участие в мониторинге оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Анализ эффективности принятых мер	Директор

		Работа по программе ШНОР	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по ВР
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
		По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Анализ работы за учебный год	Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

1.5. Работа с педагогическими кадрами

1.5.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Действующая категория (срок действия)	Срок подачи документов
1	Малахов А.В.	Учитель истории и обществознания	-	15.09.2025
2	Башмакова О.М.	Учитель начальных классов	15.12.2025	15.09.2025
3	Загуменнова И.А.	Учитель начальных классов	30.12.2025	30.09.2025
4	Танаева Л.А.	Учитель начальных классов	-	10.12.2025

5	Малахова Д.С.	Учитель русского языка и литературы	30.12.2025	30.09.2025
6	Хохлова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	24.12.2025	24.09.2025
7	Домнарева Е.В.	Учитель химии	01.12.2025	01.09.2025
8	Власова Т.Н.	Учитель труда	15.12.2025	15.09.2025
9	Злобина Е.В.	Учитель русского языка и литературы	30.06.2026	30.03.2026
10	Матвеев Н.Б.	Учитель начальных классов	30.09.2026	30.06.2026
11	Долматова Е.А.	Учитель физической культуры	19.11.2026	19.08.2026
12	Филиппова Г.Н.	Учитель начальных классов	30.11.2026	30.08.2026

1.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

*Повышение квалификации по планам ГБУ ДПО ЧИРО (по результатам оценки качества профессиональных компетенций)

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		

Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогов в оценке профессиональных компетенций на платформе ДПО ЧИРО	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		

Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Участие в концертной программе, посвященной Дню Защитника Отечества	Февраль 2025 г.	9 классы	Классные руководители
2.	Посещение плакатной выставки живописи «Творчество, закаленное в боях» («Колорит»)	Февраль-май 2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
3.	Экскурсии на выставку «Славной Победе посвящается» (краеведческий музей города)	Февраль 2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
4.	Участие в городском конкурсе исполнителей художественного слова «Мы помним и гордимся»	Март 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы

5.	Оформление экспозиции в школьном музее	Март 2025 г.	Актив музея	Руководитель школьного музея
6.	Школьный конкурс чтецов	Март 2025 г.	1-11 классы	Ученический совет
7.	Размещение баннера, посвященного 80-летию Победы, на здании школы	Март-апрель 2025 г.	-	Зам директора по АХР
8.	Участие в выставках и акциях библиотек города и района	Апрель-май 2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
9.	Участие в городской Спартакиаде допризывной молодежи	Апрель-май 2025 г.	9-11 классы	Учителя физической культуры
10.	Участие в Муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Апрель-май 2025 г.	1-10 классы	Советники по воспитанию
11.	Участие в онлайн конкурсе рисунков «Рисуем Победу»	Май 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
12.	Участие в викторине «Что ты знаешь о Победе» (краеведческий музей города)	Май 2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
13.	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной памяти П.И. Ардышева	Май 2025 г.	1-11 классы	Учителя физической культуры
14.	Уроки мужества, посвященные 80-летию юбилею Победы в ВОВ	Май 2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
15.	Классные часы у Вечного огня в парке Победы	Май 2025 г.	1-6 классы	Классные руководители
16.	Участие в молодежном флешмобе «Вальс Победы», акции «Свеча памяти»	8 мая 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
17.	Участие в городском шествии «Бессмертный полк»	9 мая 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
18.	Участие в городском митинге, посвященном 9 мая в парке Победы	9 мая 2025 г.	8-11 классы	Заместитель директора по ВР

19.	Участие в бесплатном кинопоказе военных фильмов в к/т «Волна»	9 мая 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
20.	Участие в городском фестивале военно-патриотической песни «Наследники великой Победы»	Май 2025 г.	5-11 классы	Учитель музыки
21.	Школьный конкурс песни и строя, посвященный 80-летию Победы	Май 2025 г.	5-11 классы	Педагоги-организаторы
22.	Вахта памяти у школьной мемориальной доски	Май 2025 г.	2-11 классы	Педагоги-организаторы
23.	Участие в митинге, посвященном Дню памяти и скорби	22 июня 2025 г.	Отряды ДОЛ «Орленок»	Начальник ДОЛ «Орленок»
24.	Участие во Всероссийском этапе конкурса «Семейная зарница»	Сентябрь 2025 г.	8а класс	Педагоги-организаторы
25.	Проведение ДЕДа, посвященному Дню Отца	Октябрь 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
26.	Проведение акции «Папа в школе»	Октябрь 2025 г.	1-11 классы	Педагоги-организаторы
27.	Школьный конкурс чтецов	декабрь 2025 г.	1-11 классы	Ученический совет

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2025-2026 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож

1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц,	Сентябрь	Зам. директора по безопасности

	находящихся при обнаружении подозрительных предметов		
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, Март (По необходимос ти-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, Март (По необходимос ти-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	Сентябрь, Март (По необходимос ти-в течении учебного года)	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		

2.3.1.	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

	Федеральными списками экстремистских материалов		
--	---	--	--

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

План работы по здоровьесбережению на 2025 – 2026 учебный год.

	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
Организационная работа			
1.	Создание комфортной среды в школе: - организация питания - составление рационального расписания - поддержание воздушно – теплового режима - подбор школьной мебели - организация дежурства по школе	сентябрь	классн. рук. зам по АХР, УВР
2.	Выявление хронических заболеваний у учащихся: по данным медосмотра, определение группы для занятий физкультурой	сентябрь	фельдшер
3.	Составление и утверждение документов планирования по физическому воспитанию: а) общий план работы по физическому воспитанию. б) годовой план-график по классам в) рабочие программы (1,2,3 триместр)	сентябрь август 28.08.2025 12.09.2025 12.09.2025	фельдшер, Учителя ФК, Завуч по УВР
4.	Составление расписания занятий спортивных секций.	сентябрь	Учителя ФК

5.	Обновление и утверждение положений о школьной спартакиаде, днях здоровья, спортивных соревнованиях.	в теч. года	Учителя ФК, Завуч по ВР, директор школы
Учебная работа			
1.	Проведение уроков физической культуры	по расписанию	Учителя ФК
2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			
1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневно	Учит. ФК, учителя- предметники
3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	7 раз в год	Администрация, учителя ФК
Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций

7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С. Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии, специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР
13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор ОБЖ
14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК
2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	Педагоги-организаторы, учителя ФК
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		

Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в теч года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в теч года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа