

**Положение
о комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и
терроризма в МБОУ «СОШ №1».**

1. Общие положения.

Комиссия по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ №1» (далее – Комиссия) создается для координации работы всех сотрудников образовательной организации по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений.

1.1. Комиссия образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (в ред. от 29.04.2008 г.) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Комиссия создается на основании приказа директора МБОУ «СОШ №1».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Челябинской области, Уставом МБОУ «СОШ №1», другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма и терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся МБОУ «СОШ №1»;

2.1.2. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями школы при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;

2.1.3. Организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

2.1.4. Анализ проводимых в МБОУ «СОШ №1» мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;

2.2.2. Внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся МБОУ «СОШ №1»;

- 2.2.3. Выработка приоритетов и направлений профилактической работы и воспитательной работы МБОУ «СОШ №1» по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
- 2.2.4. Осуществление контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ №1».
- 2.3. Для реализации своих задач комиссия имеет право:
 - 2.3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между структурными подразделениями школы в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в МБОУ «СОШ №1»;
 - 2.3.2. приглашать на заседание комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3. Структура, регламент работы и организация деятельности комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии осуществляет следующую деятельность:
 - 3.2.1. руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
 - 3.2.2. Согласует план работы комиссии на год, повестку заседаний, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчет о деятельности комиссии за год;
 - 3.2.3. Определяет порядок проведения и проводит заседания, принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
 - 3.2.4. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.
- 3.4. Заседания комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в год. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем.
- 3.5. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя по поручению председателя комиссии.
- 3.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех структурных подразделений школы, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.
- 3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

**План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ №1» на 2017 – 2018 учебный год.**

Цель: Обеспечение координации работы всех сотрудников образовательной организации по противодействию экстремизму и терроризму, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, воспитанников, работников школы во время уроков и внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания всех участников образовательных отношений и работников школы в вопросах противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у участников образовательных отношений основы толерантного поведения.
4. Создавать условия для включения обучающихся в общественно значимую, культурную, социальную деятельность.
5. Организовывать практическую проверку готовности обучающихся и сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности, осмотр территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно перед началом дежурства	Сторож, дворник
3.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
6.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков,	Еженедельно	Заместитель директора по АХР

	незагроможденность проходов)		
7.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Администрация, ответственный за дежурство по школе.
Работа с документацией			
8.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор, администрация школы
9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ежегодно	Директор
10.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательной деятельности		Директор
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками, учащимися, родителями в течение недели после поступления	Ситуационно	Администрация школы, классные руководители
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора
13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица
14.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Педагог-организатор ОБЖ
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Директор, заместитель директора по АХР
16.	Проверка фонда школьной библиотеки на предмет отсутствия литературы экстремистского содержания	2 раза в год	Администрация
Работа с обучающимися			
17.	Проведение инструктажей по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители
18.	Проведение инструктажей по правилам безопасности перед проведением общешкольных мероприятий	Ситуационно	Классные руководители
19.	Проведение классных часов о толерантности и профилактике экстремизма и терроризма	В течение акций	Классные руководители
20.	Проведение общешкольной акции «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР

21.	Проведение профилактических бесед «О проявлениях экстремизма в молодежной среде» совместно с инспекторами ПДН в рамках городских акций	В течение акций	Заместитель директора по ВР
22.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке в рамках городских акций	В течение акций	Библиотекарь
23.	Проведение объектовых тренировок в рамках месячника безопасности ГО ЧС	В течение месячников	Педагог-организатор ОБЖ
Работа с сотрудниками школы и родительской общественностью			
24.	Знакомство сотрудников и родителей с законодательством РФ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений.	В течение года	Администрация
25.	Проведение инструктажей с работниками школы	В течение года	Администрация
26.	Рассмотрение вопросов безопасности участников образовательных отношений на заседании Общешкольного родительского комитета	В течение года	
27.	Проведение бесед на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения.	В течение года	Классный руководители
28.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»	Декабрь	Руководители ШМО