

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 24 » апреля 2023 г.

№ 118/1 -Д

г. Чебаркуль

Об утверждении локального акта  
«Положение о Совете обучающихся  
МБОУ «СОШ №1»»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1»; с целью организации работы органов ученического самоуправления, с целью укрепления имиджа школы и формирования общей школьной идентичности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о Совете обучающихся МБОУ «СОШ №1»».
2. Разместить локальный акт на сайте школы для ознакомления обучающихся и родителей.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н.В. Хохлову.

Директор



*Handwritten signature of N.V. Khalina*

Н.В. Халина

С приказом ознакомлена:

*Handwritten signature of N.V. Kholova*

Хохлова Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР  
8(35168)24963, school-1-35165@mail.ru

В дело № 01-10 за 2023 год  
Секретарь Пономарева Е.А.

«24» 04 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №1»  
от 24.04.2023 № 181/1 -Д

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Халина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете обучающихся МБОУ «СОШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Совет) является постоянно действующим представительным, исполнительным и коллегиальным органом ученического самоуправления.

1.2. Совет действует на основании Положения о совете обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение), принимаемого на ученической конференции.

1.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

1.4. Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

#### 2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Представление мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2.1.2. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся образовательной организации;

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Изучение мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и обработка полученных данных;

2.2.2. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

2.2.3. Защита прав и законных интересов обучающихся посредством участия в работе коллегиальных органов управления образовательной организацией;

2.2.4. Анализ состояния образовательного процесса, а также разработка и внесение предложений по повышению качества его организации с учетом интересов обучающихся;

2.2.5. Развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся;

2.2.6. Реализация общественно значимых детских инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления посредством разработки, реализации и поддержки детских проектов;

2.2.7. Консолидация обучающихся для решения социальных задач посредством формирования и поддержки детских объединений;

2.2.8. Развитие и укрепление сотрудничества между обучающимися, образовательными организациями и детскими общественными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Для создания Совета инициативной группой обучающихся созывается учредительная конференция.

3.2. Созыв учредительной конференции согласовывается с руководством образовательной организации. Руководство образовательной организации оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении учредительной конференции.

3.3. Инициативная группа формирует повестку учредительной конференции.

3.4. Делегатами учредительной конференции являются обучающиеся, избираемые в соответствии со следующей нормой представительства - по одному обучающемуся от 5-11 классов.

3.5. Делегаты учредительной конференции избираются на общих собраниях обучающихся классных коллективов открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Учредительная конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Правомочность учредительной конференции подтверждается листом регистрации делегатов.

3.7. Учредительная конференция для организации своей работы простым большинством голосов избирает из числа присутствующих делегатов председательствующего и секретаря и утверждает повестку.

3.8. Решения по вопросам, вынесенным на учредительную конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.9. По итогам учредительной конференции составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь.

#### 4. Структура Совета

4.1. Представительными органами управления Советом являются ученическая конференция (далее – Конференция), президиум и председатель Совета, исполнительными – председатель Совета (далее – Председатель) и исполнительный комитет.

4.2. Конференция является высшим руководящим органом Совета.

4.3. К полномочиям Конференции относятся:

4.3.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете, Положение о выборах Председателя;

4.3.2. Утверждение плана работы Совета на учебный год;

4.3.3. Утверждение ежегодного отчета Совета о проделанной работе за учебный год.

4.4. Открытые заседания Конференции проводятся не реже двух раз в год. Дату и время проведения заседания Конференции, норму представительства, а также повестку заседания определяет президиум.

4.5. Президиум информирует о проведении заседания Конференции не позднее чем за 2 недели до дня её проведения.

4.6. Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа делегатов. Правомочность заседания Конференции подтверждается листом регистрации делегатов.

4.7. Председательствующим на заседании Конференции является Председатель, секретарем – ответственный секретарь Совета.

4.8. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Конференции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

4.9. По итогам заседания Конференции составляется протокол, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь.

4.10. В период между заседаниями Конференции Советом руководит президиум, который формируется из Председателя и представителей 5-11 классов с правом решающего голоса, а также из заместителя Председателя, ответственного секретаря и советников Председателя с правом совещательного голоса.

4.11. К полномочиям президиума относятся:

4.11.1. Обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

4.11.2. Принятие положений об исполнительном комитете Совета, об органах ученического самоуправления классного коллектива, о детских проектах и детских объединениях;

4.11.3. Принятие решения о проведении заседания Конференции, определение даты и времени проведения заседания, нормы представительства, а также повестки заседания;

4.11.4. Утверждение кандидатур советников Председателя, заместителя Председателя и ответственного секретаря;

4.11.5. Утверждение кандидатур руководителей отделов исполнительного комитета Совета;

4.11.6. Формирование рабочих групп при необходимости.

4.12. Открытые заседания президиума проводятся не реже одного раза в месяц. В исключительных случаях допускается проведение заседаний президиума в дистанционном формате.

4.13. Заседания президиума проводятся по инициативе Председателя либо по требованию не менее чем двух трети членов президиума с правом решающего голоса.

4.14. Дату и время проведения заседания президиума, повестку заседания определяет Председатель.

4.15. Ответственный секретарь Совета информирует членов президиума о проведении заседания не позднее чем за три дня до дня его проведения.

4.16. Заседание президиума является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов президиума с правом решающего голоса. Правомочность заседания президиума подтверждается листом регистрации членов президиума.

4.17. Председательствующим на заседании президиума является Председатель либо в его отсутствие заместитель Председателя, секретарем – ответственный секретарь Совета.

4.18. Решения по вопросам, вынесенным на заседание президиума, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов президиума с правом решающего голоса.

4.19. По итогам заседания президиума составляется протокол, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь.

4.20. Единоличным представительным и исполнительным органом управления Совета является Председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Положением о выборах Председателя, сроком на один календарный год.

4.21. Коллегиальным исполнительным органом управления Совета является исполнительный комитет. Исполнительный комитет состоит из центров и отделов. Руководители отделов утверждаются решением президиума сроком на один календарный год из числа обучающихся 8-11 классов.

## **5. Полномочия членов президиума**

5.1. Председатель:

5.1.1. Председательствует на заседании Конференции;

5.1.2. Иницирует проведение заседания президиума, определяет дату и время проведения заседания президиума, повестку заседания президиума, координирует подготовку необходимых для заседания президиума материалов и проектов документов,

председательствует на заседаниях президиума, участвует в заседаниях президиума с правом решающего голоса, координирует работу по реализации решений президиума;

5.1.3. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры советников Председателя из числа обучающихся 8-11 классов;

5.1.4. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру заместителя Председателя из числа обучающихся образовательной организации;

5.1.5. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру ответственного секретаря из числа обучающихся 8-11 классов;

5.1.6. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры руководителей центров и отделов исполнительного комитета из числа обучающихся 8-11 классов;

5.1.7. Координирует работу исполнительного комитета и рабочих групп Совета;

5.1.8. Действует от имени Совета во взаимодействии с руководством и структурными подразделениями образовательной организации, а также иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями.

5.2. Представители классных коллективов избираются в порядке, предусмотренном Положением об органах ученического самоуправления классного коллектива, на один календарный год из числа обучающихся классного коллектива.

5.3. Представители классных коллективов:

5.3.1. Направляют требование о проведении заседания президиума при необходимости, знакомятся с материалами заседаний президиума и проектами документов, вносят предложения по проекту повестки заседания президиума, участвуют в заседаниях президиума с правом решающего голоса, организуют процесс информирования обучающихся о деятельности Совета и решениях президиума.

5.4. Заместитель Председателя утверждается сроком на один календарный год решением президиума по представлении Председателя из числа обучающихся образовательной организации.

5.5. Заместитель Председателя:

5.5.1. Исполняет полномочия Председателя в его отсутствие;

5.5.2. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

5.5.3. Исполняет обязанности, возложенные на него Председателем.

5.6. Ответственный секретарь Совета утверждается сроком на один календарный год решением президиума по представлении Председателя из числа обучающихся 8-11 классов.

5.7. Ответственный секретарь Совета:

5.7.1. Организует оповещение делегатов Конференции о предстоящих заседаниях, ведет лист регистрации, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний Конференции;

5.7.2. Ведет реестр членов президиума, контролирует процедуру избрания представителей классных коллективов;

5.7.3. Организует оповещение членов президиума о предстоящих заседаниях, ведет лист регистрации, участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний президиума;

5.7.4. Ведет делопроизводство Совета, в том числе обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

5.8. Советники Председателя утверждаются сроком на один календарный год решением президиума по представлению Председателя из числа обучающихся 8-11 классов.

5.9. Советник Председателя:

5.9.1. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

5.9.2. Исполняет обязанности, возложенные на него Председателем.

## **6. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организацией**

6.1. Совет взаимодействует с органами управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на основе принципов автономии и сотрудничества.

6.2. Представители органов управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» и сотрудники могут присутствовать на учредительной конференции, заседаниях Конференции и заседаниях президиума;

6.3. Председатель или представители Совета рекомендуются для избрания в коллегиальные органы управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

## **7. Права и обязанности Совета**

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

7.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по его оптимизации с учетом образовательных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

7.1.7. Участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

7.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том

числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

7.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.10. Запрашивать от органов управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», получать и пользоваться в установленном порядке необходимой для деятельности Совета информацией;

7.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

7.1.12. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

7.2. Совет обязан:

7.2.1. Информировать обучающихся о деятельности Совета и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;

7.2.2. Рассматривать обращения, поступившие в Совет;

7.2.3. Предоставлять обучающимся протоколы заседаний Конференции и президиума по первому требованию.