

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 6 »ноября 2015 г.

№ 63-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении локальных актов
«Положение о выборах Президента
детской организации «Настроение»
МБОУ «СОШ №1»», «Положение
об Ученическом совете МБОУ
«СОШ №1»», «Положение о Старосте
класса МБОУ «СОШ №1»»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «СОШ №1», на основании приказа МБОУ «СОШ №1» от 29 октября 2015 г. №50-Д «О переименовании МОУ СОШ №1»; с целью организации работы органов ученического самоуправления, с целью укрепления имиджа школы и формирования общей школьной идентичности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты «Положение о выборах Президента детской организации «Настроение» МБОУ «СОШ №1»», «Положение об Ученическом совете МБОУ «СОШ №1»», «Положение о Старосте класса МБОУ «СОШ №1»».
2. Разместить локальные акты на сайте школы для ознакомления обучающихся и родителей.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н.В. Хохлову.

Директор

Н.В. Халина

С приказом ознакомлена:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №1»
№ 63-Д от 06.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах Президента детской организации «Настроение»
МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области**

1. Общие положения.

1.1.Выборы Президента детской организации «Настроение» МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области осуществляется на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 2 учебных года.

1.2.Право избирать принадлежит всем учащимся 5 – 11 классов, а также всем педагогам школы.

1.3.Выборы Президента детской организации «Настроение» проводятся 1 раз в 2 года в октябре месяце.

1.4.Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию, созданную при Ученическом Совете.

2. Выдвижение кандидатов.

Кандидатом на пост Президента детской организации «Настроение» может стать любой учащийся 8 – 10 классов МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области.

3. Предвыборная кампания.

1.1.Предвыборная кампания проводится со дня регистрации кандидата и прекращается за день до выборов.

1.2.Предвыборная кампания кандидата не должна быть направлена против другого кандидата. Она должна отражать основные принципы предвыборной программы, раскрывать организаторские, лидерские, творческие и другие личностные качества кандидата.

1.3.Кандидаты вправе использовать средства школьной массовой информации, наглядную агитацию (плакаты, листовки, визитки)

1.4.Избирательная комиссия организывает ряд общих мероприятий, в которых обязаны участвовать все зарегистрированные кандидаты (открытый микрофон, конкурс предвыборных материалов и пр.)

1.5.Кандидаты обязаны информировать Избирательную комиссию о содержании, внешнем виде, количестве и местах распространения всего агитационного материала.

4. Голосование.

4.1. Голосование за кандидатов на пост Президента детской организации «Настроение» МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области проводится в день, назначенный Избирательной комиссией.

4.2. В списке кандидатов избиратель ставит «+» напротив фамилии того кандидата, за которого хочет отдать свой голос.

4.3. После того, как избиратель сделал выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

5. Определение результатов.

1.1.Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 50 % избирателей.

1.2.Подсчитывают голоса члены Избирательной комиссии.

1.3.Президентом детской организации «Настроение» становится кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов.

1.4.Итоги выборов оглашаются на следующий день.

1.5.В свои права Президент вступает с 1 ноября текущего года.

6. Избирательная комиссия.

6.1.Для проведения предвыборного марафона и организации выборов, создается Избирательная комиссия из числа учащихся 11 классов - участников Ученического совета.

6.2.На первом заседании Избирательной комиссии избирается ее председатель и секретарь.

6.3.Результаты голосования оформляются протоколом, в котором указывается: число выданных избирателям бюллетеней; число бюллетеней, обнаруженных в урне; признанных недействительными; количество голосов, отданных избирателями за каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами Избирательной комиссии.

6.4.В состав Избирательной комиссии входит представитель педагогического коллектива школы.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученическом Совете МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области

1. Общие положения.

Ученический Совет является высшим исполнительным органом школьного ученического самоуправления:

1.1. В состав Ученического Совета учащимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса, который избирается в классном коллективе прямым открытым голосованием;

1.2. Члены Ученического Совета разделены на 5 творческих групп: Штаб вожатых, Пресс-центр, Творческая мастерская, Трудовой сектор, Спортивный сектор.

1.3. Ученический Совет формируется на выборной основе сроком на один год;

1.4. Заседания Ученического Совета проводятся один раз в неделю.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области и вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Изменения в настоящее положение вносятся Общешкольной конференцией учащихся, а также по предложению Президента детской организации.

2. Цели и задачи Ученического Совета.

Целью работы Ученического Совета является организация разнообразной деятельности учащихся в урочное и внеурочное время и содействие учащимся в их всестороннем развитии и выработке активной жизненной позиции.

Задачами деятельности Ученического Совета являются:

1. Изучение интересов учащихся и их привлечение к участию в мероприятиях школы;
2. Реализация возможностей учащихся практически познакомиться с разными видами творчества и вовлечь их в общественную деятельность;
3. Вовлечение учащихся в систематические занятия физкультурой и спортом и пропаганда здорового образа жизни;
4. Реализация плана воспитательной работы в школе;
5. Информирование учащихся о событиях в школьной жизни.

3. Функции Ученического Совета

3.1. Штаб вожатых:

1. Организует сотрудничество Ученического совета с командирами классов «Солнечного города».
2. Участвует в организации и проведении мероприятий в начальной школе.
3. Организует игровые перемены в течение года для учащихся начальных классов.
4. Готовит вожатых для работы в отрядах летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Орленок».

3.2. Пресс-центр:

1. Работает над созданием газеты «Школьная жизнь» на сайте школы.
2. Освещает важнейшие школьные события в городских СМИ.

3.3. Творческая мастерская:

1. Утверждает план проведения всех школьных праздников в соответствии с циклограммой.
2. Организует все развлекательно – досуговые мероприятия в школе (с привлечением классных коллективов).
3. Готовит информацию о подготовке, проведении мероприятий Пресс-центру.
4. Проводит анализ подготовки и проведения творческих дел.

3.4. Трудовой сектор:

1. Планирует и организует дежурство по школе, в столовой.
2. Следит за санитарным состоянием учебных кабинетов.
3. Организует субботники по уборке территории школы.
4. Готовит информацию о ходе дежурства Пресс-центру.

3.5. Спортивный сектор:

1. Планирует и проводит спортивные праздники, спартакиады и т.д.
2. Готовит информационные листы о результатах проведения соревнований.

4. Права и обязанности члена Ученического Совета.

Члены Ученического Совета имеют право:

1. Принимать активное участие в заседаниях Ученического Совета и всех мероприятиях, организованных Ученическим Советом;
2. Выбрать творческую группу и принимать активное участие в ее работе.
3. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания);
4. Утверждать план проведения ученических мероприятий;
5. Вносить предложения в администрацию школы;

6. Устанавливать шефство (над начальными классами, ветеранами, инвалидами и т.д.);
7. Организовывать ключевые дела, давать оценку, наблюдать за участием классов;
8. Планировать работу на будущее.

Члены Ученического Совета обязаны:

1. Соблюдать настоящее положение, Устав школы;
2. Участвовать в работе;
3. Отчитываться на заседаниях Творческих групп о проведенных мероприятиях в своем классе, параллели;
4. Принимать и рассматривать все предложения учеников и учителей;
5. Представлять в Ученическом Совете интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического Совета все предложения учеников и учителей;
6. Информировать учеников своего класса обо всех принятых решениях;
7. Организовывать работу своего класса и предпринимать действия по сплочению классного коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте класса МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Староста – ответственное лицо, уполномоченное одноклассниками для организации самоуправления в классе и помощи классному руководителю;

1.2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса один раз в год из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем;

1.3. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы;

1.4. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом;

1.5. Староста класса входит в состав школьного Ученического Совета, пользуется правами и выполняет обязанности члена школьного Ученического Совета.

2. Права старосты класса

Староста класса имеет право:

1. Созывать и проводить общие собрания класса;
2. Собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
3. Давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
4. Требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
5. Организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

6. Оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
7. В случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
8. Определять объем работы дежурных по классу;
9. Контролировать работу дежурных по классу;
10. Выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
11. Представлять интересы класса в общественных организациях школы;
12. Участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

3. Обязанности старосты класса

Староста класса обязан:

1. Знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
2. Сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
3. Знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
4. Организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
5. Заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
6. Выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
7. Учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
8. Координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
9. Информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
10. По поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

4. Ответственность старосты класса

Староста класса отвечает:

1. За организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
2. За своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
3. За организацию самоуправления в классе.

За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает перед:

1. Общим собранием класса;
2. Классным руководителем;
3. Школьным Ученическим Советом.

За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.