

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**План работы
на 2022-2023 учебный год**

г. Чебаркуль
2022г.

Содержание

Раздел 1. Система управления школой

Раздел 2. Методическое сопровождение педагогических кадров

Раздел 3. Система оценки качества образования

Раздел 4. Образовательная деятельность школы

Раздел 5. Воспитательная работа

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

Раздел 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Раздел 8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Раздел 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

Раздел 10. Дополнительное образование

Раздел 11. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

Раздел 1. Система управления школой

1. Деятельность педагогического совета школы

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных образовательных технологий.

№	Темы	Ответственный	Итоги
АВГУСТ			
1	Тема: «Достижения, проблемы и приоритетные направления развития МБОУ «СОШ №1» в2022-2023 учебном году». (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИОП	Протокол, приказ
ОКТАБРЬ - НОЯБРЬ			
2	Тема: «Организация работы школы по сопровождению олимпиадного движения»	Директор, заместитель директора по ИОП, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
3	Тема: «О ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
4	Тема: «Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов»	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
5	Тема: «Особенности организации профилактической работы с обучающимися и родителями в рамках реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО»	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Протокол, приказ
ФЕВРАЛЬ			
6	Тема: «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» (Педсовет-круглый стол)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
АПРЕЛЬ			
7	Тема: «Рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год» (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению	Протокол, приказ, отчет о

		самообследования	самообследовании
	Тема: ««Введение и реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО»		Протокол, приказ
МАЙ			
6	Тема: «Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
7	Тема: «Об окончании учебного года и переводе обучающихся в следующий класс».	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
ИЮНЬ			
8	Результат государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
9	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
10	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования в резервные сроки (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
ИЮЛЬ			
11	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в резервные сроки (при необходимости).	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

Методические семинары

№	Темы	Ответственный	Итоги
НОЯБРЬ			
1	Семинар – практикум «Особенности работы в АИС ОБРАЗОВАНИЕ. Сетевой город».		
ДЕКАБРЬ			
2	Семинар «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся».	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

АПРЕЛЬ			
3	Семинар-круглый стол: «Введение и реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО»	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

2. Деятельность управляющего совета
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Повестка заседания	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Утверждение вновь выбранных членов Света школы	Председатель Л.С.Блюденова
2.	О подготовке школы к учебному году	Директор Н.В. Халина
3.	Утверждение плана работы Совета школы на 2022-2023 учебный год	Председатель Л.С. Блюденова
4.	Анализ учебно-воспитательного процесса школы за 2021-2022 уч.г.	Заместители директора школы по УВР, ВР, ИОП
5.	Анализ обеспеченности школьников учебниками	Заведующая библиотекой Т.А. Звездина
6.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина
АПРЕЛЬ		
1.	Антикоррупционная и антитеррористическая безопасность в школе	Директор Н.В. Халина, зам директора по безопасности
2.	Анализ удовлетворенности родителей, педагогов, учащихся жизнедеятельностью школы	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
3.	О работе школьного сайта, об итогах участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП Николаева О.В.
4.	Организация оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
5.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина

3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные

1.	1. Анализ работы СППН по вопросам выполнения Закона РФ «Об образовании в РФ» за прошедший учебный год. Утверждение нового плана. 2. Вызов на СППН родителей учащихся, не приступивших к занятиям, склонных к пропускам уроков без уважительной причины, состоящих на учете в ПДН. 3. Формирование списка учащихся группы риска	Сентябрь 2022 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители
2.	1. Информация классных руководителей о результатах работы по вовлечению учащихся группы риска в кружки, секции, факультативы, элективные курсы при школе и в учреждениях дополнительного образования города 2. Определение работы классных руководителей с данными учащимися по индивидуальному плану	Октябрь 2022 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители 8-11, ПДН
3.	1. Работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам, и их родителями по итогам 1 триместра 2. Пропаганда ЗОЖ, безопасного образа жизни с обучающимися группы риска	Ноябрь 2022 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители, нарколог
4.	1. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН. Внесение данных в индивидуальные маршруты учащихся, отслеживание динамики поведения. 2. Проведение работы с учащимися выпускных классов, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, неуспевающими и их родителями	Декабрь 2022 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители зам директора по УВР
5.	1. Информация об успеваемости, посещаемости и поведении детей группы риска, состоящих на внутришкольном учете за I полугодие по результатам работы классных руководителей 2. Профилактическая беседа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и их родителями о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы, Правил поведения для учащихся.	Январь 2023 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители, инспектор ПДН

6.	1. Информация об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в классах риска: здоровый образ жизни, организация досуга: занятость в кружках и секциях, элективных курсах, НОУ 2. Индивидуальная работа с родителями учащихся, не успевающих по одному или нескольким предметам	Февраль 2023 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители, инспектор ПДН
7.	1. Вопросы профориентации учащихся группы риска, планирование летней занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете 2. Профилактическая работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам	Март 2023 г.	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. классные руководители, инспектор ПДН
8.	1. Результаты рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете (совместно с ПДН и ОПСиД) 2. Профилактическая беседа с учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, состоящими на внутришкольном учете	Апрель 2023 г.	Хохлова Н.В. Ладыгина Н.В. классные руководители
9.	1. Беседа с учащимися группы риска и их родителями по профилактике правонарушений в период летних каникул: трудоустройство, организация дневного и вечернего досуга, привлечение подростков к работе досуговых объединений при школе. 2. Контроль досуга учащихся группы риска, ведение журнала посещений семей, отслеживание занятости в течение всего летнего периода.	Май 2023 г., в течение лета	Хохлова Н.В. Злобина Е.В. инспектор ПДН, классные руководители.

Раздел 2. Методическое сопровождение педагогических кадров

1. Деятельность методического совета школы

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции обучающихся в современном мире»

Методическая тема города :«Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся».

Цель методической работы:

совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности через использование системно-деятельностного подхода, как основы формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи методической работы школы:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Направления методической работы школы

1.Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Члены методического совета школы

№	ФИО	Должность
1	Халина Н. В.	Директор МБОУ « СОШ №1»
2	Попова Е. С.	Заместитель директора по УВР МБОУ « СОШ №1»
3	Малахова Д.С.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
4	Малева С.В.	Руководитель МО учителей Английского языка
5	Жиян А.И.	Руководитель МО учителей Математики
6	Загуменнова И.А.	Руководитель МО учителей Начальных классов
7	Власова Т.Н.	Руководитель МО учителей Технологии
8	Антипина М.А.	Руководитель МО учителей Естественных наук
9	Путилова Н.Н.	Руководитель МО учителей Истории и географии
10	Усольцева В.А.	Руководитель МО учителей Физической культуры
11	Исаева Т.Г.	Педагог – организатор
12.	Старикова Э.Ю.	Педагог - психолог

Кадровый состав школьных методических объединений

ШМО	Тема ШМО	Всего педагогов	С высшим образованием	Квалификационная категория			
				высшая	первая	соответствие	Без категории

Учителя русского языка и литературы	«Повышение профессиональности педагогов через проектирование уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий обучения»	7	7	5	1	0	1
Учителя английского языка	«Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности, как основное условие интеграции обучающихся в современном мире при изучении иностранного языка»	4	4	3	1		
Учителя математики	«Совершенствование системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса»	6	6	4	2		
Учителя начальных классов	«Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции	15	13	10	2	1	2

	обучающихся в современном мире».						
Учителя технологий	Внедрение передовых методов преподавания. Деятельностный подход в обучении	2	2	1	1	0	
Учителя естественных наук	«Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности, как основное условие интеграции обучающихся в современном мире при изучении естественнонаучных дисциплин»	3	3	2	1		
Учителя истории и географии	«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	5	5	4	1		
Учителя физической культуры и ОБЖ	«Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении»	4	4	2	1	1	1

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
---	-------------	-------	---------------

1	Утвердить Положение о Методическом совете МБОУ «СОШ№1»	Август	Директор
2	Утверждение плана работы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Анализ методической работы за прошедший год	Август	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение тематических педсоветов	Ноябрь февраль, май	Директор, заместитель директора по УВР,
5	Организация и проведение методических семинаров	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

КОНТРОЛЬНО -ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Мониторинг учебного процесса	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение ВПР, итоговых контрольных работ, промежуточной аттестации, итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Диагностика уровня обученности учащихся 5-классов (на начало и конец учебного года)	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
4	Аттестация педагогических кадров	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
---	--------------------	------------------	---------------

1	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение всего года	Руководители ШМО
2	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение учебного года	Руководители ШМО
3	Наставничество в начальной и основной школе	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Организация работы по повышению профессиональной компетенции учителя: • Курсовая подготовка • Изучение нормативно-правовой документации • Посещение методсоветов, педсоветов, конференций, семинаров, вебинаров • Составление программ элективных курсов • Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий • Проведение предметных недель	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
5	Организация и проведение Всероссийских олимпиад (школьный тур)	По графику	Заместитель директора по ИОП
6	Организация участия в всероссийских олимпиадах (муниципальный, региональный уровень)	По графику	Заместитель директора по ИОП, руководители ШМО
7	Организация участия в научно-практических конференциях	По графику	Заместитель директора по ИОП, руководители ШМО

ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

	Изучение нормативных документов	В течение всего учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
--	---------------------------------	-------------------------------	--

	Изучить приказ от 18 июля о внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287	В срок до сентября 2022г.	Администрация школы и педагогический коллектив
	Изучение методических писем по преподаванию учебных предметов в 2022-2023 уч.году	В срок до сентября 2022 г.	Администрация школы и педагогический коллектив

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	1.Анализ работы методического совета за 2021-2022гг. 2.Утверждение Положения о Методическом Совете МБОУ «СОШ№1» 3. Информирование членов МетодСовета о порядке прохождения аттестации 3.Отчет о курсовой подготовке коллектива	август	Заместитель директора по УВР
2	1.Работа с конструктором рабочих программ 2.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов. 4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 классах 5. Участие педагогов в 2 этапе оценки предметных и методических компетенций 6. Организация и проведение ВПР	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО Администрация
3	1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Участие в городском методическом совете : «Организация работы школы по сопровождению олимпиадного движения»	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО Администрация, рабочая группа педагогов
4	1.Оказание консультативно-методической помощи аттестующимся педагогам, курсовая подготовка педагогов 2.Организация и подготовка к проектной деятельности 3. Проведение анализа ВПР 4. Заполнение мониторингов	Ноябрь	Руководители ШМО Администрация Попова Е.С. Пестолова Н.В.

	5. Проведение педсовета по теме «Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся» 6. Заседание ГорМО		Руководители ГорМО
5	1. Подготовка к проведению школьного этапа научно- практической конференции 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному Самоопределению. 3. Знакомство с ЦОС «Моя школа»	Декабрь	Руководители ШМО Администрация Директор, заместители по ВР, ИОП
6	Механизмы оценки качества образования (ВСОКО): разработка, апробация, реализация,	Январь	Руководители ШМО Администрация
7	Организация и проведение ИС-9	Февраль	Руководители ШМО Администрация
8	Организация и проведение ВПР. Мониторинг результатов ВПР	Март - апрель	Руководители ШМО
9	1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Результаты проектной деятельности учащихся	Апрель	Руководители ШМО Администрация
10	1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 2. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 3. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год	Май	Руководители ШМО Администрация

ПЛАНЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

План работы МО естественных наук МОУСОШ №1 на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности, как основное условие интеграции обучающихся в современном мире при изучении естественнонаучных дисциплин»

Цель: совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя естественнонаучного цикла с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся в условиях введения нового ФГОС.

Задачи

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
2. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
4. Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению функциональной грамотности обучающихся.
5. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по биологии, химии, физике;
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень;)
 - участие в НОУ.
6. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по естественным наукам анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	Заседание №1 1.О преподавании учебных предметов «Биология», «Химия» и «Физика» в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году с учетом введения нового ФГОС. 2.Нормативное и методическое обеспечение преподавания естественнонаучных дисциплин. 3.Анализ результатов ГИА. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ.	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ 4.Работа с электронным ресурсом «Конструктор рабочих программ»	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1."Активация основных видов деятельности обучающихся на уроках биологии и химии"-доклад учителя Домнаревой Е.В. 2.Взаимопосещение уроков учителями естественных наук.	Руководитель МО Члены МО
	3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	Заседание №2 1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам.	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО Члены МО
	3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2023-2024 год 2."Современные образовательный технологии на уроках биологии с целью развития функциональной грамотности у обучающихся по	Руководитель МО
		Руководитель МО

	новым ФГОС” -доклад учителя биологии Антипиной М.А. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Члены МО
Февраль	1.Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по естественным наукам»	Члены МО, Руководитель МО
Март	Заседание №3 1.Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся к защите исследовательских работ в НОУ 4. “Развитие креативности обучающихся на уроках физики”-доклад учителя физики - Овдиной Е.А.	Руководитель МО Члены МО
Апрель	1.Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Руководитель МО Члены МО
Май	Заседание №4 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 2.Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО

**План
работы школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год**

Тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции обучающихся в современном мире».

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) обучающихся

Задачи работы:

- Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

- Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

№	ФИО учителя	образование	дата рождения	Общий стаж и стаж работы в данном ОУ
1	Башмакова О.М.	высшее	14.01.1970	33
2	Верхорубова Е.В.	высшее	05.06.1974	29/28
3	Вульфсон Н.В	высшее	30.05.1971	32
4	Загуменнова И.А.	высшее	04.05.1964	39/16
5	Зайцева В.О.	среднее профессиональное	19.10.2001	1/1
6	Занкина М.В.	высшее	25.07.1975	27
7	Кулешова Е.Н.	высшее	19.02.1987	17/16
8	Иванова О.Б.	высшее	21.10.1967	35
9	Ишкинина О.А.	средне -специальное	04.06.1997	4/3
10	Матвеев Н.Б.	высшее	01.12.1969	32
11	Соловьева А.Н.	высшее	22.05.1989	12
12	Танаева Л.А.	высшее	1.11.1991	11/11
13	Филиппова Г.Н.	высшее	09.11.1971	31/30
14	Шелковникова Е.М.	высшее	22.04.1974	28/27
15	Шутова Е.Н.	высшее	30.01.1963	40/28

Заседания ШМО учителей начальных классов

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u> Тема: «Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году».	1. Анализ работы ШМО за 2021-2022уч. год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. год. 3. Корректировка рабочих программ учителей начальных классов. 4. Организация наставничества	Август	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Учителя начальных классов
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Изучение нормативных документов, учебных программ. Корректировка календарно-тематических планов и использование информации на практике. 2. Организация поведения уч-ся на переменях, предупреждение травматизма 3. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Верхорубова Е.В. Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».	1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. Подготовка и проведение предметной недели 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»	Октябрь	Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Учителя начальных классов

<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Дистанционные олимпиады (ЭМУ , УРФО, Спасатели...) 2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 4. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. 5. Открытые уроки	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.; Зам.директора по УВР Верхорубова Е.В. Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u> Тема: «Организация рефлексии в процессе обучения и воспитания»	1.Классификация рефлексии по содержанию, по форме деятельности. 2. Виды рефлексии. 3. Рефлексия содержания учебного материала. 4. Рефлексивно – оценочная деятельность на уроке.	Декабрь	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.; Учителя начальных классов
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Участие в конкурсах, сетевых проектах 2. Работа с ЦОС «Моя школа» 3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. 4. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества и 8 Марта	Январь-февраль-март	Учителя начальных классов

<u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u> Тема: «Развитие системного мышления обучающихся средствами технологии многомерных дидактических инструментов» (медианар)	1. Принцип многомерности окружающего мира. 2. Основные идеи многомерной дидактической технологии. 3. Принципы, лежащие в основе многомерной дидактической технологии. 4. Дидактические многомерные инструменты	Март	Учителя начальных классов
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Диагностика освоения обучающимися 1-2-3-х классов основ математики и русского языка на конец года 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.	Апрель - май	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.; Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u> Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 3. Итоговые комплексные работы для обучающихся начальных классов. ВПР в 4 классе. 4. Обеспечение УМК на новый учебный год 5. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	Май Круглый стол	Руководитель ШМО Загуменнова И.А.; Учителя начальных классов
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год.		Руководитель ШМО Загуменнова И.А.;

Работа ШМО, проводимая в течение года:

Содержание деятельности	Ответственный	Реализация
1. Проведение заседаний ШМО	ШМО	протоколы
3. Овладение педагогическими технологиями как результат мастерства учителя и ученика.	учителя	открытые уроки и внек. мероприятия
4. Посещение открытых уроков и мероприятий учителей школы.	учитель	
5. Пополнение методической копилки учителями начальных классов.	учитель	дидактическ. материал
6. Повышение профессионального мастерства. Участие педагога в различных конкурсах.	учитель	
7. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	учителя	Планы
8. Активное участие в семинарах - практикумах, педсоветах.	учителя	
9. Участие в конкурсах и олимпиадах.	учителя	

**План работы МО
учителей физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ №1»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества преподавания физической культуры и ОБЖ через профессионально - личностный рост педагога »

Цели:

1. Повышение познавательной активности обучающихся по предметам данного МО.
2. Внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов, работа МО по ФГОС.
3. Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.
4. Совершенствование методов работы учителей МО.

Задачи:

1. Формировать систему воспитания здорового образа жизни школьников.
2. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе школьного МО, районного МО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к сдаче норм ГТО
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам (физическая культура и ОБЖ) через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

План работы МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии на 2020- 2021уч. Год

№ заседаний	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
Заседание №1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2022--2023уч.г. 3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 4. Изучение нормативно-правовых актов и документов. (Положение о проведении предметных олимпиад и конкурсов)	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК Учителя МО	август
Заседание №2	1. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады по физкультуре и ОБЖ 3. Анализ результатов тестирования физической подготовленности обучающихся. 4. Работа с одаренными детьми. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 5. Профилактика и предупреждение правонарушений посредством привлечения детей к занятиям во внеурочное время.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК Учителя МО Айткулов Р.Р.	октябрь

Заседание №6	1.Анализ работы МО за 2022- 2023уч.г. 2.Подведение итогов работы МО учителей физической культуры и ОБЖ. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам на новый учебный год	Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО	май
--------------	---	--	-----

**План работы МО
Учителей технологии МБОУ «СОШ №1»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Внедрение передовых методов преподавания. Деятельностный подход в обучении».

Цели

1. Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителей технологии, музыки, изобразительного искусства с целью повышения функциональной грамотности обучающихся.
2. Формирование информационной основы и персонального опыта, необходимых для определения обучающимися направлений своего дальнейшего образования в контексте построения жизненных планов, в первую очередь касающихся сферы и содержания будущей профессиональной деятельности.
3. Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития.
4. Проявление нестандартного подхода к решению учебных и практических **задач** в процессе моделирования изделия или технологического процесса.
5. Самостоятельное выполнение различных творческих работ по созданию оригинальных изделий технического творчества и декоративно-прикладного искусства.

Задачи

2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
3. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
4. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
5. Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития;
- освоение технологического подхода как универсального алгоритма преобразующей и созидательной деятельности;

- формирование технологической культуры и проектно-технологического мышления на основе включения обучающихся в разнообразные виды технологической деятельности по созданию личностно или общественно значимых продуктов труда;
- овладение необходимыми в повседневной жизни базовыми безопасными приёмами пользования распространёнными инструментами и механизмами, способами управления, видами бытовой техники;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, пространственного воображения, интеллектуальных, творческих, коммуникативных и организаторских способностей; - ---- воспитание гражданских и патриотических качеств личности на примерах отечественных достижений в сфере технологий производства и социальной сфере.

6. Работа с одарёнными учащимися:

- подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по технологии,
- подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень)
- участие в НОУ.

7. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
	<u>Заседание №1</u> 1. Утверждение кандидатуры руководителя ШМО 2. Единый орфографический режим. 3. Анализ работы за прошлый учебный год	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Планы самообразования, наличие. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1. «Формирование УУД средствами технологии деятельностного обучения» -доклад Власовой Т.Н. 2.Взаимопосещение уроков.	Руководитель МО Члены МО
	3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2 Подготовка обучающихся 7 классов к защите проектов	Руководитель МО Члены МО

	3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. «Дистанционные технологии на уроках музыки»- сообщение учителя музыки Огородовой Е.А.	Руководитель МО Члены МО
	3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год 2 «Формирование навыков работы на 3D принтере» -мастер-класс Костиной Е.В. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Руководитель МО Руководитель МО Члены МО
Февраль	1.Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ. 2. «Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития.»- доклад учителя технологии Ладыгиной Н.В.	Члены МО, Руководитель МО
Март Апрель	<u>Заседание №3</u> 1.Подготовка к проведению методической недели. План методической недели: • Мастер-классы по кулинарии, рукоделию, конструированию, моделированию, деревянной росписи. • Игры в городки. • Показ мод (из Русских платков). • Выставка, ярмарка, продажа. • Выпуск фотогазет. • Роспись деревянной посуды. • Выставка детского рисунка. • Музыкальный конкурс. 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся 9 классов к защите проектов	Руководитель МО Члены МО
Май	<u>Заседание №4</u> 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам тестов,	Руководитель МО Члены МО

	подведение итогов.	
	2.Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году	Руководитель МО

**План работы ШМО
общественных наук МБОУ «СОШ №1»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: повышение профессиональности педагогов через проектирование уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий обучения

Задачи:

1. Обеспечить качественные условия для реализации Федерального государственного стандарта третьего поколения в образовательном процессе обучающихся 5-х классов.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов. подготовку и повышение квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС.
3. Продолжить формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках обществоведческого цикла.
4. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно обновленным требованиям ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам обществоведческого цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам обществоведческого цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания

План работы методического объединения

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
------------------	-------------	-----------------------------

Август	Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителей МО общественных наук на 2022-2023 учебный год» 1. Анализ итогов работы за 2021-2022 и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2021-2022 учебный год 3. Работа с электронным ресурсом Конструктор рабочих программ 4. О преподавании учебных предметов «История», «Обществознание» и «География» в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году. 5. Нормативное и методическое обеспечение преподавания предметов обществоведческого цикла	Путилова НН Лошкарева СА Васильева АВ Полев АИ
Сентябрь	· Утверждение рабочих программ по предметам · Реализация образовательной программы через программу воспитания. (5 классы) · Утверждение рабочих программ по элективным курсам · Проведение и анализ школьного тура ВсОШ по географии	Все члены МО Путилова НН, Попова Е.С.
Октябрь	Заседание 2 «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с новыми образовательными стандартами третьего поколения» 1. Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС 2. Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС 3. Формирование фонда оценочных средств (с учетом предметных результатов) 4. Распределение предметных результатов по критериям «знание и понимание», «применение», «функциональность» 5. Подготовка школьного тура ВсОШ по истории, праву, экономике и обществознанию в рамках работы с одаренными детьми 6. Программа формирования УУД согласно принципу распределения ответственности	Лошкарева СА Путилова НН Все члены МО Все члены МО Все члены МО Историки Все члены МО
	· Взаимопосещение уроков учителями общественных дисциплин · Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ · Изучение демонстрационных вариантов ОГЭ, ЕГЭ-2023 · Обзор новинок методической литературы · Проведение и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников · Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников · Работа с ЦОС «Моя школа»	Все члены МО
Ноябрь	Заседание 3 «Функциональная грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способах деятельности». 1. Функциональная грамотность. Доклад по теме. 2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одаренными	Полев АИ Лошкарева СА, Васильева А.В.

	детьми» 3. Подготовка к ГИА (обмен опытом) 4. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». 5. Анализ результатов школьного и муниципального туров ВОШ 6. Анализ результатов ВПР 7. Подготовка к методическому месяцу (по графику Декабрь)	Все члены МО
	· Проектная деятельность учащихся 7,9,10 кл · Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ · Взаимопосещение уроков	Все члены МО
Декабрь	· Подведение итогов муниципального и областного туров ВОШ · Взаимопосещение уроков учителями общественных дисциплин · Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с учащимися · Анализ результатов методического месяца	Все члены МО
Январь	Подготовка к ВПР (обмен опытом) Составление комплектования учебных часов на 2023-2024 год	Все члены МО
Февраль	Заседание 4 «Система работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации» 1. Обмен опытом: Использование разнообразных 2. форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 3. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 4. Круглый стол – Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся (обмен опытом + привлечение психолога)	Все члены МО
Март	Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, плана устранения пробелов в знаниях. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».	Все члены МО
Апрель	Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию и географии в 5-10 классах. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах Результаты проектной деятельности учащихся	Все члены МО
Май	Заседание 5 «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». 1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам. 2. Подведение итогов работы ШМО. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Проведение итоговой аттестации в выпускных классах	Все члены МО

План работы

школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности, как основное условие интеграции обучающихся» Цель: «Успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы с целью повышения качества образования»

Задачи:

"1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.

2. Обеспечить качественные условия для реализации Федерального государственного стандарта третьего поколения в образовательном процессе обучающихся 5-х классов.

3. Продолжить формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.

4. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков.

5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно обновленным требованиям ФГОС.

6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

7. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных

	План работы ШМО на 2022-2023 учебный год	
Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	Заседание №1 Тема: "Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы". 1. О преподавании учебных предметов "Русский язык", "Литература", "Родной язык (русский)", "Родная литература" в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году с учетом введения нового ФГОС. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания дисциплин гуманитарного цикла. 3. Анализ результатов ГИА. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ.	Все члены ШМО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем проектных работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите 4. Работа с электронным ресурсом «Конструктор рабочих программ» 5. Утверждение графика проведения контрольных работ на I полугодие. 6. Организация наставничества для педагогов, чей стаж работы не более 3 лет.	Все члены ШМО
Октябрь	Заседание №2. Тема: "Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы" 1. Преемственность между начальной и старшей школами в условиях модернизации образования.	Все члены ШМО

	2. О подготовке к школьным и городским предметным олимпиадам учащихся. 3. Особенности подготовки к итоговому сочинению. 4. Современные образовательные технологии в свете новых требований. 5. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС третьего поколения.	
Ноябрь	1. Проектная деятельность учащихся 7,9,10 кл 2. Взаимопосещение уроков 3. Анализ результатов ВПР. Заседание №3. Тема: "Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы". 1. Виды работ по формированию читательской грамотности. 2. Развитие навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения. 3. Распределение предметных результатов по критериям: «знание и понимание», «применение», «функциональность».	Все члены ШМО
Декабрь	1. Анализ результатов ВсОШ (школьный и муниципальный уровень) 2. Подготовка к ВсОШ (региональный уровень) в рамках работы с одаренными детьми. 3. Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с учащимися	Все члены ШМО
Январь	1. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. 2. Работа с ЦОС «Моя школа» 3. Взаимопосещение уроков 4. Формирование фонда оценочных средств (с учетом предметных результатов).	Все члены ШМО
Февраль	Участие в методическом месяце (по графику).	Все члены ШМО
Март	1. Анализ методического месяца Заседание №4 Тема: "Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ". 1. Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА – успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. 2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах. 3. Обмен опытом «Учитель учителю». 4. Анализ проведения пробных экзаменов по предметам в форме ГИА. 5. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.	Все члены ШМО
Апрель	1. Подготовка и проведение ВПР. 2. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Все члены ШМО

Май	Заседание № 5. Тема: "Проектноисследовательская деятельность обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО и ООО." 1. Отчёт по итогам проектноисследовательской деятельности учащихся. 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам в 5-8, 9-11 классах. 3. Обеспечение УМК на новый учебный год. 4. Подготовка аналитических отчётов учителей по предметам за учебный год. 5. Обсуждение работы МО за год, 6. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Все члены ШМО
-----	---	---------------

План работы

школьного методического объединения учителей математики и информатики на 2021-2022 учебный год

Тема работы методического объединения:

Совершенствование системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.

Цель работы ШМО:

- повышение эффективности преподавания предметов математики и информатики
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей.

Задачи работы ШМО:

1. Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Совершенствовать работу по внедрению Интернет-технологий при подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий. 6. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

План мероприятий:		
Содержание мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Заседание 1.</u> <u>1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО.</u> <u>2. Преподавание учебных предметов «Математика» и «Информатика» в 2022-2023 учебном году.</u>	Август	Жиян А.И. Члены ШМО Пестолова Н.В. Попова Е.С.
1. Утверждение рабочих программ по предметам 2. Взаимопосещение уроков 3. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Педагогический консилиум: Адаптация обучающихся 5 классов	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО Учителя, работающие в 5 классах, психолог
<u>Заседание №2</u> <u>1. Подведение итогов и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</u> <u>2. Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.</u> <u>3. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам.</u> <u>4. Проектная деятельность: цели, задачи, направления и планирование.</u> <u>5. Основные этапы разработки и реализации проекта.</u>	Ноябрь	Учителя, работающие в 5 классах, психолог
1. Технологии подготовки к ГИА. 2. Из опыта работы: система подготовки к ГИА. 3. Практикум: решение заданий, в которых учащиеся чаще допускают ошибки. 4. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике.	Декабрь	Жиян А.И. Пестолова Н.В.
1. Составление комплектования учебных часов на 2023-2024 год 2. Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2023-2024 г.	Январь	Члены ШМО
<u>Заседание 3.</u> <u>1. Самообразование как способ повышения профессиональной компетентности педагога.</u> <u>2. Отчеты по темам самообразования.</u> <u>3. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ</u>	Февраль	Члены ШМО
1. Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам. 3. Проведение мероприятий методического месяца. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Репетиционные экзамены в 9, 11 классах.	Март	Члены ШМО
1. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах.	Апрель-май	Жиян А.И. Члены ШМО

2. Участие в проведении ВПР. 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.		
Заседание №4. 1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 3. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 4. План работы на 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Май	Жиян А.И. Члены ШМО

**План работы МО
учителей иностранных языков МБОУ «СОШ №1»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания в условиях реализации ФГОС. Формирование функциональной грамотности, как основное условие интеграции обучающихся в современном мире при изучении естественнонаучных дисциплин»

Цель

Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя иностранного языка с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся в условиях введения нового ФГОС.

Задачи

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
2. Обеспечить качественные условия для реализации Федерального государственного стандарта третьего поколения в образовательном процессе обучающихся 5-х классов.
3. Продолжить формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках обществоведческого цикла.
4. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно обновленным требованиям ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам обществоведческого цикла.
7. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам обществоведческого цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания

План мероприятий по месяцам

План работы ШМО естественнонаучного цикла на 2022-2023 учебный год		
Август	Заседание №1 1. О преподавании учебных предметов «Английский язык», «Немецкий язык как второй иностранный» в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году с учетом введения нового ФГОС. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания иностранных языков. 3. Анализ результатов ГИА. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ.	Все члены ШМО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем проектных работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите 4. Работа с электронным ресурсом «Конструктор рабочих программ»	Все члены ШМО
Октябрь	1. Взаимопосещение уроков. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Все члены ШМО
Ноябрь	Заседание №2	Все члены

	1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация олимпиады "Британский бульдог" 3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников . 4. Работа с облучающимися над проектами (9-10 классы)	ШМО, Малёва С.В.
Декабрь	1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проведение дистанционной олимпиады "Британский бульдог".	Все члены ШМО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2023-2024 год 2."Современные образовательный технологии на уроках английского языка как целью развития функциональной грамотности у обучающихся по новым ФГОС" - Грузинцева С.Н. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г. 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Все члены ШМО
Февраль	1. Взамопосещение уроков. 2. Работа с облучающимися над проектами (7 класс). 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Все члены ШМО
Март	Заседание №3 1.Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся к защите проектов. 4. "Развитие умения работы с текстом в начальных классах"- ОльковаМ.В.	Все члены ШМО, Олькова М.В.
Апрель	1.Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Все члены ШМО
Май	Заседание №4 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 3. Организация проведения методического месяца. 4. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году.	Все члены ШМО

**План работы МО
естественных наук МОУСОШ №1
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении естественнонаучных дисциплин».

Цель

Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя естественнонаучного цикла с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся.

Задачи

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.

2. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
4. Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению функциональной грамотности обучающихся.
5. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по биологии, химии, физике;
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень);
 - участие в НОУ.
6. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по естественным наукам анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

План работы ШМО естественнонаучного цикла на 2022-2023 учебный год		
Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	Заседание №1 1.О преподавании учебных предметов «Биология», «Химия» и «Физика» в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году с учетом введения нового ФГОС. 2.Нормативное и методическое обеспечение преподавания естественнонаучных дисциплин. 3.Анализ результатов ГИА. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ.	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ 4.Работа с электронным ресурсом «Конструктор рабочих программ»	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1.”Активация основных видов деятельности обучающихся на уроках биологии и химии”-доклад учителя Домнаревой Е.В. 2.Взаимопосещение уроков учителями естественных наук.	Руководитель МО Члены МО
	3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	Заседание №2 1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО

	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам.	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО Члены МО
	3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2023-2024 год 2.”Современные образовательный технологии на уроках биологии с целью развития функциональной грамотности у обучающихся по новым ФГОС” -доклад учителя биологии Антипиной М.А.	Руководитель МО
	3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Руководитель МО Члены МО
Февраль	1.Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по естественным наукам»	Члены МО, Руководитель МО
Март	Заседание №3 1.Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся к защите исследовательских работ в НОУ 4. “Развитие креативности обучающихся на уроках физики”-доклад учителя физики - Овдиной Е.А.	Руководитель МО Члены МО
	1.Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Руководитель МО Члены МО
Апрель	Заседание №4 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов.	Руководитель МО Члены МО
	2.Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году	Руководитель МО
Май		

Раздел 3. Система оценки качества образования

Циклограмма по проведению оценочных процедур ВСОКО на 2022-2023 учебный год

Направление		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
Качество условий													
Нормативно-правовое обеспечение	Организационно-правовая документация		+									+	
	Нормативное обеспечение (локальные акты, распорядительные акты)	+					+						
Материально-техническое обеспечение	Состояние зданий, помещений, благоустройство территорий, состояние систем жизнеобеспечения	+								+			
	Оснащение кабинетов, оборудование	+								+			
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность материально-техническими условиями жизнедеятельности школы»					+					+		
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими, руководящими, иными кадрами	+								+			
	Образование педагогических и иных работников, соответствие квалификационным требованиям											+	
Информационно-методическое обеспечение	Фонд учебной, учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий	+								+			
	Соответствие сайта требованиям законодательства	+					+						
	Мониторинг ИКТ, ЭОР, ЦОР		+										
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы»				+						+		
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Анкетирование «Удовлетворенность санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями школы»										+		
Медицинское сопровождение и организация питания	Контроль за организацией горячего питания		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Мониторинг здоровья обучающихся		+										
	Мониторинг здоровья сотрудников										+		
	Анкетирование родителей и обучающихся «Удовлетворенность организацией питания обучающихся»										+		
Психологический климат в образовательной организации	Анкетирование обучающихся «Оценка состояния комфортности классного коллектива»									+			
	Мониторинг психологического состояния педагогического коллектива					+							
Качество процессов													
Деятельность	Разработка стратегии развития качества образования.	+								+			

руководства по управлению качеством образования	Планирование, развитие и анализ ВСОКО												
Реализация основных образовательных программ	Оценка соответствия ООП, НОО, СОО требованиям ФГОС	+											
	Оценка соответствия РП учебных предметов, курсов	+											
	Оценка соответствия РП курсов внеурочной деятельности	+											
	Оценка выполнения программ по предметам			+		+			+		+		
	Классно-обобщающий контроль(КОК) в 4-х классах								+				
	КОК в 5 классах			+	+								
	КОК в 10 классах							+					
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы»										+		
Реализация программ воспитания и социализации	Анализ реализации рабочей программы воспитания										+		
	Профориентационная работа					+					+		
	Работа с родительской общественностью					+					+		
Качество результатов													
Образовательные результаты	Комплексная работа (входная диагностика) 1 –х классов		+										
	Проведение стартовой диагностики обучающихся 5-х классов		+										
	Проверка читательской компетенции во 2-м классе			+									
	Проверка читательской компетенции в 3-м классе			+									
	Проверка читательской компетенции в 4-м классе			+									
	Уровень сформированности / развития УУД (5 класс)					+							
	Личностные образовательные результаты					+							
	Тренировочные экзамены ОГЭ (9 класс)							+					
	Тренировочные экзамены ЕГЭ (11 класс)							+					
	Пробное итоговое собеседование (9 класс)					+							
	Административные контрольные работы в рамках КОК (4 класс)										+		
	Административные контрольные работы в рамках КОК (10 класс)							+					
	Анкетирование обучающихся «Определение уровня воспитанности»					+					+		
	Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс)							+					
	Защита индивидуальных проектов (9 класс)					+							
	Защита индивидуальных проектов (10 класс)									+			
	ВПР		+	+					+	+			
	РИКО НОО									+			
	РИКО ИП (7 класс)								+				
	РИКО ОКР (10 класс)				+								
	Мониторинг уровня сформированности функциональной				+								

	грамотности обучающихся												
	Промежуточная аттестация обучающихся (2-11 класс)				+			+			+		
	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся		+	+									
	Анализ результатов ГИА	+											
Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах и соревнованиях	Справка об участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях										+		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательным процессом»							+					
Эффективность деятельности ОО	Эффективность финансово-экономической деятельности											+	
	Эффективность кадрового менеджмента											+	
	Эффективность управления											+	

Раздел 4. Образовательная деятельность школы

1. Реализация дополнительных образовательных программ.

Расписание работы школьных объединений, секций на 2022 – 2023 уч.г.

№	Название кружка	Класс	День недели, время проведения	Кабинет	Ф.И. О. руководителя
1.	«Дружина юных пожарных» 1 ч.	5-11 кл.	ВТ. 12.15	Т.Р. ОБЖ	Звездин И.А.
2.	«Школа лидера» 2 ч.	8-11 кл.	ПН. 13.00, СР. 13.00	Каб. 202	Исаева Т.Г.
3.	«Юные инспектора движения» 1 ч.	4 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 202	Исаева Т.Г.
4.	«Танцевальный» 2 ч.	6-11 кл.	ПН. 19.00, ЧТ. 19.00	Малый с/зал	Исаева Т.Г.
5.	«Народные промыслы» 3 ч.	5-11 кл.	ПН. 13.00, СР. 13.00, ПТ. 13.00	Каб. 103	Кандаков О.Ю.
6.	«Мастерица» 2 ч.	5,6 кл.	СР. 12.00, СР. 13.00	Каб. 308	Власова Т.Н.
7.	«Мастерицы и рукодельницы» 1 ч.	6 кл.	СР. 12.15	Каб. 103	Костина Е.В.
8.	«Краеведение» 2 ч.	8-11 кл.	ЧТ. 13.00, ПТ. 13.00	Каб. 214	Путилова Н.Н.
9.	«Подросток и закон» 2 ч.	5-9 кл.	ПН. 13.00, ПТ. 11.00	Каб. 225	Старикова Э.Ю.
10.	«Мой выбор» 2 ч.	8-10 кл.	СР. 13.00, ЧТ. 13.00	Каб. 225	Старикова Э.Ю.

11.	«Курс юного переговорщика»	7-11 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 225	Старикова Э.Ю.
12.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ЧТ. 12.25	Каб. 119	Кулешова Е.Н.
13.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 120	Вульфсон Н.В.
14.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 116	Башмакова О.М.
15.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 117	Юртеева В.А.
16.	«Театральная мастерская» 1 ч.	3 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 120	Матвеевко Н.Б.
17.	«Театральная мастерская» 1 ч.	3 кл.	ЧТ. 11.35	Каб. 121	Загуменнова И.А.
18.	«Театральная мастерская» 1 ч.	3 кл.	ЧТ. 12.25	Каб. 116	Шутова Е.Н.
19.	«Театральная мастерская» 1 ч.	3 кл.	ПТ. 17.35	Каб.118	Зайцева В.О.
20.	Секция волейбола	7-11 кл.	ВТ. 19.00, ПТ. 19.00	Большой с/з	Айткулов Р.Р.
21.	Секция баскетбола	5-9 кл.	ПН. 19.00, ЧТ. 19.00	Большой с/з	Усольцева ВА

№	Название КВД	Класс	День недели, время проведения	Кабинет	Ф.И. О. руководителя
1.	«Я человек» 1 ч.	5 кл.	ПН. 13.00	Каб. 109	Жукова А.Н.
2.	«Финансовая грамотность» 1.ч.	5 кл.	ПТ. 12.15	Каб. 109	Жукова А.Н.
3.	«Разговор о важном» 1 ч.	5 кл.	ПН. 8.00	Каб. 109	Жукова А.Н.
4.	«Основы медиабезопасности» 1 ч.	5 кл.	ПН. 12.35	Каб. 304	Николаева О.В.
5.	«Финансовая грамотность» 1.ч.	5 кл.	ПТ. 13.15	Каб. 304	Николаева О.В.
6.	«Разговор о важном» 1 ч.	5 кл.	ПН. 8.00	Каб. 304	Николаева О.В.
7.	«Моя безопасность» 1 ч.	5 кл.	ВТ. 12.15	Каб. 305	Титова Е.В.
8.	«Финансовая грамотность» 1.ч.	5 кл.	ПТ. 12.15	Каб. 305	Титова Е.В.
9.	«Разговор о важном» 1 ч.	5 кл.	ПН. 8.00	Каб. 305	Титова Е.В.
10.	«Основы проектной деятельности» 1 ч.	5 кл.	СР. 13.15.	Каб. 303	Лошкарева С.А.
11.	«Финансовая грамотность» 1.ч.	5 кл.	ПТ. 13.15	Каб. 303	Лошкарева С.А.
12.	«Разговор о важном» 1 ч.	5 кл.	ПН. 8.00	Каб. 303	Лошкарева С.А.
13.	«Готов к труду и обороне» 1 ч.	5 кл.	ПН. 17.00	Большой с/з	Жукова А.Н.
14.	«Готов к труду и обороне» 1 ч.	5 кл.	ЧТ. 13.15	Большой с/з	Усольцева В.А.
15.	«Основы медиабезопасности» 1 ч.	6 кл.	СР, 13.00	Каб. 307	Выдрина Ю.А.
16.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	6 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 307	Выдрина Ю.А.
17.	«Разговор о важном» 1 ч.	6 кл.	ПН. 14.00	Каб. 307	Выдрина Ю.А.
18.	«Моя безопасность» 1 ч.	6 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 215	Жиян А.И.
19.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	6 кл.	СР. 13.00	Каб. 215	Жиян А.И.
20.	«Разговор о важном» 1 ч.	6 кл.	ПН. 14.00	Каб. 215	Жиян А.И.
21.	«Основы проектной деятельности» 1 ч.	6 кл.	СР. 18.30	Каб. 306	Винник О.А.
№	Название КВД	Класс	День недели, время проведения	Кабинет	Ф.И. О. руководителя
22.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	6 кл.	СБ. 15.20	Каб. 306	Винник О.А.
23.	«Разговор о важном» 1 ч.	6 кл.	ПН. 14.00	Каб. 306	Винник О.А.
24.	«Я человек» 1 ч.	6 кл.	СР. 12.00	Каб. 213	Бугрякова З.З.

25.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	6 кл.	ПН. 12.00	Каб. 213	Бугрякова З.З.
26.	«Разговор о важном» 1 ч.	6 кл.	ПН. 14.00	Каб. 213	Бугрякова З.З.
27.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	6 кл.	ВТ. 12.25, СР. 12.25	Большой с/з	Айткулов Р.Р.
28.	«Основы проектной деятельности» 1 ч.	7 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 217	Малева С.В.
29.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	7 кл.	ПН. 13.00	Каб. 217	Малева С.В.
30.	«Разговор о важном» 1 ч.	7 кл.	ПН. 14.00	Каб. 217	Малева С.В.
31.	«Моя безопасность» 1 ч.	7 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 214	Огородова Е.А.
32.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	7 кл.	ВТ. 10.00	Каб. 214	Огородова Е.А.
33.	«Разговор о важном» 1 ч.	7 кл.	ПН. 14.00	Каб. 214	Огородова Е.А.
34.	«Я человек» 1 ч.	7 кл.	ЧТ. 13.20	Каб. 204	Домнарева Е.В.
35.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	7 кл.	СР. 13.20	Каб. 204	Домнарева Е.В.
36.	«Разговор о важном» 1 ч.	7 кл.	ПН. 14.00	Каб. 204	Домнарева Е.В.
37.	«Основы медиабезопасности» 1 ч.	7 кл.	СР. 13.00	Каб. 303	Штыка С.Н.
38.	«Основы финансовой грамотности» 1 ч.	7 кл.	СР. 12.40	Каб. 303	Штыка С.Н.
39.	«Разговор о важном» 1 ч.	7 кл.	ПН. 14.00	Каб. 303	Штыка С.Н.
40.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	7 кл.	СР. 11.15, СР. 12.00	Большой с/з	Усольцева В.А.
41.	«Я человек» 1 ч.	8 кл.	ВТ. 18.25	Каб. 305	Ерескина О.Н.
42.	«Разговор о важном» 1 ч.	8 кл.	ПН. 14.00	Каб. 305	Ерескина О.Н.
43.	«Основы проектной деятельности» 1 ч.	8 кл.	ПН, 12.15	Каб. 302	Костина Е.В.
44.	«Разговор о важном» 1 ч.	8 кл.	ПН. 14.00	Каб. 302	Костина Е.В.
45.	«Моя безопасность» 1 ч.	8 кл.	ПН. 13.15	Каб. 109	Антипина М.А.
46.	«Разговор о важном» 1 ч.	8 кл.	ПН. 14.00	Каб. 109	Антипина М.А.
№	Название КВД	Класс	День недели, время проведения	Кабинет	Ф.И. О. руководителя
47.	«Основы медиабезопасности» 1 ч.	8 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 209	Демидова Н.И.
48.	«Разговор о важном» 1 ч.	8 кл.	ПН. 14.00	Каб. 209	Демидова Н.И.

49.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	8 кл.	ЧТ. 12.25, ЧТ. 13.10	Большой с/з	Айткулов Р.Р.
50.	«Основы проектной деятельности» 1 ч.	9 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 216	Исаева Т.Г.
51.	«Разговор о важном» 1 ч.	9 кл.	ПН. 8.00	Каб. 216	Исаева Т.Г.
52.	«Я человек» 1 ч.	9 кл.	СР. 12.40	Каб. 306	Злобина Е.В.
53.	«Разговор о важном» 1 ч.	9 кл.	ПН. 8.00	Каб. 306	Злобина Е.В.
54.	«Моя безопасность» 1 ч.	9 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 208	Овдина Е.А.
55.	«Разговор о важном» 1 ч.	9 кл.	ПН. 8.00	Каб. 208	Овдина Е.А.
56.	«Основы медиабезопасности» 1 ч.	9 кл.	ПТ. 13.00	Каб. 307	Малахова Д.С.
57.	«Разговор о важном» 1 ч.	9 кл.	ПН. 8.00	Каб. 307	Малахова Д.С.
58.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	9 кл.	ПН. 12.40, СР. 13.15	Большой с/з	Долматова Е.А.
59.	«Поговорим о жизни» 1 ч.	10 кл.	ПН. 13.00	Каб. 302	Васильева А.В.
60.	«Разговор о важном» 1 ч.	10 кл.	ПН. 8.00	Каб. 302	Васильева А.В.
61.	«Благотворители» 1 ч.	10 кл.	СР. 13.00	Каб. 214	Путилова Н.Н.
62.	«Разговор о важном» 1 ч.	10 кл.	ПН. 8.00	Каб. 214	Путилова Н.Н.
63.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	10 кл.	ВТ. 17.00, ВТ. 17.45	Большой с/з	Жукова А.Н.
64.	«Поговорим о жизни» 1 ч.	11 кл.	СР. 13.00	Каб. 217	Попова Е.С.
65.	«Разговор о важном» 1 ч.	11 кл.	ПН. 8.00	Каб. 217	Попова Е.С.
66.	«Поговорим о жизни» 1 ч.	11 кл.	ЧТ. 13.00	Каб. 209	Нежданова О.Л.
67.	«Разговор о важном» 1 ч.	11 кл.	ПН. 8.00	Каб. 209	Нежданова О.Л.
68.	«Готов к труду и обороне» 2 ч.	11 кл.	СР. 14.00, СР. 14.45	Большой с/з	Жукова А.Н.

2. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

План работы с одарёнными и мотивированными детьми

Сроки	Содержание деятельности	Исполнители
Сентябрь	Обновление банка данных одарённых детей	Заместитель директора по ИОП
	Организация дополнительного образования детей	Заместитель директора по ВР
	Корректировка графика проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР

	Издание приказов: - О назначении педагогов на ведение элективных курсов, предметных кружков Контроль: - Организация системы дополнительного образования детей - Тематического и календарного планирования	Директор Заместитель директора по УВР, ВР
	Подготовка приказов по участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (по графику)	Заместитель директора по ИОП
	Проведение конкурса «Портфель достижений»	Заместитель директора по ИОП
Октябрь	Подготовка справки по участию в школьном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка заявки для участия в муниципальном этапе олимпиады	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в олимпиаде по основам наук УрФО	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в конкурсе по ОБЖ «Спасатели»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия учащихся в конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Малёва С.В.
	Организация участия учащихся начальной школы в дистанционном конкурсе ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка локальных актов по участию в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники
	Участие в Международной Олимпиаде по основам наук УрФО (I этап)	Заместитель директора по ИОП
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Подготовка справки об участии учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Контроль ведения журналов кружковой работы и элективных курсов	Заместитель директора по ВР и ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Проведение отборочного тура олимпиады «Звезда»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Участие в городских конкурсах и соревнованиях (по графику)	Заместитель директора по ВР
Декабрь	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап)	Заместитель директора по ИОП, учителя - предметники

	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (1этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов
	Участие в дистанционном международном конкурсе ЭМУ (конкурс Эрудитов)	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка справки по участию в Олимпиаде по основам наук	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка приказа по итогам участия в олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по ИОП
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Участие в международном конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Учителя английского языка
	Информационный лист «Наши достижения и успехи»	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка приказов по итогам участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Январь	Организация участия в Олимпиаде по Основам наук УрФО (III тур)	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционной олимпиаде начальных классов ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Олимпус» и «Олимпусик»	Заместитель директора по ИОП ; учителя - предметники
	Подготовка участников городского этапа конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Участие в городском этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Проведение дистанционной международной Олимпиады начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Городская конференция НОУ	Заместитель директора по ВР
	Оформление заявки на участие в третьем этапе международного конкурса ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия победителей и призеров Всероссийской и Областной предметных олимпиад на региональный этап конкурсов	Заместитель директора по ИОП и учителя-предметники
	Подготовка участника областного этапа конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-

		организатор
	Проведение третьего этапа международного конкурса учащихся начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в областном этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Оформление заявки на участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов
	Совещание при директоре: Результативность работы ШМО по итогам предметных олимпиад	Заместитель директора по ИОП
Апрель	Проведение III этапа Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
	Участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Оформление документов на награждение премией Главы ЧГО «Будущее Чебаркуля»	Администрация школы
Май	Итоговый мониторинг достижений и успехов учащихся	Заместитель директора по ИОП
Июнь	Сбор документов на конкурс победителей и призеров международных, всероссийских, областных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по ИОП

3. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

График предоставления дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование	День недели	Группа	Время	Преподаватель
1.	Школа будущего первоклассника «Школа развития»	суббота	1-я группа	08.35 -10.35	Кулешова Е.Н.
			2-я группа	08.50 -10.50	Вульфсон Н.В.
			3-я группа	09.00-11.00	Башмакова О.М.
			4-я группа	08.20-10.20	Юртеева В.А.

Раздел 5. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

1 триместр: СОМ «Город, в котором живут»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий: Всероссийская акция, посвященная Дню Знаний	1 сентября	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День народного единства»	4 ноября	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ проекты «Классные встречи», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
4.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
6.	Церемония поднятия флага в школе	еженедельно	5-11	Советники по ПВ
7.	День Знаний – торжественная линейка, классные часы	1 сентября	1-11	Зам по ВР
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-11	Кл. рук-ли
9.	Выборы органов ученического самоуправления в классах	сентябрь	5-11	Кл. рук-ли
10.	Участие в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	5-11	Педагоги-орган.
11.	Старт проекта «Студия дизайна»	сентябрь	5-11	УС, педагоги-орган.
12.	Открытие игры «Солнечный город»	сентябрь	1-4	Педагоги-орган.
13.	День здоровья: веселые старты	сентябрь	1-4	Учителя ф-ры
14.	День Здоровья: спортслет	сентябрь	5-11	Учителя ф-ры
15.	Участие в Муниципальном этапе «Конкурса на лучшее знание гос символики»	сентябрь	1-11	Педагоги-орган.
16.	Участие в Муниципальном этапе конкурсов по безопасности дорожного движения	сентябрь	1-11	УС, педагоги-орган.
17.	КВЕСТ-арбузник «ЖМГ: жизнь моего города»	октябрь	1-4	УС, педагоги-орган.
18.	День самоуправления	октябрь	1-11	УС, педагоги-орган.
19.	Выборы Президента школы	октябрь	5-11	УС, педагоги-орган.
20.	Концерт ко Дню Учителя	октябрь	1-11	УС, педагоги-орган.

21.	Акция ко Дню пожилого человека «Позвони бабушке»	октябрь	1-11	УС, педагоги-орган.
22.	Проект «SS» (school style) (оформление стен школы фотографиями классов)	октябрь	5-11	УС, Медиацентр, кл. рук-ли
23.	Участие в Муниципальном этапе конкурса «Герои Отечества – наши земляки»	ноябрь	1-11	Педагоги-орган.
24.	Участие в Муниципальном этапе Конференции исследовательских работ обучающихся «Отечество»	ноябрь	8-11	Педагоги-орган.
25.	Открытие фестиваля «Взрослеем вместе»	ноябрь	5-11	Педагоги-орган.
26.	Конкурс фотоплакатов «Изостудия жизни»	ноябрь	1-4	Педагоги-орган.
27.	Посвящение в пятиклассники	ноябрь	5 кл.	УС, педагоги-орган.
28.	Посвящение в старшекласники	ноябрь	10-11	УС, педагоги-орган.
29.	Заседание Ученического Совета (УС) «Старостат»	еженедельно	5-11	УС
30.	Сбор школьного актива	еженедельно	5-11	УС
31.	Рейды по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся	еженедельно	5-11	УС
32.	Организация «Квартирников»	ежемесячно	5-11	УС, педагоги-орган.
33.	Поведение занятий «Школы вожатых»	ежемесячно	5-11	УС
34.	Работа Волонтерского отряда	в теч. трим.	5-11	УС
35.	Месячник безопасности акция «Поколение правил»: - «Безопасное колесо» - экскурсии «Безопасный подход к школе» - классные часы по ПДД - конкурс рисунков «Я иду в школу»	в теч. трим.	1-4	УС, педагоги-орган.
36.	Организация работы школьного Медиацентра	в теч. трим.	5-11	Рук-ль объединения
37.	Работа классных коллективов по реализации планов на 1 триместр	в теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
38.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО
39.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 1 триместра	ноябрь	1-11	Кл. рук-ли

2 триместр: ключевое событие – КВЕСТ «Экспериментариум»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий, посвященный Международному Дню Матери	28 ноября	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День Героев Отечества»	9 декабря	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ День единых действий: «День конституции»	12 декабря	1-11	Советники по ПВ
4.	РДШ День единых действий, посвященный Дню Защитника Отечества	23 февраля	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ проекты «Диалог на равных», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
6.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
7.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
8.	Церемония поднятия флага в школе	еженедельно	5-11	Советники по ПВ
9.	Творческий проект «Засветись!»	декабрь	1-4	УС, педагоги-орган.
10.	Финал проекта «Студия дизайна»	декабрь	5-11	УС, педагоги-орган.
11.	Городской конкурс «Игрушка на новогоднюю елку»	декабрь	1-4	Педагоги-орган.
12.	Акция «Украсим школу вместе»	декабрь	1-11	УС, педагоги-орган.
13.	Карнавалы день	декабрь	1-11	УС, педагоги-орган.
14.	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живя классика»	январь	1-11	Педагоги-орган.
15.	КВЕСТ «Экспериментариум»	январь	5-11	УС, педагоги-орган.
16.	Участие в Муниципальном этапе конкурса «Ученик года»	январь	9-11	Педагоги-орган.
17.	Участие в Муниципальном этапе конференции НОУ	февраль	5-11	Педагоги-орган.
18.	Вечер встречи выпускников	февраль	5-11	УС, педагоги-орган.
19.	День здоровья: «Зарница»	февраль	1-11	УС, педагоги-орган.

20.	Заседание Ученического Совета (УС) «Старостат»	еженедельно	5-11	УС
21.	Сбор школьного актива	еженедельно	5-11	УС
22.	Рейды по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся	еженедельно	5-11	УС
23.	Организация «Квартирников»	ежемесячно	5-11	УС, педагоги-орган.
24.	Поведение занятий «Школы вожатых»	ежемесячно	5-11	УС
25.	Работа Волонтерского отряда	в теч. трим.	5-11	УС
26.	Организация работы школьного Медицентра	в теч. трим.	5-11	Рук. объедин-ия
27.	Работа классных коллективов по реализации планов на 2 триместр	В теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
28.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО
29.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 триместра	февраль	1-11	Кл. рук-ли
30.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях в рамках месячника ВПВ	февраль	1-11	Учителя ф-ры

3 триместр: ключевое событие – конференция классных проектов по направлениям «Праздник чести школы»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий, посвященный Международному Женскому дню	8 марта	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День Космонавтики»	12 апреля	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	апрель	5-11	Советники по ПВ
4.	РДШ День единых действий: «День Победы»	9 мая	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ проекты «Трудовой подвиг», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
6.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
7.	РДШ Всероссийский проект «Дорога к обелиску»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ

8.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
9.	Церемония поднятия флага в школе	еженедельно	5-11	Советники по ПВ
10.	День здоровья по планам классных руководителей	апрель	1-11	Кл. рук-ли
11.	Конкурс арт-объектов из школьных принадлежностей «Вторая жизнь»	апрель	1-4	УС, педагоги-орган.
12.	Общешкольная Вахта Памяти	май	3-11	УС, педагоги-орган.
13.	Общешкольный конкурс песни и строя	май	5-11	Педагоги-орган.
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	1-11	УС, зам по ВР
15.	Участие в городских мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы	май	1-11	Зам по ВР
16.	Защита классных проектов по направлениям «Праздник чести школы»	май	5-11	УС, педагоги-орган., кл. рук-ли
17.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 3 триместра	май	1-11	Кл. рук-ли
18.	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	1-11	Педагоги-орган.
19.	Заседание Ученического Совета (УС) «Старостат»	еженедельно	5-11	УС
20.	Сбор школьного актива	еженедельно	5-11	УС
21.	Рейды по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся	еженедельно	5-11	УС
22.	Организация «Квартирников»	ежемесячно	5-11	УС, педагоги-орган.
23.	Поведение занятий «Школы вожатых»	ежемесячно	5-11	УС
24.	Работа Волонтерского отряда	в теч. трим.	5-11	УС
25.	Организация работы школьного Медиацентра	в теч. трим.	5-11	Рук. объедин-я
26.	Работа классных коллективов по реализации планов на 3 триместр	в теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
27.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО

28.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	в теч. трим.	1-11	Учителя ф-ры
-----	--	--------------	------	--------------

1. Социализация и профессиональная ориентация учеников

План работы по профессиональной ориентации

Цель профориентационной работы: организация целенаправленных действий по ориентации учащихся на профессии, востребованные в Челябинской области, и создание условий для более успешной социализации выпускников.

Задачи:

1. Создание системы специализированной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения
2. Создание вариативной образовательной среды, которая предоставляет возможность каждому ребенку, опираясь на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъектный опыт реализовать себя в познании, учебной деятельности, поведении.

Структура профориентационной работы в школе

Функции координатора профориентационной работы (Старикова Э.Ю.):

- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы
- проведение педагогических советов, производственных совещаний старшеклассников по вопросам профильного и профессионального самоопределения
- осуществление контролирующих функций работы классных руководителей по вопросам профильного и профессионального самоопределения учащихся
- организация тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия
- организация посещения учащимися Дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях.

Выполняющие рекомендации координатора:

Функции классного руководителя:

- организация профориентационных классных часов
- ведение психолого-педагогических наблюдений склонностей учащихся
- помощь обучающимся в проектировании образовательной траектории, моделировании вариантов профильного обучения, профессионального становления, осуществлении анализа собственных достижений, составлении портфолио учащегося

- проведение родительских собраний по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению

Функции педагога-психолога (Старикова Э.Ю.):

- изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся
- осуществление мониторинга готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей
- проведение бесед, психологическое просвещение родителей и педагогов в вопросах выбора
- осуществление психологических консультаций с учетом возрастных особенностей учащихся
- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся

Функции социального педагога (Злобина Е.В.):

- содействие в формировании у школьников группы риска адекватной самооценки, как условия успешной профориентации и социализации
- оказание педагогической поддержки учащимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения
- осуществление консультаций учащихся по социальным вопросам
- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Календарный план мероприятий по профориентации

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Сбор информации о дальнейшем обучении выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
2.	Анализ профориентационной работы за 2021-2022 уч.г., планирование работы на 2022-2023 уч.г.	Сентябрь	Хохлова Н.В.
3.	Составление списков, организация работы элективных курсов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
4.	Составление совместного плана работы на учебный год с ЧПТ	Сентябрь	Старикова Э.Ю., руководители учреждений

5.	Информирование учеников о возможных вариантах выбора профессионального маршрута и профессионального самоопределения	В течение года	Классные руководители
6.	Изучение интересов, потребностей и склонностей учащихся (диагностика)	Ноябрь	Старикова Э.Ю.
7.	Обработка и анализ результатов диагностики	Декабрь	Старикова Э.Ю.
8.	Проведение групповых консультаций на классных часах по результатам диагностики	2 полугодие	Старикова Э.Ю.
9.	Проведение бесед на родительских собраниях с вопросами профориентации для родителей учащихся	Февраль	Старикова Э.Ю.
10.	Сбор информации об обучении и профессиональном самоопределении выпускников школы	Февраль (Вечер встречи выпускников)	Исаева Т.Г. Старикова Э.Ю.
11.	Проведение тренинговых занятий по профессиональному самоопределению для учащихся 8-9 классов	Февраль-май	Старикова Э.Ю.
12.	Проведение тренинговых занятий по формированию мотивации на осмысленный и ответственный подход к выбору профессии для учащихся 10-11 классов	Февраль-май	Старикова Э.Ю.
13.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профессионального самоопределения для учащихся и их родителей	В течение года	Старикова Э.Ю.
14.	Оформление стенда по профориентации	Март	Старикова Э.Ю.
15.	Информирование родителей о возможных вариантах выбора образовательного маршрута	Март	Пестолова Н.В.
16.	Составление списков класса с указанием основного и запасного вариантов образовательного маршрута после окончания 9 класса	Апрель	Классные руководители, Пестолова Н.В.
17.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и учреждения города (8-11 классы)	В течение года	Старикова Э.Ю.

18.	Реализация плана совместных мероприятий с Чебаркульским профессиональным техникумом (9 классы)	В течение года	Старикова Э.Ю.
19.	Организация встреч учащихся 9,11 классов с представителями территориально доступных учебных заведений (Челябинск, Миасс, Златоуст, Чебаркуль)	В течение года	Старикова Э.Ю.
20.	Проведение классных часов, бесед по профориентации: «Все работы хороши», «Кем быть», «Подвохи престижа», «Счастье – это когда утром хочется идти на работу, а вечером возвращаться домой», «Управление стрессами», «Уверенное поведение», «Составление резюме и сопроводительного письма» (с привлечением специалистов ЦЗН и др.)	В течение года	Классные руководители, Старикова Э.Ю..
21.	ПЕДКАДРЫ: День самоуправления, классные часы, которые готовят и проводят сами учащиеся, общешкольные КТД	В течение года	Зам директора по ВР Хохлова Н.В.

Примерный план работы с ЧПТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Реализация
1.	Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	
2.	Проведение профессиональных проб для учащихся 5 классов по специальности «Лесное лесопарковое хозяйство».	Октябрь	
3.	Экскурсия на завод для учащихся 9 классов по специальности «Обработка металлов давлением» и «Технология машиностроения».	Ноябрь	
4.	Проведение профессиональных проб для учащихся 7 классов по специальности «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования».	Декабрь	
5.	Проведение профессиональных проб для учащихся 6 классов по специальности «Повар-кондитер».	Февраль	
6.	Проведение профессиональных проб для учащихся 8 классов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения»	Апрель	

7.	Проведение профессиональных проб для учащихся 9 классов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	Март	
----	--	------	--

2. Антикоррупционное просвещение учеников

План работы по противодействию коррупции

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	

1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по ИОП	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2019 года, формировании бюджета 2020 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	

2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	

4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

3. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2022-2023 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами персонала, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	пропускной и внутриобъектовый режим	Постоянно	Зам. директора по безопасности

1.1.3.	обходы и осмотры территории и стоянок транспорта МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора (в субботу), сторож
1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Ноябрь, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			

2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, май	Педагог-организатор ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска»	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

2.4.	Провести беседы на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения	Сентябрь, октябрь, май	Зам. директора по ВР
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь

4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Колчин Е.М.	В течение года	Хохлова Н.В., инспектор ГИБДД	
3.	Обновление уголка ЮИД и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Руководитель отряда ЮИД	

4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Хохлова Н.В.	

Работа с учащимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	1-11 классы	Сентябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь, май	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
4.	Профилактическое мероприятие» «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь-ноябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	

5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь-январь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
6.	Профилактическое мероприятие» «Весенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Март	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
7.	Рейды по ПДД	Отряд ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, ГИБДД	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГИБДД - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги- организаторы, инспектор ГИБДД	
9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГИБДД - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Хохлова Н.В. Звездин И.А., инспекторы ГИБДД, ПДН	
10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД	

11.	внеклассные мероприятия: - игра «Веселый пешеход», Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурс рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников сентябрь, май	Педагоги- организаторы, классные руководители	
12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	Члены отряда ЮИД	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги- организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
---	-------------	-----------	------	---------------	----------------

1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГИБДД)»	Инспектора ГИБДД, инспектора ПДН	В течение года	Хохлова Н.В. классные руководители	
2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся (по сообщениям из ГИБДД о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГИБДД	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.	

2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Хохлова Н.В.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Хохлова Н.В. Звездин И.А.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГИБДД) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Хохлова Н.В.	
5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Хохлова Н.В.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Хохлова Н.В.	

5. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

План совместного межведомственного взаимодействия по профилактике зависимостей у обучающихся на 2022 – 2023 учебный год.

№	Цель	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Выход
<i>Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)</i>					
	Сбор развернутых данных и сведений о семье и детях, нуждающихся в дополнительном контроле	Ведение совместной документации (ходатайства, характеристики, информации, сверки)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог классные руководители	Осуществление систематического контроля за учащимися группы риска

	Выявление правовых и юридических сторон проблем и трудностей семей	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Принятие экстренных мер
	Профилактика противоправного поведения учащихся	Совет профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями. Родительские собрания, лектории для родителей	1 раз в месяц, по запросу, ноябрь-декабрь, январь-февраль, март-апрель (акции)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Юридическое просвещение

ГБУЗ «Областная больница. г. Чебаркуль»

	Контроль над состоянием здоровья учащихся	Медицинский осмотр учащихся	Ежегодно	Медицинский работник школы	Определение групп здоровья учащихся
	Профилактика наркотизма	Классные часы	Март-апрель (акция), по запросу	Социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни
	Содействие повышению уровня медицинской компетентности родителей	Родительские собрания, лектории для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни

Центр диагностики и консультирования (ЦДиК)

	Определение уровня психологического развития ребенка	Психолого-медико-педагогическая комиссия	В течение года	Председатель ПМПк	Уточнение программы обучения
	Оказание психолого-педагогической помощи (по запросу)	Психолого-педагогические консультации	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации учащимся, родителям, педагогам
	Психолого-педагогическое просвещение учащихся, родителей, педагогов	Классные часы, родительские собрания, лектории для родителей, педагогические советы	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний по рассматриваемым вопросам

Управление социальной защиты населения (УСЗН)

	Обмен сведениями	Ведение документации (социальный паспорт, списки льготного питания, списки детей в лагерь, на выдачу костюмов, новогодних подарков, информация на семью и детей)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Составление совместного банка данных о семьях, нуждающихся в помощи
	Выявление социально-психологических проблем и трудностей у семей в ТЖС	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Определение направления работы с семьями

	Оказание материальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постановка детей на бесплатное питание. Предоставление бесплатных новогодних подарков. Выделение костюмов и школьных принадлежностей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Обеспечение детей питанием, школьными принадлежностями, одеждой, новогодними подарками
	Организация досуга детей группы риска	Спортивные соревнования (плавание, шашки, футбол, «веселые старты»). Встречи с интересными людьми. Профилактические беседы с работниками органов системы профилактики	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Выявление склонностей и способностей к спортивной деятельности. Накопление знаний, о здоровом образе жизни и правовом поведении

	Оказание социально-психологической помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (сотрудничество с ОПСиД)	Консультации с родителями и детьми, Выявление психологических причин неблагополучия. Коррекционная работа. Организация пребывания детей с острыми психологическими проблемами в ре-адаптационном центре «Семья» (г.Челябинск)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Рекомендации родителям, учащимся. Стабилизация внутрисемейных взаимоотношений и эмоционального состояния детей и родителей.
<i>Центр занятости населения (ЦЗН)</i>					
	Занятость подростков в летний период и внеурочное время	Беседы по профориентации, о возможностях трудоустройства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Трудоустройство
	Профессиональная ориентация учащихся	Классные часы	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Определение профессиональной направленности
<i>Досуговые центры и объединения</i>					
	Организация внеурочной занятости подростков	Привлечение в кружки, секции, клубы по месту жительства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Занятость учащихся группы риска в кружках, секциях и клубах

6. Профилактика безнадзорности и правонарушений

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2023 учебный год.

Работа с учащимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и анализ данных социального паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог
5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с отделом опеки	ноябрь	социальный педагог, представители органов опеки

8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера - индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон»	январь	социальный педагог, психолог
9.	Осуществление контроля над посещаемостью, успеваемостью, внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба» - «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР

8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а также неуспевающих по двум и более предметам (4-9 кл.)	март	соц. педагог, классные руководители, администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог, психолог ЦПС
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог
4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР

6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог
10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончанию триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Специфика работы с детьми, склонными к пропускам уроков без уважительной причины» «Организация досуга учащихся как метод профилактики пропусков уроков без уважительной причины» (5-10 классы)	ноябрь апрель	соц. педагог, классные руководители
13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся 1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья	февраль	психолог, социальный педагог
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог

7. План работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних на 2022 – 2023 учебный год.

Цель: Обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

Задачи:

1. Формировать у обучающихся позитивное мышление, принципы здорового образа жизни, способствовать развитию у них навыков саморегуляции и управления стрессом
2. Формировать у родителей (законных представителей) обучающихся культуру профилактики суицидального поведения детей; организовать родительское просвещение по вопросам, касающимся психологических особенностей детей и подростков, факторов суицидального поведения.
3. Повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательных отношений по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся.
4. Совершенствовать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление в учебных кабинетах информационных листовок о службе детского телефона доверия. Оформление информационного стенда «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение исследования межличностных отношений в классе по методу социометрии	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение исследования психологического климата в классе	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования, во внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители

5	Диагностика адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения в школе	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	Октябрь-декабрь	Классные руководители
7	Выявление и индивидуальная работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, имеющими признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
8	Проведение бесед, классных часов с обучающимися, направленным на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, «Как наладить отношения со сверстниками», «Как избежать конфликта в классе», «Ценность человеческой жизни», «Цели и смысл жизни»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
9	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
10	Мониторинг соцсетей обучающихся класса, детей «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов	Февраль-март	Социальный педагог
12	Мониторинг личностных особенностей школьников в период возрастных кризисов	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, Учителя предметники
Работа с родителями			
1	Организация работы родительского лектория с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог,

	подростков, факторов поведения, по профилактике суицидального поведения обучающихся		классные руководители
2	Размещение в родительских чатах информации, рекомендаций, буклетов по профилактике суицидального поведения детей, безопасности в сети интернет	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию/социально опасное положение, имеющими детей с признаками суицидального риска	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
4	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми		
5	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Ознакомление педагогов с нормативной базой, методическими рекомендациями, интернет-ресурсами по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. Директора, педагог-психолог
	Обучение классных руководителей, педагогов школы действиям по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних, выявлению обучающихся с суицидальным риском	Октябрь	
	Проведение заседаний ШМО классных руководителей с рассмотрением вопросов «Возрастные особенности обучающихся», «Актуализация алгоритма действий педагогических работников при выявлении попытки суицида», «Маркеры суицидального поведения детей», «Стили общения с ребенком в семье: особенности проявления родительского лидерства» и т.п.	Август, ноябрь, март	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицидального поведения обучающихся	Сентябрь	Зам. директора социальный педагог
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			

1	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МО МВД России «Чебаркульский», УСЗН, ОПСиД, ГБУЗ «Областная больница г.Чебаркуль», ЦЗН, УФКиС, УК) по формированию ответственной и сознательной личности	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог
2	Привлечение сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению мероприятий с обучающимися по профилактике суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

1. Адаптация молодых педагогов

План индивидуальной работы с молодым педагогом -Титова Е.В. -по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставник а, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Результат
Титова Екатерина Владимировна	Ерескина Ольга Николаевна	1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение молодым учителем уроков других учителей. Самоанализ урока.	-индивидуальные консультации; анкета -взаимопосещение уроков; беседы;	Раз в триместр 2 раза в месяц (чаще-по запросу)	Анкета 1, анкета 2 Отчет о посещении урока Отчет по	1. Выявление профессиональных затруднений. 2. успешная адаптация молодого педагога в учреждении; 3. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков

		3. Помощь в организации деятельности (планирование, подготовка рабочего места, тайм-менеджмент); 4. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности наставляемого; 5. Контроль и оценивание результатов учебной деятельности наставляемого; 6. Работа по самообразованию.	- консультации; - помощь и поддержка; -взаимопосещение уроков; беседы; - наставничество.	Периодически, по необходимости Периодически, по необходимости 2 раза в месяц (чаще-по запросу) постоянно	наставничеству Отчет по наставничеству Отчет о посещении урока и отчет по наставничеству Отчет по наставничеству	преподавания; 4. совершенствование качества преподавания; 5. использование в работе молодого педагога инновационных педагогических технологий; 6. самообразование молодого педагога.
--	--	--	--	--	--	--

2. *Аттестация педагогических кадров.*

ПЛАН-ГРАФИК

прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебные годы

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	2021-2022 у.г.	2022-2023 у.г.
						Январь 2023	
1.	Лошкарева С.А.	Учитель истории и обществознания	высшее	высшая	2018	Январь 2023	

2.	Нежданова О.Л.	Учитель математики	высшее	первая	2018		Июнь 2023
3.	Николаева О.В.	Заместитель директора по ИОП/Учитель английского языка	высшее	высшая	2018		Июль 2023
4.	Звездин И.А.	Педагог-организатор ОБЖ	высшее	первая	2018		Июнь 2023
5.	Соловьева Анна Николаевна	Учитель начальных классов	высшее	Соответствие занимаемой должности	2021	Ноябрь 2022	
6.	Айткулов Руслан Рашитович	Учитель физической культуры	высшее	Соответствие занимаемой должности	2019	Ноябрь 2022	
7.	Усольцева Виктория Алексеевна	Учитель физической культуры	высшее	Без категории	-	Ноябрь 2022	
8.	Зайцева Виктория Олеговна	Учитель физической культуры		Без категории	-	Ноябрь 2022	
9.	Овдина Е.А.	Учитель физики	высшее	Высшая	2018		Октябрь 2023
10	Танаева Л.А.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2018		Ноябрь 2023

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
МБОУ «СОШ №1» к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Попова Е.С.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Попова Е.С.

3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний Аттестационной комиссии и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	сентябрь – май	зам. директора по УВР Попова Е.С.
4.	Подготовка представлений. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педагогических работников о дате и месте аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Попова Е.С. ответственные за подготовку представлений
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Попова Е.С.
6.	Организация проведения заседания Аттестационной комиссии.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Попова Е.С.
7.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации на соответствие занимаемой должности.	по результатам аттестации	зам. директора по УВР Попова Е.С. инспектор по кадрам Пономарева Е.А..

Раздел 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1. Психологическая служба школы

План работы педагога – психолога на 2022 – 2023 учебный год

1. Диагностика

№	Цель	Мероприятие	Инструментарий	Категория участников	Сроки	Выход
1.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1 классов	Групповое тестирование, беседы	1. Методика «Несуществующее животное» (исследование	Учащиеся 1 кл.	Октябрь-ноябрь;	Консультации педагогов, родителей –

			эмоциональных особенностей личности, тревожности); 2. Методика «Что мне нравится в школе» (исследование школьной мотивации, по Н.Г.Лускановой); 3. Методика «Палочки и черточки» (исследование саморегуляции, У.В.Ульenkова); 4. Метод наблюдения		Март-апрель	Родительское собрание
1.2.	Диагностика процесса адаптации учащихся 5 классов к среднему звену	Групповое тестирование	1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса; 2. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой 2. Социометрия (исследование межличностных отношений в классе)	Учащиеся 5 кл.	Октябрь; Март	Консультации педагогов, родителей – Родительское собрание
1.3.	Диагностика эмоционально-волевой и мотивационной сферы; Диагностика развития познавательной сферы учащихся; Исследование межличностных отношений в классе	Групповое тестирование	1. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой; 2. Методика «Исследование словесно-логического мышления младших школьников» Э.Ф.Замбацянвичене;	Учащиеся 2-3 кл.	ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов

			3. Тест Тулуз-Пьерона (исследование особенностей внимания); 4. Социометрия			
1.4.	Диагностика личностных результатов - ООП НОО; - ООП ООО; - ООП СОО	Групповое тестирование	Методики определения сформированности личностных УУД (самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации) школьников	Учащиеся 4, 9, 11 кл	Май	Индивидуальные, групповые консультации родителей, педагогов
1.5.	Исследование межличностных отношений в классе; Изучение самооценки школьников	Групповое тестирование (по запросу)	1. Социометрия; 2. Тест «Оценка отношений подростка с классом» (исследование отношения индивида к группе).	Учащиеся 7 кл.	Ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов
1.6.	Исследование направленности профессиональных интересов	Индивидуальное тестирование (по запросу)	1. Опросник профессиональных склонностей» Л.Йовайши (в модификации Г.В.Резапкиной) 2. «Карта интересов» (А.Е.Голомшток)	Учащиеся 8 кл.	Февраль	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.7.	Изучение профессиональных склонностей учащихся; Изучение базового типа мышления и уровня креативности учащихся	Групповое тестирование	1. «Опросник профессиональных склонностей» Л.Йовайши (в модификации Г.В.Резапкиной); 2. Методика «Тип мышления»	Учащиеся 9 кл.	Март, апрель	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.8.	Изучение психологических особенностей личности:	Индивидуальное тестирование	Исходя из заявленной проблемы	Учащиеся 1-11 кл	В течение года	Индивидуальные, групповые консультации

	- особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений					педагогов, родителей, учащихся
1.9.	Изучение психологического состояния детей группы риска: - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Учащиеся «группы риска»	В течение года	Консультации учащихся, педагогов, родителей
1.10.	Изучение психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	В течение года	Консультации учащихся, педагогов, родителей
2. Психоконсультирование						
2.1.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 1 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Педагоги, родители	Октябрь, апрель	Рекомендации педагогам, родителям

2.2.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 5 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Учащиеся, родители, педагоги	Октябрь, апрель	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.3.	Ознакомление с результатами диагностики: - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Учащиеся 1-11 кл, родители, педагоги	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.4.	Оказание помощи учащимся в формировании и коррекции профессиональных планов	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся 8-11 кл	В течение года	Рекомендации учащимся, родителям
2.5.	Обсуждение результатов диагностики психологического состояния детей «группы риска»: - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, законные представители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям

	в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП					
2.6.	Обсуждение результатов диагностики психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.7.	Оказание психологической помощи (по запросу)	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся, педагоги, родители, администрация	В течение года	Консультации, рекомендации по запросу
3. Психопрофилактика						
3.1.	Информационное обеспечение организации учебно-воспитательного процесса; Профилактика нарушения интеллектуального и личностного развития	Психолого- медико- педагогические консилиумы; Участие в работе «Совета профилактики»	Результаты диагностики	Педагоги, администрация	По плану школы на 2021-2022 учебный год	Рекомендации, контроль за выполнением рекомендаций
3.2.	Профилактика - правонарушений; - вредных привычек, - зависимостей; - суицидального поведения среди учащихся 5-11 кл	Классные часы, тренинговые занятия (по запросу)	«Я умею говорить «нет» «Поговорим о вредных привычках» «Безопасность общения в социальных сетях» «Профилактика игровой и иных видов зависимостей» «Преодоление жизненных трудностей»	Учащиеся 5-11 кл	По плану классных руководителей	Установка учащихся на неприятие вредных привычек; недопущение зависимостей; сформированность оптимальных поведенческих стратегий в различных жизненных ситуациях

4. Психокоррекция

4.1.	Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников в ситуации школьного обучения	Коррекционно – развивающие занятия	Готовые программы развивающих занятий; Подготовленный стимульный материал	Учащиеся 1 кл	Ноябрь - декабрь	Повторная диагностика процесса адаптации учащихся 1 кл
4.2.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, обучающимися с ОВЗ	Коррекционно – развивающие занятия	Готовые программы развивающих занятий; Подготовленный стимульный материал	Дети с трудностями в обучении, дети с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья учащихся
4.3.	Снятие эмоциональных и психофизических барьеров родителей учащихся с ОВЗ	Коррекционные занятия	Цикл занятий	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Нормализация психоэмоционального состояния
4.4.	Оказание психологической помощи учащимся 9-11 кл в предэкзаменационный период	Коррекционные занятия	Цикл занятий психологической подготовки к сдаче экзаменов	Учащиеся 9, 11 кл	Январь-май	Снятие психологического напряжения перед экзаменом

5. Психопросвещение

5.1.	Содействие повышению уровня психологической компетентности педагогов, администрации	1. Педагогические советы; 2. Методические объединения	- Особенности современных детей; - Профессиональное выгорание педагога; - Раннее выявление	Педагогический состав, администрация школы	По плану школы на 2021 – 2022 учебный год	Памятки для педагогов
------	---	--	--	--	---	-----------------------

		учителей; 3. Рабочие совещания учителей	признаков суицидального поведения школьников.			
5.2.	Содействие повышению уровня психологической компетентности родителей	Родительские собрания (по запросу)	- Психологическая готовность будущих первоклассников; - Адаптации первоклассников к школе; - Адаптация учащихся к среднему звену; - Возрастные особенности младших подростков; - Переходный возраст: особенности контакта с подростками; - Школьные трудности: как помочь ребенку; - Как помочь подростку выбрать будущую профессию; - Роль семьи в психологической подготовке старшеклассника к итоговой аттестации.	Родители учащихся 1-11 кл	По плану классных руководителей	Памятки для родителей

2. Социальное сопровождение учеников.

Годовая циклограмма работы социального педагога

[illegible]

2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			
1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневн	Учит. ФК, учителя-предметники
3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	7 раз в год	Администрация, учителя ФК
Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций
7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С.Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии, специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР
13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор

			ОБЖ
14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК
2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	Педагоги-организаторы, учителя ФК
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		
Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в теч года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в теч года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

Раздел 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

План работы с родительской общественностью

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<u>Организация работы родительского лектория</u> по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (в соответствии с темами областной программы родительского всеобуча): Для родителей учащихся 1-х классов: - Проблема адаптации ребенка в школе - Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу. Для родителей учащихся 2-х классов: - Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий - Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность. Для родителей учащихся 3-х классов: - Как развивать чувство ответственности в детях - Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе) Для родителей учащихся 4-х классов: - Возрастные особенности младших подростков - Права и обязанности школьников. Для родителей учащихся 5-х классов: - Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника - Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. - Организация режима дня и питания пятиклассников Для родителей учащихся 6-х классов: - Переходный возраст особенности контакта с подростками - Правовая и экономическая защита личности ребенка - Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену Для родителей учащихся 7-х классов:	Раз в месяц	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог, школьный фельдшер

	- Культура подростков глазами взрослых - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей		
	Для родителей учащихся 8-х классов:		
	- Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей		
	Для родителей учащихся 9-х классов:		
	- Как поддержать ребенка во время экзаменов - Проблемы воспитания правовой культуры детей		
	Для родителей учащихся 10-х классов:		
	- Как помочь подростку выбрать будущую профессию - Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования		
	Для родителей учащихся 11-х классов:		
	- Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи		
2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в течение года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям	в течение года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей	в течение года	Педагог-психолог
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в течение года	Хохлова Н.В. Социальный педагог
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	в течение года	Администрация, служба сопровождения
11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май	Хохлова Н.В. Социальный педагог
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Выдвижение кандидатов в Общешкольный родительский комитет	Сентябрь	Классные руководители

14.	Организация работы Общешкольного родительского комитета	Октябрь	Хохлова Н.В.
15.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	2 раза в год	Халина Н.В.
16.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	в течение года	Классные руководители
17.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	в течение года	Классные руководители
18.	Привлечение родителей к решению финансовых вопросов школы	в течение года	Халина Н.В.
19.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	в течение года	Николаева О.В.
20.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.

Тематика выступлений на родительских собраниях
(в рамках реализации областной программы родительского всеобуча).

Классы	Начало года	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Лектории
1 классы	Семья на пороге школьной жизни, мотивация детей к обучению	Ценности игрового и речевого общения ребенка в семье	Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни	Развитие индивидуальности ребенка в семье и школе	1.Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу 2. Проблема адаптации ребенка в школе
2 классы	Характерологические особенности младших школьников	Традиции школьной жизни, необходимость родительского участия	Роль занятий физической культурой для развития ребенка	Место традиций в современном семейном укладе	1. Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.
3 классы	Педагогическая запущенность младшего школьника, ее причины и	Личный пример родителей в физическом воспитании детей	Представления о личной гигиене ребенка профилактика вирусных заболеваний	Проблемы семейного воспитания и пути их преодоления	1. Как развивать чувство ответственности в детях 2. Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)

	следствия				
4 классы	О развитии самосознания у детей	Гигиена умственного и физического труда школьников	Воспитательный потенциал семьи, особенности формирования детско-родительских отношений.	Роль родителей в подготовке ребенка к переходу в среднее звено	1. Возрастные особенности младших подростков 2. Права и обязанности школьников.
5 классы	Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье	Решение проблем адаптации ребенка при переходе в среднюю школу	Атмосфера жизни семьи как фактор психического и физического здоровья ребенка	Характерологические особенности младших подростков	1. Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника 2. Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. 3. Организация режима дня и питания пятиклассников
6 классы	Нравственные ценности человека и особенности их формирования	Особенности полового созревания ребенка	Семья и школа - заинтересованные стороны в сохранении и укреплении здоровья детей	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на младшего подростка в семье.	1. Переходный возраст особенности контакта с подростками 2. Правовая и экономическая защита личности ребенка 3. Организация режима дня и питания школьников, учащихся во II смену
7 классы	Страхи и проблемы современного подростка	Роль родительского комитета в развитии образовательного учреждения	Сила семейных традиций в формировании устойчивости к вредным привычкам	Возможности трудового воспитания в семье.	1. Культура подростков глазами взрослых 2. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей
8 классы	Характерологические особенности старших подростков	Влияние на здоровье ребенка негативной теле-, видеоинформации и Интернет-зависимость	Вредные привычки, способы возникновения, последствия и профилактика	Экономическое воспитание в семье, семейный бюджет	1. Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии 2. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей
9 классы	Технологии эффективного	Профильное обучение и	1. Особенности физиологического	Роль семейного общения в	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов

	общения и методы педагогического воздействия на старшего подростка в семье	формирование профессиональных приоритетов у школьников	взросления и поведения подростков. 2. Профилактика раннего сексуального опыта	профилактике девиантного поведения и негативных привычек у подростков	2. Проблемы воспитания правовой культуры детей
10 классы	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на юношу (девушку) в семье	Семья и школа - партнеры в профессиональном становлении старшеклассника	1. Культура взаимоотношений между юношами и девушками 2. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем	Жизненные ценности личности и их влияние на выбор жизненного пути человека	1. Как помочь подростку выбрать будущую профессию 2. Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования
11 классы	Особенности взаимодействия семьи и школы в социализации ребенка	Методы формирования стрессоустойчивости у старшеклассников	Атмосфера сотрудничества в семье и становление у юношества положительного образа семейных отношений	1. Нравственный облик и поведение человека 2. Способы развития навыков самодисциплины	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов 2. Гражданские права и ответственность молодежи

Примерные темы вопросов для заседаний родительского клуба.

Блок 1. Приоритет семьи в воспитании ребенка

Основная школа 5 - 7 классы

Этика и эстетика семейного быта, организация семейного спортивного досуга.

Основная школа 8-9 классы

Иерархия отношений в семье и особенности семейного воспитания.

Молодежные субкультуры и социальное становление ребенка.

Средняя школа 10-11 классы

Современная семья: возможности и проблемы ее строительства.

Особенности становления и развития молодой семьи.

Блок 2. Семья и школа -партнеры в воспитании ребенка

Начальная школа 1-4 классы

Содержание, формы и методы социально-педагогической поддержки семейного воспитания.

Основная школа 5-7 классы

Воспитательные возможности образовательного учреждения.

Участие родителей в формировании здоровьесберегающего образовательного процесса.

Культурный потенциал окружающего пространства образовательного учреждения.

Основная школа 8-9 классы

Школа как открытая социально-педагогическая система.

Участие родителей в становлении и развитии спортивных традиций школьной жизни.

Самоуправление школьников и становление личности ребенка.

Спортивные достижения учащихся, их роль в становлении личности.

Средняя школа 10-11 классы

Развитие самостоятельности в принятии решений старшеклассником.

Формирование гражданской ответственности ребенка в семье и школе.

Ценность здоровья, безопасное поведение, здоровый образ жизни - категории нравственного и физического здоровья людей.

Блок 3. Здоровый ребенок -здоровое общество.

Начальная школа 1-4 классы

Сохранение физического, психического и духовного здоровья ребенка в экстремальных ситуациях.

Меры профилактики формирования компьютерной и гаджет-зависимости у ребенка.

Основная школа 5-7 классы

Ранняя детская сексуальность.

Психолого-медико-педагогическое сопровождение здоровья ребенка в образовательном учреждении. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний.

Навыки оказания первой медицинской помощи учащимися.

Аптечка первой медицинской помощи.

Основная школа 8-9 классы

Универсальные меры профилактики хронических инфекционных заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция и т.д.).

Спортивные достижения учащихся, их роль в становлении личности ребенка.

Средняя школа 10-11 классы

Репродуктивное здоровье юношества.

Укрепление физического, психического и духовного здоровья человека. Воспитание ценностного отношения к здоровью.

Разговор с ребенком на «запретные» темы (как уберечь подростка от нежелательных последствий ранних половых контактов)

4 блок. Особенности детской и подростковой психологии

Начальная школа 1-4 классы

Формирование установок на здоровый образ жизни.

Основная школа 5-7 классы

Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности.

Раздел 10. Дополнительное образование

Комплексный план мероприятий центра «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуль

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственный
Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников*				
1.	Семинар-совещание «Реализация образовательных программ общего и дополнительного образования детей с использованием возможностей центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Октябрь	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Интерактивные мастер-классы «Эффективные практики использования современного оборудования центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» при реализации образовательных программ»	Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Ноябрь март	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
3.	Разработка программ дополнительного образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей	Педагоги ТР	Сентябрь	Руководитель ТР
4.	Международная патриотическая акция «Диктант Победы»	Обучающиеся и педагоги школ города	Сентябрь	Заместитель директора по ИОП, учителя истории
5.	Практикумы по оказанию ПМП на базе	Обучающиеся и	В течение года	Педагоги-организаторы ОБЖ

	оборудования ТР	педагогические работники;		
6.	Организация тренировочных сборов «КМБ»	Юноши 10-х классов	Октябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы ОБЖ
7.	Обучающие семинары-практикумы для учителей	Педагоги	В течение года, по запросу	Методический кабинет УОА ЧГО
8.	Организация проведения регионального этапа ВСоШ и ООШ	Участники регионального этапа ВСоШ и ООШ	Январь-март 2023 г.	Методический кабинет УОА ЧГО
9.	День открытых дверей для обучающихся и педагогов школ (кружки ТР)	Обучающиеся и педагоги школ города	Сентябрь	Педагоги центра ТР
10.	Организация проведения пед.компетенций молодых педагогов		Март-апрель 2023 г.	Методический кабинет УОА ЧГО
11.	Организация проведения методического совета		В течение года, по запросу	Методический кабинет УОА ЧГО
Направление 2. Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы				
1.	Всероссийская конференция «Опыт и проблемы введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»	Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Ноябрь 2021 г.	ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Организация участия в мероприятиях совместно с РДШ	Обучающиеся школ города	В течение года	Советники директора по воспитанию
3.	Организация участия педагогов города в обучающих вебинарах	Педагоги школ города	В течение года	Методический кабинет УОА ЧГО
4.	Всероссийская научно-техническая олимпиада по авиамоделированию среди учащихся «Моя первая модель»	Обучающиеся кружка «Авиаоделированик»	Октябрь 2022 г.	Кванториум г.Челябинск
5.	Конкурс «TV-проба»	Обучающиеся кружка «Медиацентр»	Ноябрь 2022 г.	Кванториум г.Челябинск

6.	Областные соревнования по комнатным авиамоделям	Обучающиеся кружка «Авиаоделированик»	Ноябрь 2022 г.	Кванториум г.Челябинск
7.	3D-fest, что могут принтеры	Обучающиеся кружка «3д моделирование и 3д печать»	Сентября, ноябрь	г. Санкт-Петербург
8.	Очное и заочное участие в конкурсах и олимпиадах различных уровня	Обучающиеся кружков ТР	В течение года	Педагоги центра ТР
9.	Участие в фестивале педагогических и образовательных технологий в дополнительном образовании «Сфера профессионального роста»	Педагоги центра ТР	1 марта- 29 апреля 2022 года	Педагоги центра ТР
10.	Участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных программ различной направленности «Новое поколение определяет...»	Педагоги центра ТР	10 октября – 23 декабря 2022 года	Педагоги центра ТР
Направление 3. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»				
1.	Организация участия во Всероссийской образовательной акции "Урок цифры"	Обучающиеся школ города	В течение года	УОА ЧГО
Направление 4. Популяризация национального проекта «Образование»				
1.	Обеспечение своевременного и регулярного обновления информации о деятельности центра ТР на сайте школы, в соц. сетях, через школьную газету.	Участники образовательных отношений	В течение года	Медиацентр ТР
2.	Экскурсия в Центр "Точка роста" для участников образовательных отношений	Участники образовательных отношений	В течение года, по запросу	Руководитель центра ТР
Направление 5. Поддержка реализации сетевых образовательных программ с использованием центров «Точка роста»				
1.	Стажировки «Расширение образовательных возможностей муниципальной образовательной системы с использованием ресурсов центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка	Руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих	Февраль 2022 г.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский

	роста»	управление в сфере образования, руководители и специалисты муниципальных методических служб, руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Заключение договоров на сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	Руководящие и педагогические работники школ города	В течение года	УОА ЧГО, руководители ОУ
Направление 6. Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества				
1.	Образовательный интенсив «Разработка и реализация программ наставничества по моделям «учитель- ученик» и «ученик-ученик» с использованием возможностей центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Ноябрь 2021 г.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Организация наставничества по направлениям ТР	Обучающиеся	В течение года	Педагоги центра ТР
Направление 7. Организация профориентационной деятельности обучающихся				
1.	VII межрегиональная научно-практическая	Педагоги центров	Декабрь 2021 г.	Центр непрерывного

	интернет-конференция «Роль естественно-математических и технологических предметов в формировании профессиональных знаний»	естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		повышения профессионального мастерства педагогических работников, кафедра естественно-математических дисциплин ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Организация профориентационных встреч для обучающихся с представителями реального сектора экономики	Обучающиеся ОУ	В течение года	Заместители директора по ВР ОУ
3.	Организация встреч с выпускниками школы, являющимися студентами ВУЗов и СПО	Обучающиеся ОУ	В течение года	Заместители директора по ВР ОУ
4.	Организация пожарного КВЭСт	Обучающиеся ОУ	В соответствии с планом работы ОУ	Заместители директора по ВР ОУ
Направление 8. Развитие проектной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций за счет ресурсов центров «Точка роста»				
1.	Фестиваль проектной культуры	Обучающиеся и педагогические работники общеобразовательных организаций - центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Март 2022 г..	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Организация участия во Всероссийской акции ПроеКТОрия	Обучающиеся ОУ	В течение года	УОА ЧГО
3.	Организация развития проектной деятельности на базе центра ТР	Обучающиеся ОУ	В течение года	Педагоги центра ТР
Направление 9. Проведение обучающих мероприятий по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты с использованием инфраструктуры центров «Точка роста»				
1.	Разработка и реализация программ	Руководители и	Январь 2022 г.	Центр непрерывного

	менторства по поддержке школ с низкими образовательными результатами	заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»		повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
Направление 10. Демонстрация эффективного опыта реализации образовательных программ				
1.	Образовательная сессия «Точки роста» как механизм достижения новых образовательных результатов»	Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Май 2022 г.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»
2.	Проведение семинаров среди педагогов по демонстрации опыта реализации программ на базе центра ТР	Руководящие и педагогические работники ОУ	В течение года	УОА ЧГО

Раздел 11. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

1. Учебно-методическое обеспечение

План работы с библиотечным фондом

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2022-2023 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы «Формирование социально адаптированного ученика, способного включаться в различные виды деятельности. Всестороннее развитие личности ребёнка, развитие его творческого потенциала».

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.Просветительская – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>раз в 5 лет</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Учет библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8.	Выдача документов пользователям библиотеки.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Проверка правильности расстановки фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
10.	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Работа по сохранности фонда:	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
12.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

14.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
15.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
16.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17.	Обеспечение работы абонемента и читального зала: с 08.30 до 17.00, выходной: суббота, воскресенье.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
18.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.	<i>май, август, сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО</i>
19.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	<i>август, начало сентября</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; ▪ занесение в электронный каталог; расстановка новых изданий в фонде.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21.	Прием и выдача учебников.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

22.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
23.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
24.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
25.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
26.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	<i>1 раз в триместр</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Работа по программе «Основы информационной грамотности для учащихся»	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Оформление информационного стенда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Ведение электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

3. Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Неделя школьного учебника	<i>В ноябре</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Работа с педагогическим коллективом			
8.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	<i>в течение года на педсоветах</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Работа с обучающимися			
10.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	<i>1 раз в триместр</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

12.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
14.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	<i>По мере необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
15.	«Что читать летом»» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	<i>май</i>	<i>Педагог-библиотекарь Учителя-предметники</i>

Рекламная деятельность библиотеки

16.	Создание комфортной среды в библиотеке.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17.	Оформление информационных стендов: • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке».	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
18.	Постоянно обновлять стенд «Писатели-юбиляры».	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
19.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21.	Оформление выставки событий «Календарь знаменательных и памятных дат»	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Участие в городских МО для библиотекарей	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

	▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ освоение информации из профессиональных изданий; ▪ индивидуальные консультации.		
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
	5. Массовая работа с читателями 2022 год в стране объявлен Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов. 2023 год – год педагога и наставника		
	Сентябрь		
1.	«Безопасность на дорогах» <i>библиотечные уроки (по классам)</i>		Педагог-библиотекарь
2.	К году народного искусства: Выставка «История и культура народов Южного Урала»		Библиотекарь
3.	Выставка «Книги - юбиляры»		
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом		Библиотекарь
5.	8сентября – Международный день грамотности		библиотекарь
	Сентябрь - Октябрь «Моя библиотека»		
1.	24 октября (дата для 2022 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)		библиотекарь

2.	1–31 октября Международный месячник школьных библиотек	3-5кл. 7-9кл.	Библиотекарь, учителя русского языка
3.	К Году нематериального культурного наследия народов. Лекторий «С книжкой полки на большую сцену»	5-9кл. (по классам)	Библиотекарь
	<i>Библиотечные уроки (по классам):</i> - Как правильно обернуть книгу - Как читать книги - Кто рисует ваши книги? Художественное оформление книги. Иллюстрации. - История книги 2. - Справочная литература. Словари. Справочники. - СБА библиотеки. - Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. - Первичные и вторичные документы.	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	
	День добрых дел (ремонт книг в библиотеке)		
	Ноябрь		
1.	День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»		
2.	Нравственное воспитание <u>День матери</u>	2-3 кл.	Библиотекарь, Учителя нач.классов
3	22 ноября – День словаря		
4.	День народного единства. Кн. Выставка		библиотекарь
5.	Декабрь «Страна Морозов»		
5.1.	Новогодняя выставка «Новогодние забавы»	2-4кл.	Библиотекарь
5.2.	Сл.- беседа «История появления деда Мороза и Снегурочки»	3-4кл.	Библиотекарь
	Январь «Заповедная страна»		
1.	<i>Библиотечные уроки (по классам):</i> - Давайте познакомимся! Экскурсия в библиотеку.	1 класс	Библиотекарь

	- Как самому выбрать книгу. - Зачем нужна закладка. - Разноцветные книги С. Маршака. - Крокодил Гена и его друзья. - Кутерьма в стране зверья. - Справочная литература. Энциклопедии. - Библиотечные термины.	1 класс 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс	
	Февраль «Бухта защитная»		
1.	8 февраля – День памяти юного героя - антифашиста (Отмечается с 1964 г. в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963);		
2.	21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Кн. выставка		
3.	23 февраля – День защитников отечества. Кн. выставка		
	Март «Книжное море»		
1.	1 марта - Всемирный день гражданской обороны (В 1972 г. была создана Международная организация гражданской обороны. В России этот день отмечается с 1994 г.);		Библиотекарь,
2.	<i>Первая среда марта Всемирный День чтения вслух</i> Акция – Чтение вслух отрывков из произведений писателей-натуралистов «Загляни в глаза природе»	1-9 кл.	Библиотекарь, воспитатели, педагоги
3.	<i>Библиотечные уроки (по классам):</i> - Праздник «К нам пришёл читатель» - «Угадай книгу». - Загадочный мир книг. - Библиотечная мозаика. - Библио-опрос.	1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	
4.	Конкурс плакатов «Читать – это модно»	5-9кл.	Библиотекарь

	Апрель «Остров натуралистов»		
1.	1 апреля – Международный день птиц (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц); Кн. выставка		библиотекарь
2.	2 апреля – Международный день детской книги		Библиотекарь
3.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики		
4.			
	Май «Немного обо всём»		
1.	Беседа: «Матрёшка – символ русской культуры!»	3-7кл. (по классам)	Библиотекарь
2.	Виртуальная экскурсия «Что мы знаем о нашей стране»	5-7кл.	Библиотекарь
3.	Приём учебников		Библиотекарь

Книжные выставки

Дата	Название
сентябрь-декабрь 2022	Книга на стенде: "История в художественных образах"
3 сентября	95 лет со дня рождения А.Адамовича (1926-1994)
10 сентября	150 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсентьева (1872-1930), русского писателя, путешественника, исследователя Дальнего Востока
11 сентября	140 лет со дня рождения русского писателя, Житкова (1882-1938)
8 октября	130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)
31 октября	120 лет со дня рождения Е.Пермяка (1902-1982)
День народного единства 6 ноября	«Русь многоликая» 170 лет со дня рождения Мамина-Сибиряка, русского писателя(1952-1912)

27 ноября	75 лет со дня рождения Г. Остера, русского писателя.(1947)
Декабрь 12 декабря 22 декабря	«В гости к матушке Зиме» Книжная выставка «Здравствуй, Зимушка-зима» День конституции РФ 85 лет со дня рождения Э.Н. Успенского (1937-2018)
Январь 2022 10 января 15 января	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя 400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673)
Февраль 8 февраля 19 февраля	1. «Защитникам Отечества» День памяти юного героя-антифашиста 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского, педагога, писателя

Март 12 марта 16 марта 28 марта	1. « 7 дней на корабле мечты» (худож. книги о приключениях, капитанах и мореплавателях) 2. «Мамин день» 110 лет со дня рождения русского писателя С. Михалкова (1913-2009) 100 лет со дня рождения В.В. Медведева, русского писателя (1923 – 1988) 280 лет Е. Р. Дашковой – президента академии наук Российской империи
Апрель 12 апреля 19апреля 2 апреля	1. 200 лет со дня рождения русского писателя А.Н. Островского (1823–1886) 2. «Подари смешинку» 3. «Путешествие в Книгоград» (к Международному дню детской книги)
Май 7 мая 12 мая	1. 120 лет Н.А. Заболоцкому 2. «Прочти книгу о войне» 3. 90 лет А. Вознесенскому (1933-2010) 4. Кн.выставка-обзор «Книги -юбиляры»