

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

План работы на 2021-2022 учебный год

Чебаркуль

2021

Содержание

Раздел 1. Система управления школой

Раздел 2. Методическое сопровождение педагогических кадров

Раздел 3. Система оценки качества образования

Раздел 4. Образовательная деятельность школы

Раздел 5. Воспитательная работа

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

Раздел 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Раздел 8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Раздел 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

Раздел 10. Взаимодействие со СМИ и блогосферой (представление школы в СМИ и блогосфере)

Раздел 11. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

Раздел 1. Система управления школой

1. Деятельность педагогического совета школы

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных образовательных технологий.

№	Темы	Ответственный	Итоги
АВГУСТ			
1	Тема: «Стратегии развития МБОУ «СОШ №1» на 2021-2022 уч. год: проблемы, задачи, пути решения». (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИОП	Протокол, приказ
НОЯБРЬ			
2	Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся» (Педсовет-презентация)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
3	Тема: «О ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс» (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
ФЕВРАЛЬ			
4	Тема: «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» (Педсовет-круглый стол)	Директор, заместитель директора по ВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
АПРЕЛЬ			
5	Тема: «Рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год» (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению	Протокол, приказ, отчет о

		самообследования	самообследовании
МАЙ			
6	Тема: «Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
7	Тема: «Об окончании учебного года и переводе обучающихся в следующий класс».	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
ИЮНЬ			
8	Результат государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
9	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
10	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования в резервные сроки (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
ИЮЛЬ			
11	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в резервные сроки (при необходимости).	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

Методические семинары

№	Темы	Ответственный	Итоги
Ноябрь			
1	Семинар-практикум: «Развитие функциональной грамотности обучающихся как фактор повышения компетентности педагога»	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
ДЕКАБРЬ			
2	Семинар «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся».	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
МАРТ			
3	Семинар-круглый стол: «Подготовка к внедрению новых ФГОС	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

2. Деятельность управляющего совета

План работы Совета Учреждения

№	Повестка заседания	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Утверждение вновь выбранных членов Света школы	Председатель Л.Н. Макаровских
2.	О подготовке школы к учебному году	Директор Н.В. Халина
3.	Утверждение плана работы Совета школы на 2021-2022 учебный год	Председатель Л.Н. Макаровских
4.	Анализ учебно-воспитательного процесса школы за 2020-2021 уч.г.	Заместители директора школы по УВР, ВР, ИОП
5.	Анализ обеспеченности школьников учебниками	Заведующая библиотекой Т.А. Звездина
6.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина
АПРЕЛЬ		
1.	Антикоррупционная и антитеррористическая безопасность в школе	Директор Н.В. Халина, зам директора по безопасности
2.	Анализ удовлетворенности родителей, педагогов, учащихся жизнедеятельностью школы	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
3.	О работе школьного сайта, об итогах участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП Николаева О.В.
4.	Организация оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
5.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина

3. Деятельность совета обучающихся

План работы ученического самоуправления

№	Сроки	КТД, мероприятия	Ответственный		
			Ученический совет	«Организаторская»	Медиацентр
СЕНТЯБРЬ:					
1	Еженедельно (вторник 13:15)	«Старостат» Организационное собрание старост 5-11 классов.	+		

2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Выборы президента школы. Проведение предвыборной компании. (Совместно с городской ТИК)		+	+
4	В течение месяца	Фотокросс SS «School Style »		+	+
5	В течение месяца	Интерактивная игра по финансовой грамотности.		+	+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
ОКТАБРЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат» Организационное собрание старост 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«Извилины +» Интеллектуальная игра		+	
4	В течение месяца	Акция, посвящённая Дню пожилого человека «Позвони бабушке» 1-11 классы		+	+
5	В течение месяца	Интерактивный проект, посвящённый Дню учителя. 1-11 класс		+	+
6	В течение месяца	День самоуправления. Концерт «Радио - учитель FM»	+	+	+
7	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
НОЯБРЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«Лидер-старт». Форум активной и творческой молодёжи. 5-11 классы.		+	+
4	В течение месяца	Акция по безопасности ДД. - Мастер-классы по изготовлению	+	+	+

		световозвращающих элементов. - Флешмоб. 1-11 классы			
5	В течение месяца	Мастер - класс по журналистике. Сотрудничество со студентами факультета журналистики.			+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
ДЕКАБРЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Неделя КИНО - ТЕАТРА. Творческий марафон. 1-11 класс		+	+
4	В течение месяца	Карнавалы день. 1-11 класс	+	+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
ЯНВАРЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Школа художника. Творческий проект, совместно с художниками города по созданию декора школы и арт объектов.	+	+	+
4	В течение месяца	КВЕСТ «Детективные истории» (Кибер безопасность, мошенничество)		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
ФЕВРАЛЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		

3	В течение месяца	«M&Dens» Конкурсная программа для мальчиков и девочек. (между 23 февраля и 8 марта).		+	+
4	В течение месяца	Видеоинтенсив «... - это значит Родину защищать». Месячник ВПВ 1-11 класс		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
МАРТ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«Голос тоЧ в тоЧ» Конкурсная программа. 1-11 класс		+	+
4	В течение месяца	«Путешествие по стране любознательных». Интеллектуально-развлекательная программа. 1-4 кл.		+	
5	В течение месяца	Видеопоздравление «Для милых дам»			+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
АПРЕЛЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	КВН между учащимися и учителями.	+	+	+
4	В течение месяца	«День наоборот». #Видеоприколынашейшколы.		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
МАЙ:					
1	Еженедельно	«Старостат». Организационное собрание старост.	+		

	(вторник)	5-11 классов.			
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«СтранНый Фесиваль» Творческий фестиваль по странам мира. 1-11 класс.	+	+	+
4	В течение месяца	День детства		+	+
5	В течение месяца	Итоговый видеоотчёт.			+

4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

План работы Совета профилактики.

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ работы СППН по вопросам выполнения Закона РФ «Об образовании в РФ» за прошедший учебный год. Утверждение нового плана. 2. Вызов на СППН родителей учащихся, не приступивших к занятиям, склонных к пропускам уроков без уважительной причины, состоящих на учете в ПДН. 3. Формирование списка учащихся группы риска	Сентябрь 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители
2.	1.Информация классных руководителей о результатах работы по вовлечению учащихся группы риска в кружки, секции, факультативы, элективные курсы при школе и в учреждениях дополнительного образования города 2. Определение работы классных руководителей с данными учащимися по индивидуальному плану	Октябрь 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители 8-11, ПДН
3.	1. Работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам, и их родителями по итогам 1 триместра 2. Пропаганда ЗОЖ, безопасного образа жизни с обучающимися группы риска	Ноябрь 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, нарколог
4.	1.Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН. Внесение данных в индивидуальные маршруты учащихся, отслеживание динамики поведения. 2. Проведение работы с учащимися выпускных классов, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, неуспевающими и их родителями	Декабрь 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители зам директора по УВР
5.	1. Информация об успеваемости, посещаемости и поведении детей группы риска, состоящих на внутришкольном учете за I полугодие по результатам работы классных руководителей	Январь 2022 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные

	2. Профилактическая беседа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и их родителями о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы, Правил поведения для учащихся.		руководители, инспектор ПДН
6.	1. Информация об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в классах риска: здоровый образ жизни, организация досуга: занятость в кружках и секциях, элективных курсах, НОУ 2. Индивидуальная работа с родителями учащихся, неуспевающих по одному или нескольким предметам	Февраль 2022 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, инспектор ПДН
7.	1. Вопросы профориентации учащихся группы риска, планирование летней занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете 2. Профилактическая работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам	Март 2022 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, инспектор ПДН
8.	1. Результаты рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете (совместно с ПДН и ОПСиД) 2. Профилактическая беседа с учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, состоящими на внутришкольном учете	Апрель 2022 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители
9.	1. Беседа с учащимися группы риска и их родителями по профилактике правонарушений в период летних каникул: трудоустройство, организация дневного и вечернего досуга, привлечение подростков к работе досуговых объединений при школе. 2. Контроль досуга учащихся группы риска, ведение журнала посещений семей, отслеживание занятости в течение всего летнего периода.	Май 2022 г., в течение лета	Хохлова Н.В. Попова Е.С. инспектор ПДН, классные руководители.

Раздел 2. Методическое сопровождение педагогических кадров

1. Деятельность методического совета школы

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧ.ГОД

Методическая тема школы:

Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся

Методическая тема года :«Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся».

Цель методической работы:

совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы школы:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Направления методической работы школы

1.Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
 - Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.
- Контроль за качеством знаний учащихся.
 - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
 - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
 - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Члены методического совета школы

№	ФИО	Должность
1	Халина Наталья Владимировна	Директор МБОУ « СОШ №1»
2	Азьмука Алена Николаевна	Заместитель директора по УВР МБОУ « СОШ №1»
3	Злобина Е.В.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
4	Малева С.В.	Руководитель МО учителей Английского языка
5	Жиян А.И.	Руководитель МО учителей Математики
6	Загуменнова И.А.	Руководитель МО учителей Начальных классов
7	Власова Т.Н.	Руководитель МО учителей Технологии
8	Антипина М.А.	Руководитель МО учителей Естественных наук

9	Путилова Н.Н.	Руководитель МО учителей Истории и географии
10	Долматова Е.А.	Руководитель МО учителей Физической культуры
11	Исаева Т.Г.	Педагог – организатор
12.	Старикова Э.Ю.	Педагог - психолог

Кадровый состав школьных методических объединений

ШМО	Тема ШМО	Всего педагогов	С высшим образованием	Квалификационная категория			
				высшая	первая	Соот.	Без категории
Учителя русского языка и литературы	«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»	9	8	6	2	1	-
Учителя английского языка	«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении иностран-	6	6	4	2		

	ных языков».						
Учителя математики	Совершенствование системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.	8	8	5	3		
Учителя начальных классов	Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО.	15	12	11	2		2
Учителя технологии	Внедрение передовых методов преподавания. Деятельностный подход в обучении	5	4	1	3	1	-
Учителя естественных наук	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении естественнонаучных дисциплин	4	4	2	2	-	-
Учителя истории и географии	«Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной	4	4	3	1		

	деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».						
Учителя физической культуры и ОБЖ	«Совершенствование качества преподавания физической культуры и ОБЖ через профессионально - личностный рост педагога »	5	5	2	1	1	1

План методической работы школы на 2021-2022уг.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Утвердить Положение о Методическом совете МБОУ «СОШ№1»	Август	Директор
2	Утверждение плана работы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Анализ методической работы за прошедший год	Август	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение тематических педсоветов	Ноябрь февраль, май	Директор, заместитель директора по УВР,
5	Организация и проведение методических семинаров	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

6	Утверждение ЕОР(единый орфографический режим)	август	Все члены методсовета
---	--	--------	-----------------------

КОНТРОЛЬНО -ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Мониторинг учебного процесса	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение ВПР, итоговых контрольных работ, промежуточной аттестации, итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Диагностика уровня обученности учащихся 5-классов (на начало и конец учебного года)	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
4	Аттестация педагогических кадров	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,
5			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение всего года	Руководители ШМО
2	Работа с обучающимися, имеющими	В течение учебного	Руководители

	низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	года	ШМО
3	Наставничество в начальной и основной школе	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Организация работы по повышению профессиональной компетенции учителя: <ul style="list-style-type: none"> • Работа учителей по темам самообразования • Курсовая подготовка • Изучение нормативно-правовой документации • Посещение методсоветов, педсоветов, конференций, семинаров, вебинаров • Составление программ элективных курсов • Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий • Проведение предметных недель 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
5	Организация и проведение Всероссийских олимпиад (школьный тур)	По графику	Руководители ШМО
6	Организация участия в всероссийских олимпиадах (муниципальный, региональный уровень)	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Организация участия в научно-практических конференциях	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

	Изучение нормативных документов	В течение всего учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Изучить приказ от 31 мая об утверждении новых федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования	В срок до апреля 2022г.	Администрация школы и педагогический коллектив
	Создание рабочей группы по внедрению новых ФГОС, утверждение плана мероприятий по созданию новых программ.	Ноябрь-декабрь	Заместители директора

План мероприятий работы методического совета школы

№	Мероприятия	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	1. Анализ работы методического совета за 2020-2021 уг. 2. Утверждение Положения о Методическом Совете МБОУ «СОШ №1» 3. Информирование членов МетодСовета о порядке прохождения аттестации 3. Отчет о курсовой подготовке коллектива 4.	август	Заместитель директора по УВР
2	1. Работа с КТП 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь	Руководители ШМО Администрация

	<p>школьников.</p> <p>3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p> <p>4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 классах</p> <p>5. Участие педагогов в 2 этапе оценки предметных и методических компетенций</p> <p>6.</p>		
3	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Участие в муниципальных олимпиадах.</p> <p>3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов.</p> <p>4. Проверка ЕОР</p> <p>5. Внеплановое заседание МС по вопросу проведения педсовета по теме «Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся» 21 и 26 октября (приняли участие в апробации по читательской грамотности (8 класс) и креативному мышлению (9 класс)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Руководители информировали о том, что проверили ЕОР у своих коллег</p> <p>8 октября</p> <p>21 и 26 октября</p>	<p>Руководители ШМО Администрация</p> <p>Азьмука АН Пестолова НВ</p>
4	<p>1.Оказание консультативно-методической помощи аттестующимся педагогам, курсовая подготовка педагогов</p> <p>2.Организация и подготовка к проектной деятельности</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководители ШМО Администрация</p>

	<p>3. Проведение анализа ВПР</p> <p>4. Заполнение мониторингов</p> <p>5. Проведение педсовета по теме «Повышение профессиональной компетентности педагога в развитии функциональной грамотности обучающихся»</p>		<p>Азьмука А.Н.</p> <p>Пестолова Н.В.</p>
5	<p>1. Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции</p> <p>2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному Самоопределению</p> <p>3. Участие в городском методическом совете «Формы и методы организации самообразовательной деятельности учителя как средство развития педагогической компетенции»</p> <p>4. Заседания ГорМО</p>	Декабрь	<p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p> <p>Директор, заместители по УВР, руководители ГорМО</p> <p>Руководители ГорМо</p>
6	Механизмы оценки качества образования (ВСОКО): разработка, апробация, реализация,	Январь	<p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p>
7	<p>Организация и проведение ВПР.</p> <p>Организация и проведение ИС-9</p>	Февраль	<p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p>
8	Мониторинг результатов ВПР	Март	<p>Руководители ШМО</p>
9	1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство	Апрель	<p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p>

	<p>эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Результаты проектной деятельности учащихся</p>		
10	<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценка работы МС</p> <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>5 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2021 – 2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год</p>	Май	<p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p>

ПЛАНЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

План работы МО естественных наук МОУСОШ №1 на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении естественнонаучных дисциплин».

Цель

Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя естественнонаучного цикла с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся.

Задачи

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
2. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
4. Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению функциональной грамотности обучающихся.
5. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по биологии, химии, физике;
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень;)
 - участие в НОУ.
6. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по естественным наукам анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	<u>Заседание №1</u> 1. О преподавании учебных предметов «Биология», «Химия» и «Физика» в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания естественнонаучных дисциплин	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ	Руководитель МО Члены МО

Октябрь	1."Формирование УУД средствами технологии деятельностного обучения"-доклад учителя химии Домнаревой Е.В. 2.Взаимопосещение уроков учителями естественных наук.	Руководитель МО Члены МО
	3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО Члены МО
	2."Методы и приёмы развития функциональной грамотности на уроках биологии"-доклад учителя географии и биологии -Поповой Е.С.	
	3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. "Современные подходы к обучению физике в условиях модернизации образования"-доклад учителя физики - Овдиной Е.А.	Руководитель МО Члены МО
	3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год 2."Формирование универсальных учебных действий на уроках биологии" -доклад учителя биологии Антипиной М.А. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Руководитель МО Члены МО
		Руководитель МО Члены МО

Февраль	1. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по естественным наукам»	Члены МО, Руководитель МО
Март	<u>Заседание №3</u> 1. Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся к защите исследовательских работ в НОУ	Руководитель МО Члены МО
Апрель	1. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Руководитель МО Члены МО
Май	<u>Заседание №4</u> 1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов.	Руководитель МО Члены МО

2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План
работы школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2021-2022 учебный год

Тема: Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО.

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в рамках перехода на ФГОС второго поколения.

Задачи работы:

1. Повышение качества обучения:

- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям;
- наметить пути устранения пробелов в ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования;
- спланировать работу с одаренными детьми

2. Повышение качества преподавания:

- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп.
- создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма:

- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

№	ФИО учителя	образование	дата рождения	Общий стаж и стаж работы в данном ОУ
1	Башмакова О.М.	высшее	14.01.1970	32
2	Верхорубова Е.В.	высшее	05.06.1974	28/27
3	Вульфсон Н.В	высшее	30.05.1971	31
4	Загуменнова И.А.	высшее	04.05.1964	38/15
5	Зайцева В.О.	среднее профессиональное	19.10.2001	
6	Занкина М.В.	высшее	25.07.1975	26
7	Кулешова Е.Н.	высшее	19.02.1987	16/15
8	Иванова О.Б.	высшее	21.10.1967	34
9	Ишкинина О.А.	средне - специальное	04.06.1997	3/2
10	Матвеевко Н.Б.	высшее	01.12.1969	31
11	Соловьева А.Н.	высшее	22.05.1989	11

12	Танаева Л.А.	высшее	1.11.1991	10/10
13	Филиппова Г.Н.	высшее	09.11.1971	30/29
14	Шелковникова Е.М.	высшее	22.04.1974	27/26
15	Шутова Е.Н.	высшее	30.01.1963	39/29

Организация работы по самообразованию

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Башмакова О.М.	Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО
2	Верхорубова Е.В.	Использование мультимедийных дидактических средств на уроках в начальной школе
3	Вульфсон Н.В	Использование современных образовательных технологий в процессе обучения в условиях ФГОС
4	Загуменнова И.А.	«Системно - деятельностный метод в обучении как средство формирования УУД младшего школьника»
5	Занкина М.В.	Проект – как форма оценки метапредметных умений.
6	Зайцева В.О.	Использование уровневой дифференциации на уроках с целью развития УУД у младших школьников
7	Кулешова Е.Н.	"Приёмы работы при изучении словарных слов"

8	Иванова О.Б.	Деятельностный подход в обучении, как фактор развития личности младших школьников.
9	Ишкинина О.А.	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка»
10	Матвеевко Н.Б.	Экологическое воспитание младших школьников средствами курса "Окружающий мир" (проектная деятельность)
11	Соловьева А.Н.	Актуальность ИКТ, в практике современного учителя в условиях введения ФГОС
12	Танаева Л.А.	«Левшество» и «Леворукость» Школьные трудности леворуких.
13	Филиппова Г.Н.	Мнемотехника, как набор приёмов запоминания.
14	Шелковникова Е.М.	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
15	Шутова Е.Н.	«Системно - деятельностный метод в обучении как средство формирования УУД младшего школьника»

Заседания ШМО учителей начальных классов

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
----------------	---------------------	------------------	---------------

<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u></p> <p>Тема: «Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2019-2020уч. год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 уч. год. 3. Корректировка рабочих программ учителей начальных классов. 4. Утверждение тем по самообразованию 	<p>Август</p>	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ. Корректировка календарно-тематических планов и использование информации на практике. 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма 3. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. 	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР Верхорубова Е.В. Руководитель ШМО Загуменнова И.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u></p> <p>Тема: «Условия формирования устойчивой учебной мотивации младших школьников»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование УУД у обучающихся начальной школы 2. Формирование ИКТ-компетентности младших школьников 3. Условия формирования устойчивой учебной мотивации младших школьников 4. "Специфика преподавания предмета" Основы православной культуры" в рамках Курса "Основы религиозных культур и светской этики" 	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А. Учителя начальных классов</p> <p>Занкина М.В.</p>

<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дистанционные олимпиады (ЭМУ , УРФО, Спасатели...) 2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 4. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. 5. Открытые уроки 	Ноябрь-декабрь	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А.;</p> <p>Зам.директора по УВР Верхорубова Е.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u> Тема: «Формирование мотивации к самостоятельной учебно – познавательной деятельности младших школьников».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие творческих способностей на уроках в начальной школе. 2. Способы формирования творческих способностей учащихся. 3. Развитие речи младших школьников 4. Индивидуальный подход к обучающимся на уроках математики 	Декабрь	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А.;</p> <p>Учителя начальных классов Шелковникова Е.М.</p>
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах, сетевых проектах 2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. 3. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества и 8 Марта 	Январь-февраль-март	Учителя начальных классов

<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u></p> <p>Тема: «Развитие системного мышления обучающихся средствами технологии многомерных дидактических инструментов» (медианар)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип многомерности окружающего мира 2. Основные идеи многомерной дидактической технологии 3. Принципы, лежащие в основе многомерной дидактической технологии 4. Дидактические многомерные инструменты 5. «Активизация познавательной деятельности учащихся» 	<p>Март</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Вульфсон Н.В.</p>
<p><i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика освоения обучающимися 1-2-3-х классов основ математики и русского языка на конец года 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы. 	<p>Апрель - май</p>	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А.;</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u></p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 3. Итоговые комплексные работы для обучающихся начальных классов. ВПР в 4 классе. 4. Обеспечение УМК на новый учебный год . . 	<p>Май Круглый стол</p>	<p>Руководитель ШМО Загуменнова И.А.;</p> <p>Учителя начальных классов</p>

ТЕКУЩАЯ РАБОТА

Анализ работы ШМО за 2021 – 2022
учебный год.

Руководитель
ШМО
Загуменнова
И.А.;

Работа ШМО, проводимая в течение года:

Содержание деятельности	Ответственный	Реализация
1. Проведение заседаний ШМО	ШМО	протоколы
2. Работа над темами по самообразованию.	учителя	отчет
3. Овладение педагогическими технологиями как результат мастерства учителя и ученика.	учителя	открытые уроки и внек. мероприятия
7. Посещение открытых уроков и мероприятий учителей школы.	учитель	
8. Пополнение методической копилки учителями начальных классов.	учитель	дидактическ. материал
9. Распространение передового педагогического опыта (открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, семинары).	рук. ШМО, зам по УВР	справка
10. Повышение профессионального мастерства. Участие педагога в различных конкурсах.	учитель	Планы
12. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с применением ИКТ.	учителя	
13. Активное участие в семинарах - практикумах, педсоветах.	учителя	

14. Участие в конкурсах и олимпиадах.

учителя

**План работы МО
учителей физической культуры и ОБЖ МБОУ «СОШ №1»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества преподавания физической культуры и ОБЖ через профессионально - личностный рост педагога »

Цель: Организовать условия для роста профессионально - личностных качеств педагогов и как следствие совершенствование качества преподавания физкультуры и ОБЖ. Участие в различных формах методической работы и формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие спортивного потенциала участников образовательного процесса, с использованием инновационных технологий и новых подходов к развитию спортивных качеств.

Задачи методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ

1. Повысить методический уровень обучения в области физической культуры и ОБЖ, повысить значимость и статус предмета физической культуры и ОБЖ в школе.
2. Продолжить работу в рамках повышения уровня развития спортивных результатов и их достижений.
3. Активизировать научно-исследовательскую деятельность учащихся и педагогов (проектная деятельность, статьи, публикации).
4. Расширить спектр образовательных технологий, видов и форм деятельности, обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в соответствии с ФГОС общего образования
5. Повысить уровень научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры. Создать мотивационные условия для повышения учителей физической культуры квалификационных категорий и участие в конкурсах.
6. Повысить уровень педагогической компетентности, пройти курсы повышения квалификации; педагогам принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства (как в заочной, так и в очной форме);
7. Работать с одарёнными детьми и со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.

Направления работы методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ

- повышение квалификации педагогов;
- аттестация педагогов;
- изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д
- работа с одаренными детьми;
- распространение педагогического опыта;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- методическая помощь молодым специалистам

- повышение статуса предмета.

Ожидаемые результаты

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование учебного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта;
- активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- повышение результатов успеваемости обучающихся по физической культуре и ОБЖ;
- повышение интереса учащихся к учебной дисциплине и активное их участие в соревнованиях различного уровня.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Научно-методическая деятельность МО		
Заседания ШМО и текущая деятельность		
Заседание № 1. Повестка 1. Анализ результатов деятельности МО за 2020/2021 учебный год, определение направлений ее совершенствования в 2021/2022 учебном году. 2. О преподавании учебных предметов «Физическая культура», «ОБЖ» в ОУ в 2021-2022 учебном году. 3. Нормативное и методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин	Август 2021г	Руководитель ШМО Учителя ШМО Руководитель ШМО Учителя ШМО
1. Утверждение рабочих программ по предмету. 2. Согласование и утверждение графика работы кружков и секций, внеклассной работы преподавателей. 3. Утверждение календаря школьных соревнований . 4. Календарные муниципальные соревнования (кросс, военизированная эстафета памяти С Матвеева)	сентябрь 2021г	Руководитель ШМО Члены ШМО Члены ШМО

<p>5. Организация и подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников (индивидуальная работа).</p> <p>6. Организация месячника безопасности детей (по отдельному 1 плану). Проведение Открытых уроков по ОБЖ, совместно с ВДПО и п/ч 48</p>		<p>Члены ШМО</p> <p>Звездин И А</p> <p>Звездин И А</p>
<p>1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков учителями ШМО.</p> <p>3. Составление и утверждение заявки на участие сборных команд девушек и юношей школа на муниципальный этап ШБЛ «Кэс-Баскет»..</p> <p>4. Проведение школьного этапа Президентские состязания в параллелях с 5 -11 класс. Определение класса победителя в параллели.</p> <p>5. Школьные соревнования для начальной школы «Веселые старты» по параллелям. Формирование и утверждение сборных команд на участие в муниципальном этапе.</p>	<p>Октябрь 2021 г</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры</p>
<p><u>Заседание №2:</u> Повестка:</p> <p>1. Подведение итогов и анализ школьного этапа ВОШ.</p> <p>2. Участие в проведении муниципального этапа ВОШ .</p> <p>3. Адаптация 5 классов, проблемы и их решения.</p> <p>4. Итоги первого триместра, организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам</p> <p>5. Анализ результатов муниципальных соревнований , согласно календарю</p>	<p>Ноябрь 2021г</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Айткулов Р Р</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>

<p>соревнований.</p> <p>6. Участие в муниципальных соревнованиях школьников Фестиваля ГТО .</p> <p>7. Проектная деятельность. Подготовка к работе с проектантами 7,9, 10 кл.</p>		<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>
<p>1. Организация работы с учащимися по подготовке к муниципальным соревнованиям школьников «Кэс-Баскет» (юноши и девушки)</p> <p>2. Открытое Первенство ШСК по пионерболу 6-7 классы</p> <p>3. Участие в муниципальных соревнованиях «Новогодние Веселые старты» (сборные команды 1,2,3,4 классов)</p> <p>4. “Современные подходы к обучению физической культуры в условиях модернизации образования”</p> <p>5. Подведение итогов муниципального этапа ВОШ по физической культуре и ОБЖ. Анализ подготовки и проведения этапа Всероссийской олимпиады школьников. Плюсы и минусы в работе по программе одаренные дети.</p> <p>6. Участие в муниципальном этапе школьников Президентские игры (сборная 7 – 8 классов). Настольный теннис.</p> <p>7. Проектная деятельность. Работа с проектантами 7,9, 10 кл.</p> <p>8. Участие в городском этапе конкурса «Сам себе спасатель»</p>	<p>Декабрь 2021г</p>	<p>Мирошниченко В А, учителя физкультуры Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры, Айткулов Р Р, Мирошниченко В А</p> <p>Учителя физической культуры (все)</p> <p>Мирошниченко В А</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры Айткулов Р Р, Долматова Е А</p> <p>Члены ШМО Звездин И А</p>
<p>1. Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год</p> <p>2. ”Формирование универсальных учебных действий на уроках ОБЖ”</p> <p>3. Военно-патриотический месячник. (23.01 -23.02.2022 г)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение школьных соревнований 	<p>Январь -февраль 2022 г</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Звездин И А</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p>

<p>для юношей (силовое многоборье) 5-11 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение школьных соревнований для мальчиков (силовое многоборье) 1-4 классы • Участие в муниципальных лыжных соревнованиях школьников памяти А С Шукшина, Лыжня ДОСААФ (9-11 классы) • Открытое Первенство ШСК по волейболу 9-11 классы <p>4. Проектная деятельность. Работа с проектантами 7,9, 10 кл.</p> <p>5. Первоначальная постановка на воинский учёт юношей 2005 1 г.р.</p>		<p>Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры, Долматова Е А , Жукова А Н</p> <p>Члены ШМО Звездин И А</p>
<p><u>Заседание №3.</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги второго триместра, организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам 2. Анализ результатов внутри школьного контроля. 3. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по физической культуре и ОБЖ». 4. Участие в муниципальных лыжных соревнованиях школьников «Лыжня румяных» (1-5 классы) 	<p>Февраль 2022 г</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры,</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальном этапе школьников Президентские игры (сборная 7 – 8 классов). Волейбол 2. Подготовка обучающихся к защите проектов (7,9, 10 кл) 3. Участие в муниципальных лыжных соревнованиях школьников памяти М Ф Козловского. 4. Анализ организации работы по 	<p>Март 2022 г</p>	<p>Учителя физической культуры Долматова Е А, Айткулов Р Р</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Учителя физической культуры</p>

<p>вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах. Работа по вовлечению и выявлению одаренных спортсменов для участия в сборных и индивидуальных соревнованиях.</p> <p>5. Разработать и утвердить положение на участие в предметной Неделе физической культуры и ОБЖ.</p>		<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p>
<p>1. Принять участие в предметной Неделе физической культуры и ОБЖ.</p> <p><u>Провести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки • Мастер-класс, круглые столы, квесты. <p>2. Принять участие в муниципальных соревнованиях школьников по волейболу (сборные команды юношей и девушек)</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе школьников Президентские игры (сборная 7 – 8 классов). Баскетбол 3*3 (сборная юношей и девушек)</p> <p>4. Участие в муниципальном этапе школьников Президентские игры (сборная 7 – 8 классов). Легкая атлетика (сборная юношей и девушек)</p> <p>5. Провести школьную эстафету, как школьный этап. По итогам стартов, сформировать сборные команды для муниципального этапа.</p> <p>6. Проведение военно-спортивной игры «ЗАРНИЦА» совместно с в/ч.</p>	<p>Апрель 2022 г</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Долматова Е А, учителя физкультуры</p> <p>Мирошниченко В А, учителя физкультуры Айткулов Р Р, Долматова Е А</p> <p>учителя физкультуры Айткулов Р Р, Долматова Е А</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Звездин И А</p>
<p>1. Участие в муниципальной эстафете по легкой атлетике среди 1-2, 3-4, 5-6, 7-9, 7-11 классы.</p> <p>2. Участие в муниципальном этапе школьников Президентские состязания», по программе спортивное многоборье. (согласно жеребьевки, г Москва).</p> <p>3. Принять участие в военно-полевых сборах среди юношей 10 классов</p>	<p>Май 2022 г</p>	<p>Руководитель МО Учителя ШМО</p> <p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Звездин И А</p>

<p>Заседание № 4. Повестка: 1. Итоги работы за год, вопрос о распределении нагрузки. Прохождение программы, УМК. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Анализ проведения Недели физической культуры и ОБЖ 3. Анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году 4. Результативность соревновательной деятельности учащихся ОУ. Плюсы и минусы в работе. 5. Мониторинг качества успеваемости.</p>		<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Администрация, руководитель ШМО</p>
--	--	---

Работа с молодыми специалистами.

Помощь и сопровождение работы молодого специалиста:	Посещение уроков Помощь в разработке рабочей программы и составлении КТП	Долматова Е А
---	---	---------------

Организация работы по самообразованию

ФИО учителя	Тема самообразования	Реализация темы
Айткулов Р.Р.	« Организация и планирование подготовки школьников к сдаче норм комплекса ГТО в процессе внеклассной работы.»	Привитие устойчивого интереса к развитию двигательных способностей учащихся как основного этапа для развития физических качеств и получения значка ГТО.
Долматова Е.А.	«Принципы здоровьесбережения на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности »	Применение личносно-ориентированного подхода на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности.
Жукова А.Н.	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС».	Применение подходов на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС.
Мирошниченко В.А.	Развитие координационных способностей у учащихся средствами игры в баскетбол	Привитие устойчивого интереса к игре баскетбол, через развитие двигательных способностей учащихся
Звездин И.А.	«Здоровьесберегающие образовательные	Применение здоровьесберегающих

	технологии на уроках ОБЖ как системный подход к обучению и воспитанию».	образовательных технологий на уроках ОБЖ как системный подход к обучению и воспитанию.
--	---	--

Нагрузка учителя

ФИО учителя	Уроки в часах (по 3 часа в неделю)	Дополнительная за внеклассную работу, кружки и секции
Айткулов Р.Р.	4ав, 5 абвг, 7 абвг= 30 ч	10 % - внеклассная работа ГТО: 5 кл – 2ч, 7 кл – 2 ч
Долматова Е.А.	2 абвг, 8 абвг, 11 аб =30 ч	ГТО: 8 кл – 2ч, 11 кл – 2 ч Секция волейбол -15 %, 10 % - внеклассная работа
Жукова А.Н.	3 абвг, 9 абвг, 10аб = 30 ч	10 % - внеклассная работа ГТО: 9 кл – 2ч, 10 кл – 2 ч
Мирошниченко В.А.	1 абвг, 4 бг, 6 абвг = 30 ч	Секция баскетбол -15 %, 10 % - внеклассная работа ГТО: 6 кл – 2ч
Звездин И.А.	ОБЖ-12 ч Точка Роста – 6 ч=18 ч	Кружки: ДЮП- 1 ч, стрелковый – 1ч=2 ч

План работы МО Учителей технологии МБОУ «СОШ №1» на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Внедрение передовых методов преподавания. Деятельностный подход в обучении».

Цели

1. Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителей технологии, музыки, изобразительного искусства с целью повышения функциональной грамотности обучающихся.
2. Формирование информационной основы и персонального опыта, необходимых для определения обучающимися направлений своего дальнейшего образования в контексте построения жизненных планов, в первую очередь касающихся сферы и содержания будущей профессиональной деятельности.
3. Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития.

4. Проявление нестандартного подхода к решению учебных и практических **задач** в процессе моделирования изделия или технологического процесса.
5. Самостоятельное выполнение различных творческих работ по созданию оригинальных изделий технического творчества и декоративно-прикладного искусства.

Задачи

7. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
8. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
9. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
10. Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития;
 - освоение технологического подхода как универсального алгоритма преобразующей и созидательной деятельности;
 - формирование технологической культуры и проектно-технологического мышления на основе включения обучающихся в разнообразные виды технологической деятельности по созданию личностно или общественно значимых продуктов труда;
 - овладение необходимыми в повседневной жизни базовыми безопасными приёмами пользования распространёнными инструментами и механизмами, способами управления, видами бытовой техники;
 - развитие у обучающихся познавательных интересов, пространственного воображения, интеллектуальных, творческих, коммуникативных и организаторских способностей; - ---- воспитание гражданских и патриотических качеств личности на примерах отечественных достижений в сфере технологий производства и социальной сфере.
11. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по технологии,
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень)
 - участие в НОУ.
12. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	<u>Заседание №1</u> 1. Утверждение кандидатуры руководителя ШМО 2. Единый орфографический режим.	Руководитель МО Члены МО

	3. Анализ работы за прошлый учебный год	
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Планы самообразования, наличие. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1. «Формирование УУД средствами технологии деятельностного обучения» - доклад Власовой Т.Н. 2. Взаимопосещение уроков.	Руководитель МО Члены МО
	3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1. Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка обучающихся 7 классов к защите проектов	Руководитель МО Члены МО
	3. Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1. Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. «Дистанционные технологии на уроках музыки»- сообщение учителя музыки Огородовой Е.А.	Руководитель МО Члены МО
	3. Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1. Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год	Руководитель МО
	2 «Формирование навыков работы на 3D принтере» - мастер-	Руководитель МО

	класс Костиной Е.В. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Члены МО
Февраль	1.Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ. 2. «Обеспечение понимания обучающимися сущности современных материальных, информационных и социальных технологий и перспектив их развития.»- доклад учителя технологии Ладыгиной Н.В.	Члены МО, Руководитель МО
Март Апрель	<u>Заседание №3</u> 1.Подготовка к проведению методической недели. План методической недели: <ul style="list-style-type: none"> • Мастер-классы по кулинарии, рукоделию, конструированию, моделированию, деревянной росписи. • Игры в городки. • Показ мод (из Русских платков). • Выставка, ярмарка, продажа. • Выпуск фотогазет. • Роспись деревянной посуды. • Выставка детского рисунка. • Музыкальный конкурс. 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся 9 классов к защите проектов	Руководитель МО Члены МО
Май	<u>Заседание №4</u> 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам тестов, подведение итогов.	Руководитель МО Члены МО
	2.Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году	Руководитель МО

Темы программ самообразования

Власова Тамара Николаевна	Индивидуальный подход к организации работы с детьми ОВЗ при изучении предмета «технология»
Кандаков Олег Юрьевич	Народные промыслы на уроках технологии
Костина Елена Валентиновна	Инновационный подход в создании декоративного образа.
Ладыгина Наталья Владимировна	Проектная деятельность, как средство развития творческого потенциала учащихся.
Огородова Евгения Александровна в	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках музыки в условиях дистанционного обучения.

План работы ШМО общественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: формирование профессиональной компетентности педагога в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системнодеятельностного подходов;

4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по истории, обществознанию, географии.
6. Повышать результативность работы по самообразованию;
7. Повышать качество знаний учащихся через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

План работы методического объединения

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<p><u>Заседание 1</u> «Планирование и организация методической работы учителей МО общественных наук на 2021-2022 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение ЕОР для предметов обществоведческого цикла 4. О преподавании учебных предметов «История», «Обществознание» и «География» в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году. 5. Нормативное и методическое обеспечение преподавания предметов обществоведческого цикла 6. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем) 	Путилова НН Лошкарева СА Васильева АВ Полев АИ
Сентябрь	Утверждение рабочих программ по предметам Утверждение рабочих программ по элективным курсам	Все члены МО
Октябрь	Взаимопосещение уроков учителями общественных дисциплин Проведение и анализ школьного тура Всероссийской	Все члены МО

	олимпиады школьников Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	
Ноябрь	<u>Заседание 2</u> «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий» 1. Применение электронных платформ для реализации электронного и дистанционного обучения. 2. Информационные технологии как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках предметов ОНЦ («Моя методическая находка»). 3. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. 4. Проектная деятельность учащихся 7,9,10 кл 5. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Лошкарева СА Путилова НН Все члены МО Все члены МО
Декабрь	Подведение итогов муниципального и областного туров ВОШ Взаимопосещение уроков учителями общественных дисциплин Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с учащимися	Все члены МО
Январь	Подготовка к ВПР (обмен опытом) Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год	Все члены МО
Февраль	<u>Заседание 3</u> «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одаренными	Полев АИ Лошкарева СА Васильева АВ

	<p>детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение приказа от 31 мая об утверждении новых федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования 4. Подготовка к ГИА (обмен опытом) 5. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». Анализ результатов участия в творческих конкурсах. 	Все члены МО
Март	<p>Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, плана устранения пробелов в знаниях. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».</p>	Все члены МО
Апрель	<p>Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию и географии в 5-10 классах. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах Результаты проектной деятельности учащихся</p>	Все члены МО
Май	<p>«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам. 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 3. Подведение итогов работы ШМО. 4. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год. 	Все члены МО

Темы программ самообразования

Путилова Н.Н. «Работа с различными видами текстов на уроках географии как один из способов формирования ключевых географических компетенций» уч.нагрузка

Васильева А.В. « Преподавание обществознания в старших классах в условиях реализации требований федеральных образовательных стандартов ФГОС, использование активных методов»

Полев А. И. «Воспитание патриотизма на уроках истории»

План работы

школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель: «Успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы с целью повышения качества образования»

Задачи:

- 1.Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
- 2.Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса.
- 3.Использование интернет-ресурсов в учебно-образовательных целях.
- 4.Создание рабочих программ по предметам.
- 5.Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания.
- 6.Изучение представляемого коллегами методического опыта: взаимное посещение уроков, посещение круглых столов, вебинаров, семинаров.
- 7.Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личному потенциалу, формирование способностей к саморазвитию, самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению качества образования.

8.Работа с одаренными учащимися: подготовка и проведение олимпиад.

9.Проведение диагностических работ, мониторингов, анализ результатов и ошибок.

1.Кадровый состав ШМО:

№№ п/п	Ф.И.О. учителя	Образование	Дата рождения	Общий стаж и стаж работы в данном ОУ	Доп. сведения
	Демидова Нина Ильинична	высшее	22.02.1950	47 лет	
	Медведева Лилия Фёдоровна	высшее	18.12.1951	45 года, 35 года	
	Хохлова Наталья Владимировна	высшее	15.08.1974	26 лет, 22 год	
	Винник Ольга Анатольевна	высшее	21.04.1977	20 лет	
	Злобина Елена Владимировна	высшее	28.08.1978	19лет, 3 года	
	Малахова Дарья Сергеевна	высшее	02.06.1981	5 лет, 4 года	
	Солдатова Валерия Васильевна	высшее	18.01.1998	2года, 2 года	
	Ерескина Ольга Николаевна	высшее	11.05.1979	19 лет	
	Ишкинина Ольга Андреевна	незаконченное высшее	04.06.1997	2,5 года	

2. Самообразование

План работы по месяцам	Ф.И.О.	Тема самообразования	Практический выход (где, когда)
------------------------	--------	----------------------	---------------------------------

	учителя	(проблема)	Выступления на педсовете, м/ о, методсовет е, семинаре.	Открытые учебные занятия	Творче ский отчет	Город. семинар	Др.
<u>Август</u> Заседание №1 1. О преподавании учебных предметов «Русский язык» и «Литература» в образовательных учреждениях в 2021-22 уч. году. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин.	Демидова Нина Ильинична Медведева Лилия Фёдоровна	«Личностно-ориентированный подход как средство саморазвития личности» «Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетентности учащихся»					
<u>Сентябрь</u> 1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ.	Хохлова Наталья Владимировна	«Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетентности учащихся»					
<u>Октябрь</u> 1. Взаимопосещение уроков	Винник Ольга Анатольевна	«Применение новых образовательных технологий формирование					

<p>олимпиадах.</p> <p>2.Участие и проведение ВПР.</p> <p>3.Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Заседание№4</p> <p><u>Май</u></p> <p>1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам.</p> <p>2.Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР.</p> <p>3.Анализ работы МО за 2021-2022 уч.год.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Анализ результатов работы методического объединения за прошлый учебный год

4. Задачи ШМО на новый учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность и творческий потенциал педагогов через активное участие в работе ШМО, ГорМО, методического совета, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Развивать новые формы интегрированного обучения на основе предметов гуманитарного цикла.

4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
 5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
 6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе
 7. Повышать результативность работы по самообразованию;
 8. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.
5. Совершенствование профессиональной компетентности членов ШМО

Посещение уроков – 1 раз в месяц, проверка тетрадей – 1 раз в триместр.

График открытых учебных (внеучебных) занятий - открытые уроки по отдельному плану в период с 14 по 20 декабря в рамках Недели русского языка.

6. Заседания ШМО (дата, тема, план, принятые решения).

7. Протоколы заседаний ШМО.

План работы

школьного методического объединения учителей математики и информатики на 2021-2022 учебный год

Тема работы методического объединения:

Совершенствование системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.

Цель работы ШМО:

- повышение эффективности преподавания предметов математики и информатики
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей.

Задачи работы ШМО:

1. Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Совершенствовать работу по внедрению Интернет-технологий при подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий.
6. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

План мероприятий:

Содержание мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Заседание 1.</u> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО. 2. Преподавание учебных предметов «Математика» и «Информатика» в 2021-2022 учебном году.	Август	Жиян А.И. Члены ШМО Пестолова Н.В. Азьмука А.Н.
1. Утверждение рабочих программ по предметам 2. Взаимопосещение уроков 3. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Педагогический консилиум: Адаптация обучающихся 5 классов	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО Учителя, работающие в 5 классах, психолог
<u>Заседание №2</u> 1. Подведение итогов и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Учителя, работающие в 5 классах, психолог

<p>2. Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам.</p> <p>4. Проектная деятельность: цели, задачи, направления и планирование.</p> <p>5. Основные этапы разработки и реализации проекта.</p>		
<p>1. Технологии подготовки к ГИА.</p> <p>2. Из опыта работы: система подготовки к ГИА.</p> <p>3. Практикум: решение заданий, в которых учащиеся чаще допускают ошибки.</p> <p>4. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике.</p>	Декабрь	Жиян А.И. Пестолова Н.В.
<p>1. Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год</p> <p>2. Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023 г.</p>	Январь	Члены ШМО
<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>1. Самообразование как способ повышения профессиональной компетентности педагога.</p> <p>2. Отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ</p>	Февраль	Члены ШМО

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Репетиционные экзамены в 9, 11 классах. 	<p>Март</p>	<p>Члены ШМО</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах. 2. Участие в проведении ВПР. 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>Апрель-май</p>	<p>Жиян А.И. Члены ШМО</p>
<p>Заседание №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов. 3. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год. 4. План работы на 2022-2023 учебный год. 5. Обсуждение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Жиян А.И. Члены ШМО</p>

Организация работы по самообразованию

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Халина Наталья Владимировна	
2	Пестолова Надежда Владимировна	
3	Штыка Светлана Николаевна	Метод проектов как средство формирования творческой активности учащихся на уроках информатики.
4	Кель Надежда Владимировна	Формирование вычислительной культуры учащихся в процессе изучения арифметического и алгебраического материала в основной школе.
5	Нежданова Ольга Леонидовна	Функциональная грамотность.
6	Выдрин Юлиа Анатольевна	Применение новых образовательных технологий в преподавании информатики.
7	Жиян Анна Ивановна	Система подготовки к ОГЭ по математике.
8	Фёдорова Ольга Андреевна	Формирование вычислительных навыков на уроках математики.

**План работы МО
учителей иностранных языков МБОУ «СОШ №1»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении иностранных языков».

Цель

Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя иностранного языка с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся.

Задачи

13. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
14. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
15. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
16. Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению функциональной грамотности обучающихся.
17. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по английскому языку;
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень;)
 - участие в дистанционных олимпиадах.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	<u>Заседание №1</u> 1. О преподавании учебных предметов «Английский язык», «Немецкий язык как второй иностранный язык» в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания иностранных языков	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов.	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1.Взаимопосещение уроков учителями иностранных языков .	Руководитель МО Члены МО

	<p>2.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Работа над проектами с обучающимися 7,9 и 10 классов</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1.Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
	<p>2. «Функциональная грамотность на уроках иностранного языка»- доклад учителя английского языка – Ольковой М.В.</p>	
	<p>3.Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
	<p>4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>члены МО</p>
	<p>5.Подготовка обучающихся 9 классов к защите проектов.</p> <p>6. Работа над проектами с обучающимися 7 и 10 классов</p>	
Декабрь	<p>1.Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. “Проблемы в развитии навыков говорения в условиях дистанционного обучения”-доклад учителя английского языка – Малёвой С.В.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
	<p>3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам.</p> <p>4. Проведение дистанционной международной олимпиады «Британский Бульдог»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
Январь	<p>1.Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год</p> <p>2.”Формирование универсальных учебных действий на уроках иностранного языка” -доклад учителя иностранных языков – Грузинцевой С.Н.</p>	<p>Руководитель МО</p>
	<p>3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>

Февраль	1. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по иностранным языкам» 2. Подготовка обучающихся 7 классов к защите проектов.	Члены МО, Руководитель МО
Март	<u>Заседание №3</u> 1. Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Работа над проектами с обучающимися 10 классов	Руководитель МО Члены МО
Апрель	1. Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 4. Подготовка обучающихся 10 классов к защите проектов.	Руководитель МО Члены МО
Май	<u>Заседание №4</u> 1. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов.	Руководитель МО Члены МО
	2. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году	Руководитель МО

Темы программ самообразования

Николаева О.В. «Проектная деятельность учащихся на уроках английского языка» уч. нагрузка 9 часов

Азьмука А.Н. «Применение технологии критического мышления на уроках английского языка для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения»: учебная нагрузка 9 часов (2 часа элективного курса)

Бугрякова З.З. «Применение инновационных образовательных технологий в преподавании английского языка в условиях перехода на ФГОС»; уч. нагрузка 44 часа

Олькова М.В. «Формирование лексических навыков на уроках английского языка в младших классах» уч. нагрузка 33 часа

Малева С. В. «Коммуникативные игры в обучении диалогической речи на уроках английского языка в средней школе»
уч. нагрузка 42 часа

Грузинцева С.Н. «Особенности преподавания немецкого языка как второго иностранного на базе английского в условиях реализации ФГОС» уч. нагрузка 36 часов

**План работы МО
естественных наук МОУСОШ №1
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся при изучении естественнонаучных дисциплин».

Цель

Совершенствование профессионализма и успешная реализация содержания и технологий профессиональной компетентности учителя естественнонаучного цикла с целью повышения функциональной грамотности у обучающихся.

Задачи

18. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
19. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
20. Обмен опытом по совершенствованию методов преподавания, изучение представляемого коллегами педагогического опыта, взаимное посещение уроков, организация круглых столов, семинаров .
21. Развитие у обучающихся уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, способствующих повышению функциональной грамотности обучающихся.
22. Работа с одарёнными учащимися:
 - подготовка, организация и проведение школьного этапа олимпиад по биологии, химии, физике;
 - подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный уровень;)
 - участие в НОУ.
23. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по естественным наукам анализ результатов и ошибок.

План мероприятий по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	<u>Заседание №1</u> 1. О преподавании учебных предметов «Биология», «Химия» и «Физика» в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году. 2. Нормативное и методическое обеспечение преподавания естественнонаучных дисциплин	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предметам. 2. Утверждение рабочих программ элективных курсов. 3. Определение тем исследовательских работ и наставничество обучающихся при подготовке к защите на НОУ	Руководитель МО Члены МО
Октябрь	1. "Формирование УУД средствами технологии деятельностного обучения"- доклад учителя химии Домнаревой Е.В. 2. Взаимопосещение уроков учителями естественных наук.	Руководитель МО Члены МО
	3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1. Подведение итогов и анализ школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО Члены МО
	2. "Методы и приёмы развития функциональной грамотности на уроках биологии"- доклад учителя географии и биологии -Поповой Е.С.	
	3. Участие в проведении муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников .	Руководитель МО Члены МО
	4. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Руководитель МО члены МО
Декабрь	1. Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО

	2. “Современные подходы к обучению физике в условиях модернизации образования”-доклад учителя физики - Овдиной Е.А.	Члены МО
	3.Подведение итогов муниципального и областного туров Всероссийской олимпиады школьников по биологии, химии и физике	Руководитель МО Члены МО
Январь	1.Составление комплектования учебных часов на 2022-2023 год 2.”Формирование универсальных учебных действий на уроках биологии” -доклад учителя биологии Антипиной М.А. 3.Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов 2022-2023г.	Руководитель МО Члены МО
Февраль	1.Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по естественным наукам»	Члены МО, Руководитель МО
Март	<u>Заседание №3</u> 1.Подготовка обучающихся к ВПР 2. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 3. Подготовка обучающихся к защите исследовательских работ в НОУ	Руководитель МО Члены МО
Апрель	1.Анализ организации работы по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение и качество подготовки учащихся к участию в олимпиадах 2. Участие в проведении ВПР 3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Руководитель МО Члены МО
Май	<u>Заседание №4</u> 1.Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 2. Мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов.	Руководитель МО Члены МО

2. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году

Руководитель МО

Темы программ самообразования

Антипина М.А. “«Системно-деятельностный подход на уроках биологии в условиях реализации ФГОС» уч.нагрузка 30 (+2 эл.)

Попова Е.С.” Развитие функциональной грамотности на уроках биологии и географии”; уч.нагрузка: соц.пед.+18 (+2 ИП)

Домнарева Е.В.: “Освоение современных технологий с целью повышения качества обучения на уроках химии”; уч.нагрузка 20 (+2 эл.)

Овдина Е.А.:”Работа с одарёнными детьми по физике во внеурочной деятельности”-уч.нагрузка 36ч (+2 эл.)

Раздел 3. Система оценки качества образования

1. Внутренняя система оценки качества образования

План внутренней системы оценки качества образования

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1,2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам

		мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах				Списки КПК
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по ИОП Администратор АИС	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Апрель	Заместитель директора по ИОП	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
1.5	Санитарно –	Соблюдение санитарно –	Наблюдение	В течение года	Инспектор по ОТ	Оперативные

	гигиенические условия	гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.			Заместитель директора по АХР	совещания
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Заместитель директора по безопасности	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Ответственный за питание	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Заместитель директора по ВР	Отчет
1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Инспектор по ОТ. Заместитель директора по безопасности	Справка
1.10	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет

1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города.	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,10 классов	ВПР, ДР Региональный мониторинг	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы в НОО. Защита ИП на уровне ООО, СОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Декабрь, март, май	Заместитель директора по ИОП	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители, Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Устройство учеников в УЗ учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август, сентябрь	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, ИОП, ВР	База данных Педагогический совет
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, ИОП, ВР	База данных Педагогический совет
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков	Мониторинг	Ежедневно, ежемесячно, в конце триместра	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				

		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
3. Качество реализации образовательной деятельности						
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД, ЕОР	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
3.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР	Справка

		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец триместра, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Карта урока Число взаимопосещений уроков	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися				
3.5	Качество элективных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
3.6	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
3.7	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

3.8	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям внеурочной деятельности	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
------------	---	--	------------	---------------------	-----------------------------	-------

4. Внешняя оценка качества образования

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
1. Региональная система оценки качества образования						
	Метапредметные результаты	Уровень сформированности универсальных учебных действий	Комплексные работы, индивидуальные проекты	Март, апрель	Заместитель директора по УВР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Федеральный мониторинг						
	Предметные результаты	Доля обучающихся 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам; доля обучающихся 9, 11 классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат особого образца.	ОГЭ ЕГЭ	Май, июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за год Отчет о самообследовании
		Уровень достижения результатов по учебному предмету 4-10 классы.	ВПр, ДР	Апрель, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация. Анализ работы школы за год

Раздел 4. Образовательная деятельность школы

1. Реализация дополнительных образовательных программ.

Расписание работы школьных объединений, секций на 2021 – 2022 уч.г.

№	Название кружка	Класс	День недели, время проведения	Ф.И. О. руководителя
1.	«Дружина юных пожарных» 1 ч.	5-11 кл.	ПН. 11.35	Звездин И.А.
2.	«Школа лидера» 2 ч.	8-11 кл.	ВТ. 13.15, ПТ. 13.15	Исаева Т.Г.
3.	«Юные инспектора движения» 1 ч.	4 кл.	СР. 11.15	Исаева Т.Г.
4.	«Танцевальный» 2 ч.	6-11 кл.	ПН. 19.00, ЧТ. 19.00	Исаева Т.Г.
5.	«Народные промыслы» 3 ч.	5-11 кл.	ПН. 13.00, СР. 13.00, ПТ. 13.00	Кандаков О.Ю.
6.	«Мастерица» 2 ч.	5,6 кл.	ПТ. 14.55, ПТ. 16.00	Власова Т.Н.
7.	«Мастерицы и рукодельницы» 1 ч.	6 кл.	СР. 10.25	Костина Е.В.
8.	«Школьное телевидение» 2 ч.	8-11 кл.	ВТ. 14.00, ЧТ. 12.30	Николаева О.В.
9.	«Подросток и закон» 2 ч.	5-9 кл.	СР. 13.20, ПТ. 13.15	Попова Е.С.
10.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ПТ. 12.25	Занкина М.В.
11.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ЧТ. 12.30	Шелковникова Е.М.
12.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ЧТ. 12.40	Иванова О.Б.
13.	«Умники и умницы» 1 ч.	4 кл.	ПН. 14.55	Соловьева А.Н.
14.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ПТ. 17.35	Кулешова Е.Н.
15.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ЧТ. 12.30	Вульфсон Н.В.
16.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ЧТ. 12.30	Башмакова О.М.
17.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ЧТ. 12.30	Ишкинина О.А.

18.	Секция волейбола	7-11 кл.	ПН. 18.00, СР. 19.00	Долматова Е.А.
19.	Секция баскетбола	5-9 кл.	ЧТ. 19.00, ПТ. 19.00	Усольцева ВА

2. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

План работы с одарёнными и мотивированными детьми

Сроки	Содержание деятельности	Исполнители
Сентябрь	Обновление банка данных одарённых детей	Заместитель директора по ИОП
	Организация дополнительного образования детей	Заместитель директора по ВР
	Корректировка графика проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР
	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> О назначении педагогов на ведение элективных курсов, предметных кружков Контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация системы дополнительного образования детей Тематического и календарного планирования 	Директор Заместитель директора по УВР, ВР
	Подготовка приказов по участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (по графику)	Заместитель директора по ИОП
	Проведение конкурса «Портфель достижений»	Заместитель директора по ИОП
Октябрь	Подготовка справки по участию в школьном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка заявки для участия в муниципальном этапе олимпиады	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в олимпиаде по основам наук УрФО	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в математической олимпиаде ПУМА	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия обучающихся в биологическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия обучающихся в конкурсе по ОБЖ «Спасатели»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия учащихся в конкурсе «Грамотей»	Винник О.А.

	Организация участия учащихся в конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Малёва С.В.
	Организация участия учащихся начальной школы в дистанционном конкурсе ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка локальных актов по участию в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники
	Участие в Международной Олимпиаде по основам наук УрФО (I этап)	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в математическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в химическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (история)	Лошкарева С.А.
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Подготовка справки об участии учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Контроль ведения журналов кружковой работы и элективных курсов	Заместитель директора по ВР и ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Проведение отборочного тура олимпиады «Звезда»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Декабрь	Участие в городских конкурсах и соревнованиях (по графику)	Заместитель директора по ВР
	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап)	Заместитель директора по ИОП, учителя - предметники
	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (I этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов
	Участие в дистанционном международном конкурсе ЭМУ (конкурс Эрудитов)	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка справки по участию в Олимпиаде по основам наук	Заместитель директора по ИОП
	Проведение Молодёжного математического чемпионата	Учителя математики
	Проведение Молодёжного географического чемпионата	Учителя географии
	Проведение Молодёжного химического чемпионата	Учитель химии
	Подготовка приказа по итогам участия в олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по ИОП
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Участие в международном конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Учителя английского языка
	Участие в филологическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП; учителя русского языка и литературы
	Информационный лист «Наши достижения и успехи»	Заместитель директора по ИОП
Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники	

	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка приказов по итогам участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Январь	Организация участия в Олимпиаде по Основам наук УрФО (III тур)	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционной олимпиаде начальных классов ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Олимпус» и «Олимпусик»	Заместитель директора по ИОП ; учителя - предметники
	Подготовка участников городского этапа конкурса «Ученик года» и «Старшеклассник года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Организация участия в историческом чемпионате	Заместитель директора по ИОП; учителя истории
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Участие в городском этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Проведение дистанционной международной Олимпиады начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Проведение Молодёжного филологического чемпионата	Заместитель директора по ИОП, учителя русского языка
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Городская конференция НОУ	Заместитель директора по ВР
	Участие в международном конкурсе «Золотое руно»	Лошкарева С.А.
	Проведение Молодёжного чемпионата по праву	Лошкарева С.А.
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (обществознание)	Лошкарева С.А.
	Оформление заявки на участие в третьем этапе международного конкурса ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Организация проведения очного этапа олимпиады «Звезда» г.Миасс	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия победителей и призеров Всероссийской и Областной предметных олимпиад на региональный этап конкурсов	Заместитель директора по ИОП и учителя-предметники
	Подготовка участника областного этапа конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Проведение третьего этапа международного конкурса учащихся начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в Молодёжном историческом чемпионате	Заместитель директора по ИОП ; учителя истории
	Участие в чемпионате по физике	Учителя физики
	Участие в областном этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Оформление заявки на участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов	

	Совещание при директоре: Результативность работы ШМО по итогам предметных олимпиад	Заместитель директора по ИОП
Апрель	Проведение III этапа Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (финансовая грамотность)	Лошкарева С.А.
	Участие в олимпиаде «Летописец»	Лошкарева С.А.
	Участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Оформление документов на награждение премией Главы ЧГО «Будущее Чебаркуля»	Администрация школы
Май	Итоговый мониторинг достижений и успехов учащихся	Заместитель директора по ИОП
Июнь	Сбор документов на конкурс победителей и призеров международных, всероссийских, областных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по ИОП

3. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

График предоставления дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование	День недели	Группа	Время	Преподаватель
1.	Школа будущего первоклассника «Школа развития»	суббота	1-я группа	08.15-10.15	Соловьева А.Н.
			2-я группа	08.30 -10.30	Иванова О.Б.
			3-я группа	09.15 -11.20	Шелковникова Е.М.
			4-я группа	09.30-11.30	Матвеевко Н.Б.

Раздел 5. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 уч.г.

1 триместр: ключевое событие - «День Учителя»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий: Всероссийская акция, посвященная Дню Знаний	1 сентября	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День народного единства»	4 ноября	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ Международная акция «На спорте»	ноябрь	1-11	Советники по ПВ
4.	РДШ проекты «Классные встречи», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
6.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
7.	День Знаний – торжественная линейка, классные часы	1 сентября	1-11	Зам по ВР
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	1-11	Кл. рук-ли
9.	Участие в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	5-11	Педагоги-орган.
10.	Открытие игры «Солнечный город»	сентябрь	1-4	Педагоги-орган.
11.	День здоровья: веселые старты	сентябрь	1-4	Учителя ф-ры
12.	День Здоровья: турслет	сентябрь	5-11	Учителя ф-ры
13.	Участие в Муниципальном этапе «Конкурса на лучшее знание гос символики»	сентябрь	1-11	Педагоги-орган.
14.	Участие в Муниципальном этапе конкурсов по безопасности дорожного движения	сентябрь	1-11	Педагоги-орган.

15.	КВЕСТ-арбузник «ЖМГ: жизнь моего города»	октябрь	1-4	Педагоги-орган.
16.	День самоуправления	октябрь	1-11	Педагоги-орган.
17.	Неделя Soft skills	октябрь	5-11	Педагоги-орган.
18.	Выборы Президента школы	октябрь	5-11	Педагоги-орган.
19.	Концерт ко Дню Учителя	октябрь	1-11	Педагоги-орган.
20.	Акция ко Дню пожилого человека «Позвони бабушке»	октябрь	1-11	Педагоги-орган.
21.	Проект «SS» (school style) (оформление стен школы фотографиями классов)	октябрь	5-11	Медицентр, кл. рук-ли
22.	Участие в Муниципальном этапе конкурса «Герои Отечества – наши земляки»	ноябрь	1-11	Педагоги-орган.
23.	Участие в Муниципальном этапе Конференции исследовательских работ обучающихся «Отечество»	ноябрь	8-11	Педагоги-орган.
24.	СОМ «Мозголом»	ноябрь	5-11	Педагоги-орган.
25.	Конкурс фотоплакатов «Изостудия жизни»	ноябрь	1-4	Педагоги-орган.
26.	Посвящение в пятиклассники	ноябрь	5 кл.	Педагоги-орган.
27.	Посвящение в старшекласники	ноябрь	10-11	Педагоги-орган.
28.	Месячник безопасности акция «Поколение правил»: - «Безопасное колесо» - экскурсии «Безопасный подход к школе» - классные часы по ПДД - конкурс рисунков «Я иду в школу»	в теч. трим.	1-4	Педагоги-орган.
29.	Месячник безопасности: - дискуссия-интерактив «ХиП – хорошо и плохо» - рейды на перекресток - классные часы по безопасности	в теч. трим.	5-11	Педагоги-орган.
30.	Организация работы школьного Медицентра	в теч. трим.	5-11	Рук-ль объединения
31.	Работа классных коллективов по реализации планов на 1 триместр	в теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
32.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО
33.	Организация и проведение родительских собраний	ноябрь	1-11	Кл. рук-ли

по итогам 1 триместра			
-----------------------	--	--	--

2 триместр: ключевое событие – творческий фестиваль «Круглый год»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий, посвященный Международному Дню Матери	28 ноября	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День Героев Отечества»	9 декабря	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ День единых действий: «День конституции»	12 декабря	1-11	Советники по ПВ
4.	РДШ День единых действий, посвященный Дню Защитника Отечества	23 февраля	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ проекты «Диалог на равных», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
6.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
7.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
8.	Творческий проект «Засветись!»	декабрь	1-4	Педагоги-орган.
9.	Общешкольный конкурс «МузБатл»	декабрь	5-11	Педагоги-орган.
10.	Городской конкурс «Игрушка на новогоднюю елку»	декабрь	1-4	Педагоги-орган.
11.	Акция «Украсим школу вместе»	декабрь	1-11	Педагоги-орган.
12.	Карнавальный день	декабрь	1-11	Педагоги-орган.
13.	Участие в Муниципальном этапе Конкурса творческих и исследовательских работ обучающихся патриотической направленности	январь	8-11	Педагоги-орган.
14.	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живя классика»	январь	1-11	Педагоги-орган.
15.	Участие в Муниципальном этапе конкурса «Ученик года»	январь	9-11	Педагоги-орган.
16.	Участие в Муниципальном этапе конференции НОУ	февраль	5-11	Педагоги-орган.
17.	Вечер встречи выпускников	февраль	5-11	Педагоги-орган.
18.	День здоровья: экстремальное реалити-шоу	февраль	1-11	Педагоги-орган.

	«Защитники, старт!»			
19.	Организация работы школьного Медиацентра	в теч. трим.	5-11	Рук. объедин-ия
20.	Работа классных коллективов по реализации планов на 2 триместр	В теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
21.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО
22.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 триместра	февраль	1-11	Кл. рук-ли
23.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях в рамках месячника ВПВ	февраль	1-11	Учителя ф-ры

3 триместр: ключевое событие – конференция классных проектов «Территория смыслов»

№	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	РДШ День единых действий, посвященный Международному Женскому дню	8 марта	1-11	Зам по ВР, советники по ПВ
2.	РДШ День единых действий: «День Космонавтики»	12 апреля	1-11	Советники по ПВ
3.	РДШ Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	апрель	5-11	Советники по ПВ
4.	РДШ День единых действий: «День Победы»	9 мая	1-11	Советники по ПВ
5.	РДШ проекты «Трудовой подвиг», «Книга героев»	1 раз в мес.	1-11	Советники по ПВ
6.	РДШ Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
7.	РДШ Всероссийский проект «Дорога к обелиску»	в теч. трим.	1-11	Советники по ПВ
8.	РДШ Проект «Будущее»: экскурсии на предприятия и учреждения города в рамках профориентационной работы	в теч. трим.	4-11	Советники по ПВ Кл. рук-ли
9.	День здоровья по планам классных руководителей	апрель	1-11	Кл. рук-ли
10.	Конкурс арт-объектов из школьных принадлежностей «Вторая жизнь»	апрель	1-4	Педагоги-орган.
11.	Защита классных проектов «Территория смыслов»	май	5-11	Педагоги-орган. Кл. рук-ли
12.	Общешкольная Вахта Памяти	май	3-11	Педагоги-орган.

13.	Общешкольный конкурс песни и строя	май	5-11	Педагоги-орган.
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	1-11	Зам по ВР
15.	Участие в городских мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы	май	1-11	Зам по ВР
16.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 3 триместра	май	1-11	Кл. рук-ли
17.	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	1-11	Педагоги-орган.
18.	Организация работы школьного Медицентра	в теч. трим.	5-11	Рук. объедин-я
19.	Работа классных коллективов по реализации планов на 3 триместр	в теч. трим.	1-11	Кл. рук-ли
20.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в теч. трим.	1-11	Рук-ли КВД, педагоги ДО
21.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	в теч. трим.	1-11	Учителя ф-ры

1. Социализация и профессиональная ориентация учеников

План работы по профориентации.

Цель профориентационной работы: организация целенаправленных действий по ориентации учащихся на профессии, востребованные в Челябинской области, и создание условий для более успешной социализации выпускников.

Задачи:

1. Создание системы специализированной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения
2. Создание вариативной образовательной среды, которая предоставляет возможность каждому ребенку, опираясь на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъектный опыт реализовать себя в познании, учебной деятельности, поведении.

Структура профориентационной работы в школе

Функции координатора профориентационной работы (Старикова Э.Ю.):

- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы
- проведение педагогических советов, производственных совещаний старшеклассников по вопросам профильного и профессионального самоопределения
- осуществление контролируемых функций работы классных руководителей по вопросам профильного и профессионального самоопределения учащихся
- организация тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия
- организация посещения учащимися Дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях.

Выполняющие рекомендации координатора:

Функции классного руководителя:

- организация профориентационных классных часов
- ведение психолого-педагогических наблюдений склонностей учащихся
- помощь обучающимся в проектировании образовательной траектории, моделировании вариантов профильного обучения, профессионального становления, осуществлении анализа собственных достижений, составлении портфолио учащегося
- проведение родительских собраний по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению

Функции педагога-психолога (Старикова Э.Ю.)

- изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся
- осуществление мониторинга готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей
- проведение бесед, психологическое просвещение родителей и педагогов в вопросах выбора
- осуществление психологических консультаций с учетом возрастных особенностей учащихся
- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся

Функции социального педагога (Поповой Е.С.):

- содействие в формировании у школьников группы риска адекватной самооценки, как условия успешной профориентации и социализации
- оказание педагогической поддержки учащимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения
- осуществление консультаций учащихся по социальным вопросам
- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Календарный план мероприятий по профориентации.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Сбор информации о дальнейшем обучении выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
2.	Анализ профориентационной работы за 2020-2021 уч.г., планирование работы на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	Хохлова Н.В.
3.	Составление списков, организация работы элективных курсов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
4.	Составление совместного плана работы на учебный год с ЧПТ, учреждениями близлежащих городов.	Сентябрь	Старикова Э.Ю.
5.	Информирование учеников о возможных вариантах выбора профессионального маршрута и профессионального самоопределения	В течение года	Классные руководители
6.	Изучение интересов, потребностей и склонностей учащихся (диагностика)	Ноябрь	Старикова Э.Ю.
7.	Обработка и анализ результатов диагностики	Декабрь	Старикова Э.Ю.
8.	Проведение групповых консультаций на классных часах по результатам диагностики	2 полугодие	Старикова Э.Ю.
9.	Проведение бесед на родительских собраниях с вопросами профориентации для родителей учащихся	Февраль	Старикова Э.Ю.
10.	Сбор информации об обучении и профессиональном самоопределении выпускников школы	Февраль	Педагог-организатор Исаева Т.Г.
11.	Проведение тренинговых занятий по профессиональному самоопределению для учащихся 8-9 классов	Февраль-май	Ладыгина Н.В.
12.	Проведение тренинговых занятий по формированию мотивации на осмысленный и ответственный подход к выбору профессии для учащихся 10-11 классов	Февраль-май	Ладыгина Н.В.
13.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профессионального самоопределения для учащихся и их родителей	В течение года	Старикова Э.Ю.
14.	Оформление стенда по профориентации	Март	Старикова Э.Ю.
15.	Информирование родителей о возможных вариантах выбора образовательного маршрута	Март	Пестолова Н.В.
16.	Составление списков класса с указанием основного и запасного вариантов образовательного маршрута после окончания 9 класса	Апрель	Классные руководители, Пестолова Н.В.
17.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и учреждения города (8-11 классы)	В течение года	Старикова Э.Ю.
18.	Организация и проведение посещений Чебаркульского профессионального техникума (9 классы)	В течение года	Старикова Э.Ю.
19.	Организация встреч учащихся 9,11 классов с представителями территориально доступных учебных заведений (Челябинск, Миасс, Златоуст, Чебаркуль)	В течение года	Старикова Э.Ю.
20.	Проведение классных часов, бесед по профориентации: «Все работы хороши», «Кем быть», «Подвохи престижа», «Счастье – это когда утром хочется идти на работу, а вечером возвращаться домой», «Управление стрессами», «Уверенное поведение», «Составление резюме и	В течение года	Классные руководители

	сопроводительного письма» (с привлечением специалистов ЦЗН и др.)		
21.	Проведение уроков-презентаций по представлению и защите профессий по выбранному профилю обучения и личным предпочтениям (10 классы)	В течение года	учителя - предметники
22.	ПЕДКАДРЫ: День самоуправления, классные часы, которые готовят и проводят сами учащиеся, общешкольные КТД	В течение года	Зам директора по ВР Хохлова Н.В.

Примерный план работы с ЧПТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Реализация
1.	Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	
2.	Проведение профессиональных проб для учащихся 5 классов по специальности «Лесное лесопарковое хозяйство».	Октябрь	
3.	Экскурсия на завод для учащихся 9 классов по специальности «Обработка металлов давлением» и «Технология машиностроения».	Ноябрь	
4.	Проведение профессиональных проб для учащихся 7 классов по специальности «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования».	Декабрь	
5.	Проведение профессиональных проб для учащихся 6 классов по специальности «Повар-кондитер».	Февраль	
6.	Проведение профессиональных проб для учащихся 8 классов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения»	Апрель	
7.	Проведение профессиональных проб для учащихся 9 классов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	Март	

2. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

3. Антикоррупционное просвещение учеников

План работы по противодействию коррупции.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по ИОП	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2019 года, формировании бюджета 2020 года и направлениях расходования средств; поступлениях и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	

2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

4. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2021-2022

учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта		
1.1.1.	Переработать схему оповещения персонала, задействованного в мероприятиях, по предотвращению или предотвращению внештатных ситуаций	Октябрь	Зам. директора по безопасности
1.2.	Организовать:		
1.2.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами персонала, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.2.2.	пропускной и внутриобъектовый режим	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.2.3.	обходы и осмотры территории и стоянок транспорта МБУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Ноябрь, июль	Зам. директора по безопасности
1.4.	Провести проверки:		
1.4.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Декабрь, апрель	Зам. директора по АХР
1.4.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.4.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.4.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.5.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.6.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.7.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при	Ноябрь	Зам. директора по безопасности

	обнаружении подозрительных предметов		
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Январь	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся при получении информации об угрозе совершения террористического акта	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности по время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	общешкольную акцию «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма	Май	Зам. директора по ВР
2.3.4.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.5.	Провести беседы на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения	Январь	Зам. директора по ВР
2.6.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.7.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь

5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Шелковникова Е.М.	В течение года	Хохлова Н.В., инспектор ГИБДД	
3.	Обновление уголка ЮИД, и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Исаева Т.Г.	
4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Исаева Т.Г.	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Исаева Т.Г.	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Хохлова Н.В.	

Работа с учащимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	1-11 классы	Сентябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь, май	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
4.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь-ноябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь-январь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
6.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы» (по	1-11 классы	Март	Хохлова Н.В. кл.	

	отдельному плану)			руководители, инспектор ГИБДД	
7.	Рейды по ПДД	кружок ЮИД	в течение года	Руководитель кружка, ГИБДД	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГИБДД - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, инспектор ГИБДД	
9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГИБДД - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Хохлова Н.В. Звездин И.А., инспекторы ГИБДД, ПДН	
10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	кружковцы	в течение года	руководитель кружка	
11.	внеклассные мероприятия: - игра «Веселый пешеход», «Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурс рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников сентябрь, май	Педагоги-организаторы, классные руководители	
12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	кружковцы	апрель	Руководитель кружка	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги-организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГИБДД)»	Инспектора ГИБДД, инспектора ПДН	В течение года	Хохлова Н.В. классные руководители	

2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся (по сообщениям из ГИБДД о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель кружка ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГИБДД	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.	
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Хохлова Н.В.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Хохлова Н.В. Звездин И.А.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГИБДД) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Хохлова Н.В.	
5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Хохлова Н.В.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Хохлова Н.В.	

6. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

План совместного межведомственного взаимодействия по профилактике зависимостей у обучающихся

№	Цель	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Выход
<i>Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)</i>					
	Сбор развернутых данных и сведений о семье и детях,	Ведение совместной документации (ходатайства,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Осуществление систематического

	нуждающихся в дополнительном контроле	характеристики, информации, сверки)		классные руководители	контроля за учащимися группы риска
	Выявление правовых и юридических сторон проблем и трудностей семей	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Принятие экстренных мер
	Профилактика противоправного поведения учащихся	Совет профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями. Родительские собрания, лектории для родителей	1 раз в месяц, по запросу, ноябрь-декабрь, январь-февраль, март-апрель (акции)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Юридическое просвещение
<i>ГБУЗ «Областная больница. г. Чебаркуль»</i>					
	Контроль над состоянием здоровья учащихся	Медицинский осмотр учащихся	Ежегодно	Медицинский работник школы	Определение групп здоровья учащихся
	Профилактика наркотизма	Классные часы	Март-апрель (акция), по запросу	Социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни
	Содействие повышению уровня медицинской компетентности родителей	Родительские собрания, лектории для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни
<i>Центр диагностики и консультирования (ЦДиК)</i>					
	Определение уровня психологического развития ребенка	Психолого-медико-педагогическая комиссия	В течение года	Председатель ПМПк	Уточнение программы обучения
	Оказание психолого-педагогической помощи (по запросу)	Психолого-педагогические консультации	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации учащимся, родителям, педагогам
	Психолого-педагогическое просвещение учащихся, родителей, педагогов	Классные часы, родительские собрания, лектории для родителей, педагогические советы	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний по рассматриваемым вопросам
<i>Управление социальной защиты населения (УСЗН)</i>					
	Обмен сведениями	Ведение документации	В течение года	Социальный педагог,	Составление

		(социальный паспорт, списки льготного питания, списки детей в лагерь, на выдачу костюмов, новогодних подарков, информация на семью и детей)		классные руководители	совместного банка данных о семьях, нуждающихся в помощи
	Выявление социально-психологических проблем и трудностей в неблагополучных семьях	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Определение направления работы с семьями
	Оказание материальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постановка детей на бесплатное питание. Предоставление бесплатных новогодних подарков. Выделение костюмов и школьных принадлежностей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Обеспечение детей питанием, школьными принадлежностями, одеждой, новогодними подарками
	Организация досуга детей группы риска	Спортивные соревнования (плавание, шашки, футбол, «веселые старты»). Встречи с интересными людьми. Профилактические беседы с работниками органов системы профилактики	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Выявление склонностей и способностей к спортивной деятельности. Накопление знаний, о здоровом образе жизни и правовом поведении
	Оказание социально-психологической помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (сотрудничество с ОПСиД)	Консультации с родителями и детьми, Выявление психологических причин неблагополучия. Коррекционная работа. Организация пребывания детей с острыми психологическими проблемами в ре-адаптационном центре «Семья» (г. Челябинск)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Рекомендации родителям, учащимся. Стабилизация внутрисемейных взаимоотношений и эмоционального состояния детей и родителей.
<i>Центр занятости населения (ЦЗН)</i>					
	Занятость подростков в летний период и внеурочное время	Беседы по профориентации, о возможностях трудоустройства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Трудоустройство
	Профессиональная ориентация учащихся	Классные часы	В течение года	Классные руководители,	Определение профессиональной

				педагог-психолог	направленности
<i>Досуговые центры и объединения</i>					
	Организация внеурочной занятости подростков	Привлечение в кружки, секции, клубы по месту жительства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Занятость учащихся группы риска в кружках, секциях и клубах

7. Профилактика безнадзорности и правонарушений

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Работа с учащимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и анализ данных социального паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог
5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с отделом опеки	ноябрь	социальный педагог, представители органов опеки
8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера - индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон»	январь	социальный педагог, психолог
9.	Осуществление контроля над посещаемостью, успеваемостью, внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог

10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба» - «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР
8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а так же неуспевающих по	март	соц. педагог, классные руководители,

	двум и более предметам (4-9 кл.)		администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог, психолог ЦПС
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог
4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР
6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог
10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончании триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Специфика работы с детьми, склонными к пропускам уроков без уважительной причины» «Организация досуга учащихся как метод профилактики пропусков уроков без уважительной причины» (5-10 классы)	ноябрь апрель	соц. педагог, классные руководители
12.	Обобщение опыта работы классных руководителей, работающих в классах, где обучаются учащиеся группы риска на заседании МО (Григорьева Н.П., Выдрина Ю.А., Азьмука А.Н., Овдина	январь	соц. педагог, зам по ВР

	Е.А.)		
13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся 1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья	февраль	психолог, социальный педагог
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

1. Адаптация молодых педагогов

План индивидуальной работы с молодым педагогом Мирошниченко В.А. по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Результат
Мирошниченко Виктория Алексеевна, учитель физической культуры	Долматова Елена Анатольевна, учитель физической культуры	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное	Помощь в коррективке рабочей программы (с учетом пробелов по темам).	По итогам триместра		Предъявление откорректированной рабочей программы.

	высшая квалификационная категория, руководитель ШМО	распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала	Сентябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков вновь прибывшего специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Отметка в тетради контроля. Справки 1 раз в триместр.	Совместный анализ уроков.
			Организация посещения вновь прибывшим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю		Совместный анализ уроков.
			Работа с учащимися разных физических возможностей (подготовительная и специальная медицинская группы) на уроках физкультуры (дифференциация обучения)	Сентябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
			Консультации по разработке Положений к соревнованиям	Октябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	

			Формирование УУД на уроках физической культуры, средства отслеживания результатов	Ноябрь	Отметка в тетради контроля.		
			Современные образовательные технологии на уроках: «метапредметное погружение»	Декабрь	Отметка в тетради контроля.		
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Организация и проведение контрольного тестирования, сдача нормативов. Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии КТП.			Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Анализ работы за учебный год.		Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости			Анализ работы наставника за учебный год

2. *Аттестация педагогических кадров.*

ПЛАН-ГРАФИК

прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебные годы

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая	Образование	Квалифика-	Дата
-------	--------	------------	-------------	------------	------

		должность		ционная категория	последней аттестации	2021-2022 у.г.	2022-2023 у.г.
1.	Азьмука А.Н.	Учитель иностранного языка	высшее	высшая	2018		май 2023
2.	Васильева А.В.	Учитель истории и обществознания	высшее	высшая	2017	апрель 2022	
3.	Винник О.А.	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	2017	июнь 2022	
4.	Вульфсон Н.В.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2017	август 2022	
5.	Долматова Е.А.	Учитель физической культуры	высшее	высшая	2016	сентябрь 2021	
6.	Занкина М.В.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2017	январь 2022	
7.	Звездин И.А.	Педагог-организатор ОБЖ	высшее	первая	2018		Июнь 2023
8.	Иванова О.Б.	Учитель начальных классов	средне-специальное	высшая	2017	август 2022	
9.	Исаева Т.Г.	Педагог-организатор	высшее	высшая	2017	апрель 2022	
10.	Лошкарева С.А.	Учитель истории и обществознания	высшее	высшая	2018	январь 2023	
11.	Малева С.В.	Учитель английского языка	высшее	первая	2017	август 2022	
12.	Николаева О.В.	Заместитель директора по ИОП/Учитель английского языка	высшее	высшая	2018		июль 2023
13.	Нежданова О.Л.	Учитель математики	высшее	первая	2018		июнь 2023
14.	Овдина Е,А.	Учитель физики	высшее	Высшая	2018		октябрь 2023
16	Ямалетдинова Л.А.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2018		Ноябрь 2023

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
МБОУ «СОШ №1» к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний Аттестационной комиссии и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	сентябрь – май	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.
4.	Подготовка представлений. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педагогических работников о дате и месте аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.; ответственные за подготовку представлений
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.
6.	Организация проведения заседания Аттестационной комиссии.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.
7.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации на соответствие занимаемой должности.	по результатам аттестации	зам. директора по УВР Азьмука А.Н.; инспектор по кадрам Пономарева Е.А..

График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Ф. И. О. ответственного за подготовку представления
1	Соловьева А.Н.	до 21 сентября 2021 г.	Загуменнова И.А.
2	Старикова Э.Ю.	до 30 марта 2023 г.	Азьмука А.Н.
3	Мирошниченко В.А.	до 30 сентября 2022 г.	Долматова Е.А.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания	Аттестуемые педагоги
1.	8 октября 2021г.	Соловьева А.Н.
2.	до 30 сентября 2022 г.	Мирошниченко В.А.

3.	до 30 марта 2023 г.	Старикова Э.Ю.
----	---------------------	----------------

Раздел 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1. Психологическая служба школы

**План работы педагога – психолога
на 2021 – 2022 учебный год**

1. Диагностика

№	Цель	Мероприятие	Инструментарий	Категория участников	Сроки
1.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1 классов	Групповое тестирование, беседы	1. Методика «Несуществующее животное» (исследование эмоциональных особенностей личности, тревожности); 2. Методика «Что мне нравится в школе» (исследование школьной	Учащиеся 1 кл.	Октябрь-ноябрь; Март-апрель

			<p>мотивации, по Н.Г.Лускановой);</p> <p>3. Методика «Палочки и черточки» (исследование саморегуляции, У.В.Ульенкова);</p> <p>4. Метод наблюдения</p>		
1.2.	<p>Диагностика процесса адаптации учащихся 5 классов к среднему звену</p>	<p>Групповое тестирование</p>	<p>1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса;</p> <p>2. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой</p> <p>2. Социометрия (исследование межличностных отношений в классе)</p>	<p>Учащиеся 5 кл.</p>	<p>Октябрь; Март</p>
1.3.	<p>Диагностика эмоционально-волевой и мотивационной</p>	<p>Групповое тестирование</p>	<p>1. Модифицированный вариант анкеты школьной</p>	<p>Учащиеся 2-3 кл.</p>	<p>ноябрь</p>

	<p>сферы; Диагностика развития познавательной сферы учащихся; Исследование межличностных отношений в классе</p>		<p>мотивации Н.Г.Лускановой; 2. Методика «Исследование словесно-логического мышления младших школьников» Э.Ф.Замбацявичене; 3. Тест Тулуз-Пьерона (исследование особенностей внимания); 4. Социометрия</p>		
1.4.	<p>Диагностика личностных результатов - ООП НОО; - ООП ООО; - ООП СОО</p>	<p>Групповое тестирование</p>	<p>Методики определения сформированности личностных УУД (самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации) школьников</p>	<p>Учащиеся 4, 9, 11 кл</p>	<p>Май</p>
1.5.	<p>Исследование межличностных отношений в классе; Изучение самооценки школьников</p>	<p>Групповое тестирование (по запросу)</p>	<p>1. Социометрия; 2. Тест «Оценка отношений подростка с классом» (исследование</p>	<p>Учащиеся 7 кл.</p>	<p>Ноябрь</p>

			отношения индивида к группе).		
1.6.	Исследование направленности профессиональных интересов	Индивидуальное тестирование (по запросу)	1. Опросник профессиональных склонностей» Л.Йовайши (в модификации Г.В.Резапкиной) 2. «Карта интересов» (А.Е.Голомшток)	Учащиеся 8 кл.	Февраль
1.7.	Изучение профессиональных склонностей учащихся; Изучение базового типа мышления и уровня креативности учащихся	Групповое тестирование	1. «Опросник профессиональных склонностей» Л.Йовайши (в модификации Г.В.Резапкиной); 2. Методика «Тип мышления»	Учащиеся 9 кл.	Март, апрель
1.8.	Изучение психологических особенностей личности: - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы;	Индивидуальное тестирование	Исходя из заявленной проблемы	Учащиеся 1-11 кл	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений 				
1.9.	<p>Изучение психологического состояния детей группы риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП 	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Учащиеся «группы риска»	В течение года
1.10.	Изучение психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	В течение года
2.1.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 1 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Педагоги, родители	Октябрь, апрель
2.2.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 5 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации,	Результаты диагностики	Учащиеся, родители, педагоги	Октябрь, апрель

		ПМПК			
2.3.	<p>Ознакомление с результатами диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений 	<p>Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК</p>	<p>Результаты диагностики</p>	<p>Учащиеся 1-11 кл, родители, педагоги</p>	<p>В течение года</p>
2.4.	<p>Оказание помощи учащимся в формировании и коррекции профессиональных планов</p>	<p>Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации</p>	<p>Результаты диагностики</p>	<p>Учащиеся 8-11 кл</p>	<p>В течение года</p>
2.5.	<p>Обсуждение результатов диагностики психологического состояния детей «группы риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или 	<p>Индивидуальные консультации</p>	<p>Результаты диагностики</p>	<p>Учащиеся, педагоги, законные представители</p>	<p>В течение года</p>

	попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП				
2.6.	Обсуждение результатов диагностики психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года
2.7.	Оказание психологической помощи (по запросу)	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся, педагоги, родители, администрация	В течение года
3.1.	Информационное обеспечение организации учебно- воспитательного процесса; Профилактика нарушения интеллектуального и личностного развития	Психолого- медико- педагогические консилиумы; Участие в работе «Совета профилактики»	Результаты диагностики	Педагоги, администрация	По плану школы на 2021-2022 учебный год
3.2.	Профилактика - правонарушений; - вредных привычек, - зависимостей; - суицидального поведения среди учащихся 5-11	Классные часы, тренинговые занятия (по запросу)	«Я умею говорить «нет» «Поговорим о вредных привычках» «Безопасность общения в	Учащиеся 5-11 кл	По плану классных руководителей

	кл		социальных сетях» «Профилактика игровой и иных видов зависимостей" «Преодоление жизненных трудностей»		
4.1.	Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников в ситуации школьного обучения	Коррекционно – развивающие занятия	Готовые программы развивающих занятий; Подготовленный стимульный материал	Учащиеся 1 кл	Ноябрь - декабрь
4.2.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, обучающимися с ОВЗ	Коррекционно – развивающие занятия	Готовые программы развивающих занятий; Подготовленный стимульный материал	Дети с трудностями в обучении, дети с ОВЗ	В течение года
4.3.	Снятие эмоциональных и психофизических барьеров родителей учащихся с ОВЗ	Коррекционные занятия	Цикл занятий	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)
4.4.	Оказание психологической помощи учащимся 9-11 кл в	Коррекционные занятия	Цикл занятий психологической подготовки к сдаче экзаменов	Учащиеся 9, 11 кл	Январь-май

	предэкзаменационный период				
5.1.	Содействие повышению уровня психологической компетентности педагогов, администрации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические советы; 2. Методические объединения учителей; 3. Рабочие совещания учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности современных детей; - Профессиональное выгорание педагога; - Раннее выявление признаков суицидального поведения школьников. 	Педагогический состав, администрация школы	По плану школы на 2021 – 2022 учебный год
5.2.	Содействие повышению уровня психологической компетентности родителей	Родительские собрания (по запросу)	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность будущих первоклассников; - Адаптации первоклассников к школе; - Адаптация учащихся к среднему звену; - Возрастные особенности младших подростков; - Переходный возраст: особенности контакта с подростками; - Школьные 	Родители учащихся 1-11 кл	По плану классных руководителей

Раздел 8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План работы по здоровьесбережению

	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
Организационная работа			
1.	Создание комфортной среды в школе: - организация питания - составление рационального расписания - поддержание воздушно – теплового режима - подбор школьной мебели - организация дежурства по школе	сентябрь	классн. рук. зам по АХР, УВР фельдшер
2.	Выявление хронических заболеваний у учащихся: по данным медосмотра, определение группы для занятий физкультурой	сентябрь	фельдшер
3.	Составление и утверждение документов планирования по физическому воспитанию: а) общий план работы по физическому воспитанию. б) годовой план-график по классам в) рабочие программы (1,2,3 триместр)	сентябрь август	фельдшер, Учителя ФК, Завуч по УВР
4.	Составление расписания занятий спортивных секций.	сентябрь	Учителя ФК
5.	Обновление и утверждение положений о школьной спартакиаде, днях здоровья, спортивных соревнованиях.	в теч. года	Учителя ФК, Завуч по ВР, директор школы

Учебная работа			
1.	Проведение уроков физической культуры	по расписанию	Учителя ФК
2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			
1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневн	Учит. ФК, учителя-предметники
2.	Проведение спортивного часа в группах продлённого дня.	ежедневн	учитель ГПД
3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	7 раз в год	Администрация, учителя ФК
Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
4.	Участие в городской акции «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций
7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С.Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии,

			специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР
13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор ОБЖ
14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК
2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	организатор, учителя ФК, спортивный актив школы
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		
Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в течение года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в течение года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

Раздел 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

План работы с родительской общественностью

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<p>Организация работы родительского лектория по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (в соответствии с темами областной программы родительского всеобуча):</p> <p>Для родителей учащихся 1-х классов: - Проблема адаптации ребенка в школе - Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу.</p> <p>Для родителей учащихся 2-х классов: - Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий - Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.</p> <p>Для родителей учащихся 3-х классов: - Как развивать чувство ответственности в детях - Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)</p> <p>Для родителей учащихся 4-х классов: - Возрастные особенности младших подростков - Права и обязанности школьников.</p> <p>Для родителей учащихся 5-х классов: - Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника - Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. - Организация режима дня и питания пятиклассников</p> <p>Для родителей учащихся 6-х классов: - Переходный возраст особенности контакта с подростками - Правовая и экономическая защита личности ребенка - Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену</p> <p>Для родителей учащихся 7-х классов: - Культура подростков глазами взрослых - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей</p> <p>Для родителей учащихся 8-х классов: - Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей</p> <p>Для родителей учащихся 9-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов</p>	Раз в месяц	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог, школьный фельдшер

	- Проблемы воспитания правовой культуры детей		
	Для родителей учащихся 10-х классов: - Как помочь подростку выбрать будущую профессию - Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования		
	Для родителей учащихся 11-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи		
2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в течение года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям	в течение года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей	в течение года	Педагог-психолог
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в течение года	Хохлова Н.В. Социальный педагог
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	в течение года	Администрация, служба сопровождения
11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май	Хохлова Н.В. Социальный педагог
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Выдвижение кандидатов в Общешкольный родительский комитет	Сентябрь	Классные руководители
14.	Организация работы Общешкольного родительского комитета	Октябрь	Хохлова Н.В.
15.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	2 раза в год	Халина Н.В.
16.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	в течение года	Классные руководители
17.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	в течение года	Классные руководители
18.	Привлечение родителей к решению финансовых вопросов школы	в течение года	Халина Н.В.
19.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	в течение года	Николаева О.В.

20.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.
-----	---	------------	--------------

Тематика выступлений на родительских собраниях
(в рамках реализации областной программы родительского всеобуча).

Классы	Начало года	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Лектории
1 классы	Семья на пороге школьной жизни, мотивация детей к обучению	Ценности игрового и речевого общения ребенка в семье	Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни	Развитие индивидуальности ребенка в семье и школе	1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу 2. Проблема адаптации ребенка в школе
2 классы	Характерологические особенности младших школьников	Традиции школьной жизни, необходимость родительского участия	Роль занятий физической культурой для развития ребенка	Место традиций в современном семейном укладе	1. Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.
3 классы	Педагогическая запущенность младшего школьника, ее причины и следствия	Личный пример родителей в физическом воспитании детей	Представления о личной гигиене ребенка профилактика вирусных заболеваний	Проблемы семейного воспитания и пути их преодоления	1. Как развивать чувство ответственности в детях 2. Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)
4 классы	О развитии самосознания у детей	Гигиена умственного и физического труда школьников	Воспитательный потенциал семьи, особенности формирования детско-родительских отношений.	Роль родителей в подготовке ребенка к переходу в среднее звено	1. Возрастные особенности младших подростков 2. Права и обязанности школьников.
5 классы	Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье	Решение проблем адаптации ребенка при переходе в среднюю школу	Атмосфера жизни семьи как фактор психического и физического здоровья ребенка	Характерологические особенности младших подростков	1. Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника 2. Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. 3. Организация режима дня и питания пятиклассников
6	Нравственные	Особенности	Семья и школа -	Технологии	1. Переходный возраст особенности

классы	ценности человека и особенности их формирования	полового созревания ребенка	заинтересованные стороны в сохранении и укреплении здоровья детей	эффективного общения и методы педагогического воздействия на младшего подростка в семье.	контакта с подростками 2. Правовая и экономическая защита личности ребенка 3. Организация режима дня и питания школьников, учащихся во II смену
7 классы	Страхи и проблемы современного подростка	Роль родительского комитета в развитии образовательного учреждения	Сила семейных традиций в формировании устойчивости к вредным привычкам	Возможности трудового воспитания в семье.	1. Культура подростков глазами взрослых 2. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей
8 классы	Характерологические особенности старших подростков	Влияние на здоровье ребенка негативной теле-, видеоинформации и Интернет-зависимость	Вредные привычки, способы возникновения, последствия и профилактика	Экономическое воспитание в семье, семейный бюджет	1. Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии 2. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей
9 классы	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на старшего подростка в семье	Профильное обучение и формирование профессиональных приоритетов у школьников	1. Особенности физиологического взросления и поведения подростков. 2. Профилактика раннего сексуального опыта	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у подростков	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов 2. Проблемы воспитания правовой культуры детей
10 классы	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на юношу (девушку) в семье	Семья и школа - партнеры в профессиональном становлении старшеклассника	1. Культура взаимоотношений между юношами и девушками 2. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем	Жизненные ценности личности и их влияние на выбор жизненного пути человека	1. Как помочь подростку выбрать будущую профессию 2. Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования
11 классы	Особенности взаимодействия семьи и школы в социализации ребенка	Методы формирования стрессоустойчивости у старшеклассников	Атмосфера сотрудничества в семье и становление у юношества положительного образа семейных отношений	1. Нравственный облик и поведение человека 2. Способы развития навыков самоменеджмента	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов 2. Гражданские права и ответственность молодежи

Раздел 10. Взаимодействие со СМИ и блогосферой (представление школы в СМИ и блогосфере)

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕДИА-ЦЕНТРА

№	Сроки	КТД, мероприятия	Представление школы	Ответственный
---	-------	------------------	---------------------	---------------

				«Организаторская»	Медиацентр
СЕНТЯБРЬ:					
1.	В течение месяца	Выборы президента школы. Проведение предвыборной компании. (Совместно с городской ТИК)	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
2.	В течение месяца	Фотокросс SS «School Style »	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
3.	В течение месяца	Интерактивная игра по финансовой грамотности.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
ОКТЯБРЬ:					
4	В течение месяца	Акция, посвящённая Дню пожилого человека «Позвони бабушке» 1-11 классы	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт Кабельное телевидение	+	+
5	В течение месяца	Интерактивный проект, посвящённый Дню учителя. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники».	+	+
6	В течение месяца	День самоуправления. Концерт «Радио - учитель FM»	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
НОЯБРЬ:					
3	В течение месяца	«Лидер-старт». Форум активной и творческой молодёжи. 5-11 классы.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	Акция по безопасности ДД. - Мастер-классы по изготовлению световозвращающих элементов. - Флешмоб. 1-11 классы	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+

5	В течение месяца	Мастер - класс по журналистике. Сотрудничество со студентами факультета журналистики.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт		+
ДЕКАБРЬ:					
3	В течение месяца	Неделя КИНО - ТЕАТРА. Творческий марафон. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	Карнавальный день. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
ЯНВАРЬ:					
3	В течение месяца	Школа художника. Творческий проект, совместно с художниками города по созданию декора школы и арт объектов.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	КВЕСТ «Детективные истории» (Кибер безопасность, мошенничество)	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
ФЕВРАЛЬ:					
3	В течение месяца	«M&Dens» Конкурсная программа для мальчиков и девочек. (между 23 февраля и 8 марта).	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	Видеоинтенсив «... - это значит Родину защищать». Месячник ВПВ 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
МАРТ:					
3	В течение месяца	«Голос тоЧ в тоЧ» Конкурсная программа. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+

4	В течение месяца	«Путешествие по стране любознательных». Интеллектуально-развлекательная программа. 1-4 кл.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	
5	В течение месяца	Видеопоздравление «Для милых дам»	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт		+
АПРЕЛЬ:					
3	В течение месяца	КВН между учащимися и учителями.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	«День наоборот». #Видеоприколынашейшколы.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
МАЙ:					
3	В течение месяца	«СтранНый Фесиваль» Творческий фестиваль по странам мира. 1-11 класс.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	День детства	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
5	В течение месяца	Итоговый видеотчёт.			+

Раздел 11. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

1. Учебно-методическое обеспечение

План работы с библиотечным фондом

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2021-2022 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы «Формирование социально адаптированного ученика, способного включаться в различные виды деятельности. Всестороннее развитие личности ребёнка, развитие его творческого потенциала».

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Просветительская – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>раз в 5 лет</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Учет библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8.	Выдача документов пользователям библиотеки.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Проверка правильности расстановки фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
10.	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Работа по сохранности фонда:	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
12.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
14.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

	порядке;		
15.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
16.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17.	Обеспечение работы абонемента и читального зала: с 08.30 до 17.00, выходной: суббота, воскресенье.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
18.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021-2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год.	<i>май, август, сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь Зам. директора Руководители МО</i>
19.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	<i>август, начало сентября</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штампование; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; ▪ занесение в электронный каталог; расстановка новых изданий в фонде.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21.	Прием и выдача учебников.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
22.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

23.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
24.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
25.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
26.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	<i>1 раз в триместр</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

3.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Работа по программе «Основы информационной грамотности для учащихся»	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Оформление информационного стенда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Ведение электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

4.Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------------	------------------------	----------------------

1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Неделя школьного учебника	<i>В ноябре</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.Работа с педагогическим коллективом			
8.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	<i>в течение года на педсоветах</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.Работа с обучающимися			
10.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	<i>1 раз в триместр</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

	руководителям).		
12.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
14.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	<i>По мере необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
15.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	<i>май</i>	<i>Педагог-библиотекарь Учителя-предметники</i>

7.Рекламная деятельность библиотеки

16.	Создание комфортной среды в библиотеке.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке». 	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
18.	Постоянно обновлять стенд «Писатели-юбиляры».	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
19.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21.	Оформление выставки событий «Календарь знаменательных и памятных дат»	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

8Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Участие в городских МО для библиотекарей	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ освоение информации из профессиональных изданий; ▪ индивидуальные консультации. 	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ. 	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
	Массовая работа с читателями 2022 год в стране объявлен Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов.		
	Сентябрь		
1.	«Безопасность на дорогах» <i>библиотечные уроки (по классам)</i>		Педагог-библиотекарь
2.	К году народного искусства: Выставка «История и культура народов Южного Урала»		Библиотекарь
	Выставка «Книги - юбиляры»		
	День солидарности в борьбе с терроризмом		Библиотекарь
	Сентябрь - Октябрь «Моя библиотека»		
1.	25 октября (дата для 2021 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)		библиотекарь

2.	1–31 октября Международный месячник школьных библиотек	3-5кл. 7-9кл.	Библиотекарь, учителя русского языка
3.	К Году нематериального культурного наследия народов. Лекторий «С книжкой полки на большую сцену»	5-9кл. (по классам)	Библиотекарь
	<i>Библиотечные уроки (по классам):</i> - Как правильно обернуть книгу - Как читать книги - Кто рисует ваши книги? Художественное оформление книги. <i>Иллюстрации.</i> - История книги 2. - Справочная литература. Словари. Справочники. - СБА библиотеки. - Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. - Первичные и вторичные документы.	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	
д/д	День добрых дел (ремонт книг в библиотеке)		
	Ноябрь		
1.	80 лет со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»		
2.	Нравственное воспитание <u>День матери</u>	2-3 кл.	Библиотекарь, Учителя нач.классов
5.	День народного единства. Кн. Выставка	.	библиотекарь
	Декабрь «Страна Морозов»		
1.	Новогодняя выставка «Новогодние забавы»	2-4кл.	Библиотекарь
2.	Сл.- беседа «История появления деда Мороза и Снегурочки»	5-7кл.	Библиотекарь

	Январь «Заповедная страна»		
1.	<p><i>Библиотечные уроки (по классам):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Давайте познакомимся! Экскурсия в библиотеку.</i> - <i>Как самому выбрать книгу.</i> - <i>Зачем нужна закладка.</i> - <i>Разноцветные книги С. Маршака.</i> - <i>Крокодил Гена и его друзья.</i> - <i>Кутерьма в стране зверья.</i> - <i>Справочная литература. Энциклопедии.</i> - <i>Библиотечные термины.</i> 	<p>1 класс</p> <p>1 класс</p> <p>1 класс</p> <p>2 класс</p> <p>3 класс</p> <p>4 класс</p> <p>5 класс</p> <p>6 класс</p>	Библиотекарь
	Февраль «Бухта защитная»		
1.	8 февраля – День памяти юного героя - антифашиста (Отмечается с 1964 г. в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамалья (1963);		
2.	23 февраля – День защитников отечества. Кн. выставка		
3.	21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Кн. выставка		
	Март «Книжное море»		
1.	1 марта - Всемирный день гражданской обороны (В 1972 г. была создана Международная организация гражданской обороны. В России этот день отмечается с 1994 г.);		Библиотекарь,
2.	<i>Первая среда марта Всемирный День чтения вслух</i> Акция – Чтение вслух отрывков из произведений	1-9 кл.	Библиотекарь, воспитатели, педагоги

	писателей-натуралистов «Загляни в глаза природе»		
3.	Библиотечные уроки (по классам): - Праздник «К нам пришёл читатель» - «Угадай книгу». - Загадочный мир книг. - Библиотечная мозаика. - Библио-опрос.	1класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	
4.	Конкурс плакатов «Читать – это модно»	5-9кл.	Библиотекарь
	Апрель «Остров натуралистов»		
1.	1апреля – Международный день птиц (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц); Кн. выставка		библиотекарь
2.	2 апреля – Международный день детской книги		Библиотекарь
3.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики		
4.	20 апреля – 80 лет окончания Битвы под Москвой (1942);		
	Май «Немного обо всём»		
1.	Беседа: «Матрёшка – символ русской культуры!»	3-7кл. (по классам)	Библиотекарь
2.	Виртуальная экскурсия «Что мы знаем о нашей стране»	5-7кл.	Библиотекарь
3.	Приём учебников		Библиотекарь

Книжные выставки

Дата	Название
сентябрь-декабрь 2021	Книга на сцене: "Постановки пьес"

22 сентября	130 лет со дня рождения Р.И. Фраермана (1891-1972)
1 октября	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы.
21 октября	120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Е.Л.Шварца (1896-1958)
День народного единства 11 ноября	«Русь многоликая» 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.
19 ноября	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.
Декабрь 10 декабря	«В гости к матушке Зиме» 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя
12 декабря	День конституции РФ
24 декабря	120 лет со дня рождения русского писателя, критика и публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956)
28 декабря	Международный день кино
Январь 2022 10 января	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя
15 января	400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673)
28 января	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»
Февраль 8 февраля	1. «Защитникам Отечества» День памяти юного героя-антифашиста

20 февраля	170 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852–1906)
24 февраля	130 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892-1977)
Март	1. «7 дней на корабле мечты» (худож. книги о приключениях, капитанах и мореплавателях) 2. «Мамин день»
15 марта	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015)
31 марта	140 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)
Апрель	
1 апреля	1. 100 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева (1922–2008)
19 апреля	2. 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)
28 апреля	3. 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969) 4. «Подари смешинку» 5. «Путешествие в Книгоград» (к Международному дню детской книги)
Май	1. Кн.выставка-обзор «Золотой луг» (к 130-летию К. Паустовского) 2. «Прочти книгу о войне»