

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.12.2017 № 188 -Д
Директор МБОУ «СОШ №1»
Н.В.Халина

Положение
о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан (далее - «Положение») в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (МБОУ «СОШ №1») (далее образовательное учреждение), регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Приём поступающих в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением администрации Чебаркульского городского округа Челябинской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Чебаркульского городского округа».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по приёму граждан в образовательное учреждение.

2. Общий порядок приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закреплённой Постановлением администрации Чебаркульского городского округа за МБОУ «СОШ №1» (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей и опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

2.5. Приём всех лиц в МБОУ «СОШ №1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

На ступени среднего общего образования для реализации образовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается в правилах приёма граждан в учреждение на соответствующий уровень механизм выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №1».

2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ №1», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.9. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Приём заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, можно начать ранее 1 июля.

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.