

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 7 » декабря 2015 г.

№ 75-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении локального акта  
«Положение об организации и проведении  
внеклассной работы в МБОУ «СОШ №1»»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 26, ст. 45), Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Уставом МБОУ «СОШ №1» и на основании приказа МБОУ «СОШ №1» от 29 октября 2015 г. №50-Д «О переименовании МОУ СОШ №1» в целях воспитания культурного человека, имеющего широкое гуманитарное мировоззрение, способного адаптироваться к жизни в обществе, готового к последующему освоению профессиональных образовательных программ, усвоившего нравственные ценности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации и проведении внеклассной работы в МБОУ «СОШ №1»».
2. Ознакомить педагогический коллектив с «Положением об организации и проведении внеклассной работы в МБОУ «СОШ №1»». Разместить данное положение на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 5-2 от 17.12. 2015 г.  
директор МБОУ «СОШ №1»

Н.В. Халина



**Положение об организации и проведении внеклассной работы в МБОУ «СОШ №1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеклассной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеклассную работу с обучающимися, являются: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательство РФ, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов власти, решения органов управления образования.

1.3. Внеклассная работа с обучающимися осуществляется в свободное от учебных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель внеклассной и внешкольной деятельности – организация педагогического и психологического сопровождения ученика и развитие индивидуальных способностей каждого ученика благодаря интересной и увлекательной совместной деятельности; воспитание культурного человека, имеющего широкое гуманитарное мировоззрение, способного адаптироваться к жизни в обществе, готового к последующему освоению профессиональных образовательных программ, усвоившего нравственные ценности.

2.2. Задачи внеклассной и внешкольной деятельности:

Развитие индивидуальных качеств ребят через различные формы внеклассной деятельности.

- Развитие инициативы и творчества детей в процессе КТД.
- Воспитание навыков общения в детском коллективе.
- Воспитание сознательного отношения к своей роли в коллективе.
- Сохранение и приумножение традиций школы.
- Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научно-исследовательских мероприятий.
- Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в среде обучающихся
- Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

**3. Содержание и организация внеклассной работы.**

3.1. Тематическое планирование составляется на учебный год на основании графика проведения спортивных мероприятий разных уровней с учетом количества часов, отведенных каждому учителю на внеклассную работу.

3.2. Направленность внеклассной работы определяется в соответствии с социальным заказом учащихся.

3.3. Расписание внеклассных занятий составляется с учетом занятости педагогов, учащихся.

#### **4. Основы деятельности.**

4.1. Руководитель кружка, секции:

- самостоятельно разрабатывает план своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательной организации;
- организует работу с детьми в течение учебного года;
- организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместных занятий, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации досуговой деятельности детей, а также детским общественным объединениям.

4.2. Содержание деятельности внеклассной работы по физической культуре определяется педагогом в соответствии с графиком проведения муниципальных и региональных спортивных соревнований, и конкурсов.

4.3. Занятия в секции могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам или со всем составом секции.

#### **5. Направления, формы и виды организации внеклассной деятельности.**

5.1. Направления и виды внеклассной деятельности определяются в соответствии с основной общеобразовательной программой начального и основного общего образования (раздел «Программа воспитания и социализации обучающихся»)

5.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеклассной деятельности по направлениям:

По месту проведения:

- в школе;
- вне школы.

По времени:

- между сменами;
- во время учебных занятий;
- до или после окончания учебных занятий
- во время каникул.

5.3. В основе внеклассной работы лежит индивидуальный подход к каждому ученику, как к личности.

#### **6. Порядок организации и проведения внеклассных мероприятий.**

6.1. Организует и координирует внеклассную деятельность заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-организатором школы.

6.2. Организаторами внеклассной деятельности в классах являются классные руководители, учителя-предметники, учителя физической культуры.

6.3. Классное руководство и руководители кружков, секций распределяются администрацией школы, исходя из интересов школы и производственной необходимости, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников и принципа преемственности.

6.4. Классному руководителю, руководителю кружка, секции предъявляются требования согласно его функциональным обязанностям и квалификационной характеристики.

6.5. Деятельность классного руководителя, руководителя кружка, секции строится на основании индивидуального плана воспитательной работы, составленного при взаимодействии с учащимися. План работы не должен находиться в противоречии с планом работы школы.

6.6. Вся внеклассная деятельность строится с учетом интересов учащихся, планом и возможностями школы.

- 6.7. Участие учащихся во внеклассных мероприятиях (кроме классного часа) не является обязательным.
- 6.8. Администрация школы должна быть своевременно информирована о переносе или отмене классного часа, кружка, секции, невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 6.9. Проведение досуговых мероприятий, не предусмотренных планом школы, осуществляется по согласованию с администрацией школы.
- 6.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классных руководителей на общешкольных мероприятиях, предназначенных для учащихся его класса, обязательно.
- 6.11. При проведении внеклассных мероприятий вне школы (так же, как и в школе) классный руководитель, учитель-предметник, руководитель кружка, секции несет ответственность за жизнь и здоровье детей. В случае необходимости обязан обеспечить поддержку от родителей или других педагогов в расчете одного человека на 15 учащихся.
- 6.12. Для проведения внешкольных мероприятий администрация школы назначает ответственного за проведение данного мероприятия. В его обязанности входит оформление необходимой документации, проведение инструктажа по технике безопасности, непосредственная работа по организации и проведению мероприятия.
- 6.13. Педагог обеспечивает полную безопасность обучающихся при проведении физических и спортивных занятий; реализует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей в период образовательной деятельности.
- 6.14. Расписание занятий секции составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей администрацией организации по представлению руководителей секций с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

### **7. Контроль за деятельностью.**

- 7.1. Контроль за деятельностью спортивных секций осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:
- посещать занятия кружков, спортивных секций;
  - привлекать руководителей кружков, спортивных секций и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружков, секций.
- 7.3. Итогом деятельности внеклассной работы по физической культуре является результативность выступлений учащихся на спортивных мероприятиях различных уровней.

### **8. Стимулирование внеклассной деятельности.**

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеклассной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).