

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 76-А от 07.12. 2015 г.
директор МБОУ «СОШ №1»

Н.В. Халина

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №1» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч.4, ст.28 ч.3, ст.30 ч.34, ст. 47 ч.2, ч.3), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными документами, действующими в области общего образования, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим деятельность Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Цели:

- участие педагогического коллектива реализации государственной политики в вопросах образования;
- совершенствование образовательной деятельности в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- создание условий для реализации общеобразовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения реализации государственных образовательных стандартов общего образования;
- разработка содержания работы школы по общей методической теме
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Структура Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог, педагог – организатор, педагог- библиотекарь.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенции и функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в школе;
- учебный план, календарный учебный график;
- список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- планы работы школы на учебный год;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- иные локальные нормативные акты.

4.3. Обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4. Обсуждает и принимает решение:

- о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, в следующий класс;
- о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы;
- о создании обучающемуся условий и установлении сроков (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) для ликвидации академической задолженности;
- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность;
- о повторном обучении (по усмотрению родителей / законных представителей), о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся школы, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- о допуске обучающихся выпускных классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования соответственно;

- о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов текущего учебного года, освоившим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
- о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями.

4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы.

4.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.7. Рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Педагогический совет заслушивает:

- Публичный доклад директора школы по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
- анализ работы школы и отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации по итогам учебного года;
- информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4.9. Рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4.10. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

5. Порядок организации работы Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в триместр.

5.2. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Директор школы осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, результаты которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать локальные нормативные акты, соответствующие компетенции Педагогического совета;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав ребенка;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы;

- при принятии решений, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывать мнение Советов обучающихся, Совета школы, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

- утверждение и реализацию образовательных программ школы.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Протоколы Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем школы.

8.4. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте школы

9. Задача педсовета.

Деятельность педсовета направлена на совершенствование качества образовательного процесса, на создание необходимых организационно-педагогических условий для достижения наилучших результатов в обучении и воспитании школьников, роста профессионального мастерства педагогов, совершенствования системы управления образовательным процессом.

10. Функции педсовета.

Педагогический совет:

- Обсуждает и утверждает педагогическую концепцию школы, ежегодные планы работы школы, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений педагогов с учащимися и их родителями.
- Рассматривает вопросы организации учебного процесса, включая годовой календарный график. Принимает решение о промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс. Допускает учащихся к государственной (итоговой) аттестации.
- Заслушивает, утверждает и оценивает результаты работы администрации, педагогического коллектива и школы в целом.
- Ходатайствует о поощрении или наказании членов педагогического коллектива, учащихся школы перед вышестоящими инстанциями. Самостоятельно поощряет и выносит взыскания членам педагогического коллектива в пределах своей компетенции.
- Утверждает состав методического совета школы (далее – методсовет), школьной комиссии по аттестации педагогических работников.
- По ходатайству методсовета принимает рекомендации директору школы о предоставлении отдельным педагогам права работы в режиме доверия и самоконтроля.
- Формирует «малые» педсоветы для осуществления функций педсовета в работе с отдельными параллелями и классными коллективами (из числа педагогов, работающих в параллели или классе), по отдельным направлениям школьной жизни.
- Обсуждает проекты общешкольных нормативных актов и определяет к ним свое отношение.
- Рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления.

Председатель педсовета:

- Обеспечивает планирование деятельности педсовета, предоставляет проекты планов на утверждение педсовета.
- Обеспечивает подготовку к заседаниям педсовета. Ведет заседания.
- Осуществляет контроль за реализацией решений педсовета. На каждом заседании педсовета сообщает о ходе выполнения решений предыдущего педсовета.
- Координирует деятельность созданных педсоветом «малых» педсоветов. Действует в тесном контакте с руководителями методического совета, комиссии по аттестации педагогов школы, школьных органов самоуправления, администрацией школы.
- Председатель подотчетен педсовету. Отношения председателя педсовета и администрации школы строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи.

Порядок работы педсовета:

- Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год
- Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педсовета.
- Решения педсовета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педсовета.
- Тематика и время заседаний педсовета вносится в годовой план работы школы.
- Тема и предполагаемая повестка педсовета объявляются председателем педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения.
- Очередные заседания педсовета созывает председатель педсовета. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе председателя педсовета, одной трети членов педсовета, а также по инициативе директора школы.
- Подготовку к заседаниям педсовета осуществляют отдельные педагоги и группы педагогов.
- Все заседания педсовета протоколируются секретарем. Протоколы педсовета включаются в номенклатуру дел школы.