

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

# План работы на 2020-2021 учебный год

Чебаркуль

2020

## Содержание

- Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2019 – 2020 учебном году
- Раздел 2. Система управления школой
- Раздел 3. Методическое сопровождение педагогических кадров
- Раздел 4. Система оценки качества образования
- Раздел 5. Образовательная деятельность школы
- Раздел 6. Воспитательная работа
- Раздел 7. Работа с педагогическими кадрами
- Раздел 8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- Раздел 10. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью
- Раздел 11. Взаимодействие со СМИ и блогосферой (представление школы в СМИ и блогосфере)
- Раздел 12. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

## Раздел 2. Система управления школой

### *1. Деятельность педагогического совета школы*

#### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных образовательных технологий.

№	Темы	Ответственный	Итоги
АВГУСТ			
1	Тема: «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МБОУ «СОШ №1» в 2019 – 2020 учебном году». (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИОП	Протокол, приказ
СЕНТЯБРЬ			
2	Тема: «Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования в резервные сроки» (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
ОКТЯБРЬ			
3	Тема: «О ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс» (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
НОЯБРЬ			
4	Тема: «Современные образовательные интернет-ресурсы для профессионально-личностного развития педагога» (Педсовет-презентация)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
5	Тема: «О ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс» (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
ДЕКАБРЬ			
6	Тема: «Итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11-х классов как условие допуска к ГИА-11»	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
ФЕВРАЛЬ			
7	Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» (Педсовет-круглый стол)	Директор, заместитель директора по ВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
МАРТ			

8	Тема: «Рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год» (Педсовет-отчет)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению самообследования	Протокол, приказ, отчет о самообследовании
<b>АПРЕЛЬ</b>			
9	Тема: «Межпредметные связи на уроках английского языка. Применение «CLIL»». (Педсовет-практикум)	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по проведению педсовета	Протокол, приказ
<b>МАЙ</b>			
10	Тема: «Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
11	Тема: «Об окончании учебного года и переводе обучающихся в следующий класс».	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол, приказ
<b>ИЮНЬ</b>			
12	Результат государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
13	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования.	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
14	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы основного общего образования в резервные сроки (при необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
<b>ИЮЛЬ</b>			
15	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в резервные сроки (при необходимости).	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

### *Методические семинары*

№	Темы	Ответственный	Итоги
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Семинар-практикум: «Учиться самому, чтобы учить других». Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования».	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
2	Семинар «Технологические основы формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

	обучающихся».		
МАРТ			
3	Семинар-круглый стол: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» (Профстандарт. Новая модель аттестации педагогических работников. Внедрение национальной системы учительского роста).	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

## 2. Деятельность управляющего совета

### План работы Совета Учреждения

№	Повестка заседания	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Утверждение вновь выбранных членов Света школы	Председатель Л.Н. Макаровских
2.	О подготовке школы к учебному году	Директор Н.В. Халина
3.	Утверждение плана работы Совета школы на 2020-2021 учебный год	Председатель Л.Н. Макаровских
4.	Анализ учебно-воспитательного процесса школы за 2019-2020 уч.г.	Заместители директора школы по УВР, ВР, ИОП
5.	Анализ обеспеченности школьников учебниками	Заведующая библиотекой Т.А. Звездина
6.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина
АПРЕЛЬ		
1.	Антикоррупционная и антитеррористическая безопасность в школе	Директор Н.В. Халина, зам директора по безопасности
2.	Анализ удовлетворенности родителей, педагогов, учащихся жизнедеятельностью школы	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
3.	О работе школьного сайта, об итогах участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП Николаева О.В.
4.	Организация оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период	Заместитель директора по ВР Н.В. Хохлова
5.	Согласование и утверждение локальных документов школы	Директор Н.В. Халина

## 3. Деятельность совета родителей

### План заседаний Общешкольного родительского комитета

#### 4. Деятельность совета обучающихся

#### План работы ученического самоуправления

№	Сроки	КТД, мероприятия	Ответственный		
			Ученический совет	«Организаторская»	Медиацентр
<b>СЕНТЯБРЬ:</b>					
1	Еженедельно (вторник 13:15)	«Старостат» Организационное собрание старост 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Выборы президента школы. Проведение предвыборной компании. (Совместно с городской ТИК)		+	+
4	В течение месяца	Фотокросс SS «School Style »		+	+
5	В течение месяца	Интерактивная игра по финансовой грамотности.		+	+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
<b>ОКТАБРЬ:</b>					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат» Организационное собрание старост 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«Извилины +» Интеллектуальная игра		+	
4	В течение месяца	Акция, посвящённая Дню пожилого человека «Позвони бабушке» 1-11 классы		+	+
5	В течение месяца	Интерактивный проект, посвящённый Дню учителя. 1-11 класс		+	+
6	В течение месяца	День самоуправления. Концерт «Радио - учитель FM»	+	+	+
7	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного			+

		интернет-сообщества.			
<b>НОЯБРЬ:</b>					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«Лидер-старт». Форум активной и творческой молодёжи. 5-11 классы.		+	+
4	В течение месяца	Акция по безопасности ДД. - Мастер-классы по изготовлению световозвращающих элементов. - Флешмоб. 1-11 классы	+	+	+
5	В течение месяца	Мастер - класс по журналистике. Сотрудничество со студентами факультета журналистики.			+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
<b>ДЕКАБРЬ:</b>					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Неделя КИНО - ТЕАТРА. Творческий марафон. 1-11 класс		+	+
4	В течение месяца	Карнавальный день. 1-11 класс	+	+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
<b>ЯНВАРЬ:</b>					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	Школа художника. Творческий проект, совместно с художниками города по созданию декора школы и арт объектов.	+	+	+

4	В течение месяца	КВЕСТ «Детективные истории» (Кибер безопасность, мошенничество)		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
ФЕВРАЛЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.		+	
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.		+	
3	В течение месяца	«M&Dens» Конкурсная программа для мальчиков и девочек. (между 23 февраля и 8 марта).		+	+
4	В течение месяца	Видеоинтенсив «... - это значит Родину защищать». Месячник ВПВ 1-11 класс		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
МАРТ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.		+	
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.		+	
3	В течение месяца	«Голос тоЧ в тоЧ» Конкурсная программа. 1-11 класс		+	+
4	В течение месяца	«Путешествие по стране любознательных». Интеллектуально-развлекательная программа. 1-4 кл.		+	
5	В течение месяца	Видеопоздравление «Для милых дам»			+
6	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
АПРЕЛЬ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.		+	

2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	КВН между учащимися и учителями.	+	+	+
4	В течение месяца	«День наоборот». #Видеоприколынашейшколы.		+	+
5	Конец месяца	Видео и фото новости на сайт школы. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.			+
МАЙ:					
1	Еженедельно (вторник)	«Старостат». Организационное собрание старост. 5-11 классов.	+		
2	Еженедельно	Проверка школьной формы и дежурства по школе. Рейды.	+		
3	В течение месяца	«СтранНый Фесиваль» Творческий фестиваль по странам мира. 1-11 класс.	+	+	+
4	В течение месяца	День детства		+	+
5	В течение месяца	Итоговый видеоотчёт.			+

## 5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

### План работы Совета профилактики.

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ работы СППН по вопросам выполнения Закона РФ «Об образовании в РФ» за прошедший учебный год. Утверждение нового плана. 2. Вызов на СППН родителей учащихся, не приступивших к занятиям, склонных к пропускам уроков без уважительной причины, состоящих на учете в ПДН. 3. Формирование списка учащихся группы риска	Сентябрь 2020 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители
2.	1. Информация классных руководителей о результатах работы по вовлечению учащихся группы риска в кружки, секции, факультативы, элективные курсы при школе и в учреждениях дополнительного образования города 2. Определение работы классных руководителей с данными учащимися по индивидуальному плану	Октябрь 2020 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители 8-11, ПДН
3.	1. Работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам, и их родителями по итогам 1 триместра 2. Пропаганда ЗОЖ, безопасного образа жизни с обучающимися группы риска	Ноябрь 2020 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, нарколог
4.	1. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН. Внесение данных в индивидуальные маршруты учащихся, отслеживание динамики поведения. 2. Проведение работы с учащимися выпускных классов, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, неуспевающими и их родителями	Декабрь 2020 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители зам директора по УВР
5.	1. Информация об успеваемости, посещаемости и поведении детей группы риска, состоящих на внутришкольном учете за I полугодие по результатам работы классных руководителей 2. Профилактическая беседа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и их родителями о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы, Правил поведения для учащихся.	Январь 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, инспектор ПДН
6.	1. Информация об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в классах риска: здоровый образ жизни, организация досуга: занятость в кружках и секциях, элективных курсах, НОУ 2. Индивидуальная работа с родителями учащихся, неуспевающих по одному или нескольким предметам	Февраль 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, инспектор ПДН
7.	1. Вопросы профориентации учащихся группы риска, планирование летней занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете 2. Профилактическая работа с учащимися, не успевающими по одному или нескольким предметам	Март 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители, инспектор ПДН

8.	<p>1. Результаты рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете (совместно с ПДН и ОПСиД)</p> <p>2. Профилактическая беседа с учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, состоящими на внутришкольном учете</p>	Апрель 2021 г.	Хохлова Н.В. Попова Е.С. классные руководители
9.	<p>1. Беседа с учащимися группы риска и их родителями по профилактике правонарушений в период летних каникул: трудоустройство, организация дневного и вечернего досуга, привлечение подростков к работе досуговых объединений при школе.</p> <p>2. Контроль досуга учащихся группы риска, ведение журнала посещений семей, отслеживание занятости в течение всего летнего периода.</p>	Май 2021 г., в течение лета	Хохлова Н.В. Попова Е.С. инспектор ПДН, классные руководители.

### Раздел 3. Методическое сопровождение педагогических кадров

#### 1. Деятельность методического совета школы

#### 2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### План работы ШМО учителей начальных классов

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u> Тема: «Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году».	1. Анализ работы ШМО за 2019-2020уч. год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 уч. год. 3. Корректировка рабочих программ учителей начальных классов. 4. Утверждение тем по самообразованию и планирование предметной недели.	Август	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Изучение нормативных документов, учебных программ. Корректировка календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма 3. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».	1.Одаренный ребенок. Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом). 3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД, 4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. 5.Организация работы по преемственности в обучении.	Октябрь	Руководитель ШМО  Учителя начальных классов
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Дистанционные олимпиады (ЭМУ, УРФО, Спасатели...) 2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 4. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. 5. Открытые уроки	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО  Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u> Тема:	1. История терапии искусством 2. Арт-педагогика	Декабрь	Руководитель ШМО

«Арт-технологии как инструмент развития личности ребенка»	3. Методы арт-педагогики 4. Арт-терапия как средство коррекции личности ребенка		Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Участие в конкурсах, сетевых проектах 2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. 3. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества и 8 Марта	Январь-февраль-март	Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u> Тема: «Проблемы формирования самооценки как основы личностного становления ребенка» (медиапар)	1. Виды самооценки 2. Уровни самооценки 3. Развитие самооценки у детей 4. Факторы формирования самооценки 5. Рекомендации учителям по формированию адекватной самооценки ребенка:	Март	Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Диагностика освоения обучающимися 1-2-3-х классов основ математики и русского языка на конец года 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.	Апрель - май	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u> Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	1. Индивидуальная методическая Работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 3. Итоговые комплексные работы для обучающихся начальных классов. ВПР в 4 классе. 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 6. Обеспечение УМК на новый учебный год.	Май Круглый стол	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	Анализ работы ШМО за 2020 – 2021 учебный год.		Руководитель ШМО

План работы ШМО учителей русского языка и литературы

План работы ШМО учителей иностранных языков

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
----------------	---------------------	------------------	---------------

<p align="center"><u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u></p> <p align="center">Тема: «Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы.</li> <li>3. Обзор учебной литературы, выбранных учителями на 2020-2021г.</li> <li>4. Обсуждение результатов ЕГЭ.</li> <li>5. Изучение инструктивно - методических писем о преподавании предметов на новый учебный год</li> <li>6. Обсуждение предметной недели.</li> </ol>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">Руководитель МО</p>
<p align="center"><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация по составлению календарно тематических планов.</li> <li>2. Корректировка программ.</li> <li>3. Составление плана работы по проектной деятельности.</li> <li>4. Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по иностранному языку.</li> <li>5. Обсуждение плана работ по самообразованию учителей, в связи с введением профессионального стандарта педагога (индивидуально).</li> <li>6. Уроки в день самоуправления.</li> <li>7. Проведение олимпиады УРФО 1 этап для 5-11 классов.</li> <li>8. Итоги проведения школьного тура олимпиады.</li> </ol>	<p align="center">Сентябрь- октябрь</p>	<p align="center">Руководитель МО Члены МО</p>
<p align="center"><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности обучения за триместр.</li> <li>2. Обзор интернет-ресурсов, используемых на уроках</li> <li>3. Тематическое выступление: «Обучение немецкому языку, как второму иностранному языку»</li> </ol>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Руководитель МО Члены МО Грузинцева С.Н.</p>
<p align="center"><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение городской предметной олимпиады.</li> <li>2. Проведение Международной олимпиады по основам наук УрФО 2 этап.</li> <li>3. Проведение дистанционной олимпиады «Бигфут».</li> <li>4. Тестирование на уроках иностранных языков. Обмен опытом: подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>5. Проведение конкурса «Английский Бульдог» для 4-11 классов.</li> <li>6. Проведение дистанционной олимпиады «Звезда» - переводоведение (отборочный)</li> </ol>	<p align="center">Ноябрь- декабрь</p>	<p align="center">Члены МО Члены МО Бугрякова 3.3. Руководитель МО Члены МО Члены МО Члены МО</p>
<p align="center"><u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u></p>	<p align="center">Составление комплектования учебных часов на 2021-2022 год</p>	<p align="center">Февраль</p>	<p align="center">Руководитель МО Члены МО</p>

<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на ГорМО на тему «Обучение немецкому языку, как второму иностранному языку».</li> <li>2. Проведение Чемпионата по английскому языку.</li> <li>3. Проведение дистанционной олимпиады «Олимпусик» (нач. школа)</li> <li>4. Организация работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ, определение «группы риска по иностранному языку».</li> <li>5. Проведение Дистанционной олимпиады «Олимпус». Зимняя сессия</li> </ol>	Январь-февраль, март	Грузинцева С.Н. Члены МО
<u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и согласование результатов Дистанционных олимпиад.</li> <li>2. Согласование плана работы на следующий год.</li> <li>3. Отчет по самообразованию. Отчет о проделанной работе.</li> </ol>	Май	Руководитель МО Члены МО
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и корректировка контрольно-измерительных материалов</li> <li>2. Контроль за состоянием преподавания.</li> <li>3. Проведение предметно-методической недели. «Планета иностранных языков»: выставка письменных работ, проведение открытых уроков, конкурс чтецов.</li> <li>4. Подготовка и проведение Педагогического совета: «Межпредметные связи на уроках английского языка. Применение «CLIL»»</li> </ol>	Апрель-май	Члены МО Руководитель МО Руководитель МО, Члены МО Руководитель МО, Члены МО

План работы ШМО учителей математики и информатики

План работы ШМО учителей истории, обществознания, географии

План работы ШМО учителей физики, химии, биологии

Месяц	План заседания	Ответственный
август	<p>Тема: <b>Организация. Планирование работы ШМО.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Утверждение плана работы ШМО на 2020/2021 учебный год</li> <li>2 Проведение оценки качества рабочих программ по физике, химии, биологии.</li> </ol>	Овдина Е.А. все учителя

	3.Решение организационных вопросов	все учителя
ноябрь	Тема: <b>Роль самообразования в развитии педагогического мастерства учителя.</b> 1. «Использование дистанционных технологий при изучении биологии в среднем звене» 2.Круглый стол «Использование исследовательской деятельности (метода проектов) на уроках естественных наук» 3. «Использование ИКТ технологий в условиях дистанционного обучения»	Антипина М.А.  Все учителя Попова Е.С.
февраль	Тема: <b>Распределение учебной нагрузки учителей.</b> 1. «Освоение современных технологий с целью повышения качества обучения на уроках химии» 2. Распределение учебной нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение мероприятий к неделе естественных наук.	Домнарева Е.В.
апрель	Тема: <b>Планирование работы ШМО на новый учебный год.</b> 1 Отчёт о работе ШМО за 2020/2021 учебный год 2.Планирование работы ШМО на следующий учебный год.	Овдина Е.А.

План работы ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО

План работы ШМО учителей физкультуры, ОБЖ

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b> «Планирование и организация методической работы на год». Цель: откорректировать и утвердить деятельность МО учителей физкультуры ; выработать единые представления о перспективах работы над метод. темой.</p>	<p>1. Утвердить план работы МО на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2020-2021 уч.г. 3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 4. Корректировка и утверждение работы по темам самообразования 5. Изучение нормативно-правовых актов и документов, работа с одаренными детьми в плане подготовки и проведении предметной олимпиады по физкультуре)</p>	август	<p>Руководитель МО Учителя физкультуры и ОБЖ Учителя физкультуры и ОБЖ  Учителя физкультуры и ОБЖ Учителя физкультуры и ОБЖ</p>
<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<p>1. Подготовка к школьной олимпиаде. 2. Работа кружков и секций. 3. Подготовка и участие в муниципальных соревнованиях, проектах. 4. Организация и проведение внеклассных мероприятий. 5. Выступление на родительских собраниях и индивидуальные беседы с родителями. 6. Взаимопосещение уроков.</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Учителя физкультуры и ОБЖ Учителя физкультуры и ОБЖ Учителя физкультуры и ОБЖ Все учителя Все учителя, работающие в этих параллелях</p>

	7. Проектная деятельность с разной категорией учащихся (7, 8,9, 10,11 классы) 8. Подготовка протоколов для получения учащимися значков ГТО		Все учителя
ЗАСЕДАНИЕ № 2 «ФГОС - в ногу со временем» Цель: повышение проф. мастерства и обеспечение условий роста профессионализма	1. Конструирование технологической карты урока физической культуры и ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Использование нестандартных форм проведения уроков физической культуры и ОБЖ в контексте компетентностного подхода в образовании. 3. Итоги проведения II тура предметной олимпиады (анализ)/ Плюсы и минусы в работе по подготовке учащихся к ВОШ	октябрь	Руководитель МО Все учителя  Все учителя  Руководитель МО
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Подготовка и Участие в муниципальной Всероссийской олимпиаде школьников. 2. Выступление на родительских собраниях и индивидуальные беседы с родителями. 3. Работа кружков и секций. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Проектная деятельность с разной категорией учащихся (7, 8,9, 10,11 классы) 6. Подготовка протоколов для получения учащимися значков ГТО	ноябрь - декабрь	Все учителя, чьи учащиеся вышли на муниципальный этап по рейтингу. Все учителя Все учителя Все учителя Все учителя, работающие в этих параллелях Все учителя
ЗАСЕДАНИЕ № 3 «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании».	1. Анализ успеваемости и полноты выполнения программного материала за 1 полугодие. 2. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеклассной работе. 3. Подготовка и проведение недели физической культуры и ОБЖ 4. Итоги муниципального этапа олимпиады по предмету.	январь	Руководитель МО  Все учителя Все учителя Руководитель МО
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Проектная деятельность с разной категорией учащихся (7, 9, 10 классы) 2. Подготовка к военнопатриотическому месячнику 3. Неделя физической культуры и ОБЖ 4. Проведение внутришкольных соревнований согласно плана. 5. Подготовка протоколов для получения учащимися значков ГТО	Январь - февраль	Все учителя, работающие в этих параллелях Все учителя Все учителя Все учителя Все учителя
ЗАСЕДАНИЕ № 4 «Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и	1. Спортивно – оздоровительное направление во внеурочной деятельности. Формирование у школьников потребности в сдаче норм ГТО (кружковая работа)	март	Все учителя  Жукова А.Н., Айткулов Р.Р. (по темам самообразования)

внеклассную работу»			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность с разной категорией учащихся (7, 8,9, 10,11 классы)</li> <li>2. Подготовка протоколов для получения учащимися значков ГТО</li> </ol>	Апрель – май	<p>Все учителя, работающие в этих параллелях</p> <p>Все учителя</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5 «Результаты деятельности ШМО учителей физической культуры и ОБЖ по совершенствованию образовательного процесса».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за выполнением программного материала.</li> <li>2. Отчеты учителей о проделанной работе.</li> <li>3. Анализ участия учащихся в муниципальных соревнованиях мероприятиях.</li> <li>4. Выступление по теме самообразования .</li> <li>5. Анализ работы ШМО за год.</li> </ol>	май	<p>Руководитель МО Все учителя</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Все учителя Руководитель МО</p>
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность с разной категорией учащихся (7, 8,9, 10,11 классы)</li> <li>2. Подготовка протоколов для получения учащимися значков ГТО</li> </ol>		<p>Все учителя, работающие в этих параллелях</p> <p>Все учителя</p>

## Раздел 4. Система оценки качества образования

### 1. Внутренняя система оценки качества образования

#### План внутренней системы оценки качества образования

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
<b>1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1,2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Списки КПК
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация

		<p>Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью.</p> <p>Оснащенность методической и учебной литературой.</p> <p>Соответствие перечню оборудования ФГОС.</p>				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
<b>1.4</b>	<b>Информационно – развивающая среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по ИОП Администратор АИС	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Апрель	Заместитель директора по ИОП	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
<b>1.5</b>	<b>Санитарно – гигиенические условия</b>	Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.	Наблюдение	В течение года	Инспектор по ОТ Заместитель директора по АХР	Оперативные совещания
<b>1.6</b>	<b>Медицинское сопровождение.</b>	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация

		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Заместитель директора по безопасности	Информация
<b>1.7</b>	<b>Организация питания</b>	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Ответственный за питание	Отчет
<b>1.8</b>	<b>Психологический климат в ОО</b>	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>1.9</b>	<b>Безопасность условий обучения</b>	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Инспектор по ОТ. Заместитель директора по безопасности	Справка
<b>1.10</b>	<b>Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования</b>	Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет
<b>1.11</b>	<b>Документооборот и нормативно – правовое обеспечение</b>	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
<b>1.12</b>	<b>Использование социальной сферы</b>	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города.	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация

<b>№</b>	<b>Объект</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методы оценки</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Форма фиксации результатов</b>
----------	---------------	-------------------	----------------------	--------------	----------------------	-----------------------------------

## 2. Качество образовательных результатов

2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Триместр год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,10 классов	ВПР, ДР Региональный мониторинг	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы в НОО. Защита ИП на уровне ООО, СОО	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Декабрь, март, май	Заместитель директора по ИОП	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители, Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Устройство учеников в УЗ учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август, сентябрь	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация

2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, ИОП, ВР	База данных Педагогический совет
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, ИОП, ВР	База данных Педагогический совет
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков	Мониторинг	Ежедневно, ежемесячно, в конце триместра	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
<b>3. Качество процесса</b>						
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители	Справка

		программы), ВУД, ЕОР			ШМО	
<b>3.2</b>	<b>Дополнительные образовательные программы</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.	Анкетирование	Конец прошлого учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.	Экспертиза	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Экспертиза	Начало и конец года	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>3.3</b>	<b>Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам</b>	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец триместра, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
<b>3.4</b>	<b>Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися</b>	Карта урока Число взаимопосещений уроков	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
		Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися				
<b>3.5</b>	<b>Качество элективных курсов по выбору</b>	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация

		Посещаемость элективных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>3.6</b>	<b>Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания</b>	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
<b>3.7</b>	<b>Качество воспитательной работы</b>	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>3.8</b>	<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Результативность участия обучающихся по направлениям внеурочной деятельности	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

#### 4. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

План внутришкольного контроля

#### 5. Внешняя оценка качества образования

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
<b>1. Региональная система оценки качества образования</b>						
	<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень сформированности универсальных учебных действий	Комплексные работы, индивидуальные проекты	Март, апрель	Заместитель директора по УВР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
<b>2. Федеральный мониторинг</b>						
	<b>Предметные результаты</b>	Доля обучающихся 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам; доля обучающихся 9, 11 классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат особого образца.	ОГЭ ЕГЭ	Май, июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за год Отчет о самообследовании
		Уровень достижения результатов по учебному предмету 4-10 классы.	ВПР, ДР	Апрель, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация. Анализ работы школы за год

## Раздел 5. Образовательная деятельность школы

### *1. Реализация дополнительных образовательных программ.*

#### Расписание работы школьных объединений, секций

№	Название кружка	Класс	День недели, время проведения	Кабинет	Ф.И. О. руководителя
1.	«Дружина юных пожарных» 1 ч.	5-11 кл.	СР. 13.00 ч.	Каб. 18	Звездин И.А.
2.	«Школа лидера» 2 ч.	8-11 кл.	ВТ. 13.00 ч., ПТ. 14.00 ч.	Каб. организ.	Исаева Т.Г.
3.	«Юные инспектора движения» 1 ч.	4 кл.	СР. 11.00 ч.	Каб. организ.	Исаева Т.Г.
4.	«Танцевальный» 2 ч.	6-11 кл.	ПН., ЧТ. 19.00 ч.	Малый с/з	Исаева Т.Г.
5.	«Народные промыслы» 3 ч.	5-11 кл.	СР. 15.00 ч., ЧТ. 10.00 ч.	Мастерские	Кандаков О.Ю.
6.	«Мастерица» 2 ч.	5,6 кл.	СР. 14.30 ч.	Каб. 29	Власова Т.Н.
7.	«Мастерицы и рукодельницы» 1 ч.	8-9 кл.	ЧТ. 11.00 ч.	Каб. 30	Ладыгина Н.В.
8.	«Мастерицы и рукодельницы» 1 ч.	6 кл.	ПН. 14.30 ч.	Мастерские	Костина Е.В.
9.	«Школьное телевидение» 2 ч.	8-11 кл.	ВТ., ЧТ. 13.00 ч.	Каб. организ.	Николаева О.В.
10.	«Умники и умницы» 2 ч.	4 кл.	ВТ., СР. 18.15 ч.	Каб. 7	Матвеевко Н.Б.
11.	«Умники и умницы» 2 ч.	4 кл.	ПН. 12.45 ч., СР. 13.00 ч.	Каб. 5	Бутвина А.А.
12.	«Умники и умницы» 2 ч.	4 кл.	СР., ЧТ. 18.15 ч.	Каб. 3	Шутова Е.Н.
13.	«Умники и умницы» 2 ч.	4 кл.	СР., ЧТ. 17.30 ч.	Каб. 8	Загуменнова И.А.
14.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ПТ. 12.00 ч.	Каб. 8	Верхорубова Е.В.
15.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	СР. 13.00 ч.	Каб. 6	Филиппова Г.Н.
16.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	СР. 13.00 ч.	Каб. 1	Шелковникова Е.М.
17.	«Сказка своими руками» 1 ч.	3 кл.	ВТ. 12.00 ч.	Каб. 2	Соловьева А.Н.
18.	Секция волейбола	7-11 кл.	ПН., СР. 19.00 ч.	Большой с/з	Долматова Е.А.
19.	Секция баскетбола	5-9 кл.	ВТ., ПТ. 18.00 ч.	Большой с/з	Жукова А.Н.

## 2. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

### План работы с одарёнными и мотивированными детьми

Сроки	Содержание деятельности	Исполнители
Сентябрь	Обновление банка данных одарённых детей	Заместитель директора по ИОП
	Организация дополнительного образования детей	Заместитель директора по ВР
	Корректировка графика проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР
	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>О назначении педагогов на ведение элективных курсов, предметных кружков</li> </ul>	Директор
	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация системы дополнительного образования детей</li> <li>Тематического и календарного планирования</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, ВР
	Подготовка приказов по участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (по графику)	Заместитель директора по ИОП
Проведение конкурса «Портфель достижений»	Заместитель директора по ИОП	
Октябрь	Подготовка справки по участию в школьном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка заявки для участия в муниципальном этапе олимпиады	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в олимпиаде по основам наук УрФО	Учителя-предметники
	Организация участия обучающихся в математической олимпиаде ПУМА	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия обучающихся в биологическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия обучающихся в конкурсе по ОБЖ «Спасатели»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия учащихся в конкурсе «Грамотей»	Винник О.А.
	Организация участия учащихся в конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Малёва С.В.
	Организация участия учащихся начальной школы в дистанционном конкурсе ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка локальных актов по участию в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники	
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники
	Участие в Международной Олимпиаде по основам наук УрФО (I этап)	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в математическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП

	Организация участия в химическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (история)	Лошкарева С.А.
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Подготовка справки об участии учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по ИОП
	Контроль ведения журналов кружковой работы и элективных курсов	Заместитель директора по ВР и ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Проведение отборочного тура олимпиады «Звезда»	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Участие в городских конкурсах и соревнованиях (по графику)	Заместитель директора по ВР
Декабрь	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап)	Заместитель директора по ИОП, учителя - предметники
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (I этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов
	Участие в дистанционном международном конкурсе ЭМУ (конкурс Эрудитов)	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка справки по участию в Олимпиаде по основам наук	Заместитель директора по ИОП
	Проведение Молодёжного математического чемпионата	Учителя математики
	Проведение Молодёжного географического чемпионата	Учителя географии
	Проведение Молодёжного химического чемпионата	Учитель химии
	Подготовка приказа по итогам участия в олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по ИОП
	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Участие в международном конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог»	Учителя английского языка
	Участие в филологическом чемпионате	Заместитель директора по ИОП; учителя русского языка и литературы
	Информационный лист «Наши достижения и успехи»	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
Подготовка приказов по итогам участия в олимпиадах	Заместитель директора по ИОП	
Январь	Организация участия в Олимпиаде по Основам наук УрФО (III тур)	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия в дистанционной олимпиаде начальных классов ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Олимпус» и «Олимпусик»	Заместитель директора по ИОП ; учителя - предметники
	Подготовка участников городского этапа конкурса «Ученик года» и «Старшеклассник	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

	года»	
	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Организация участия в историческом чемпионате	Заместитель директора по ИОП; учителя истории
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Подготовка работ на городскую конференцию НОУ	Учителя - предметники
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Участие в городском этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
<b>Февраль</b>	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Проведение дистанционной международной Олимпиады начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Проведение Молодёжного филологического чемпионата	Заместитель директора по ИОП, учителя русского языка
	Организация участия в интернет-олимпиадах	Заместитель директора по ИОП
	Городская конференция НОУ	Заместитель директора по ВР
	Участие в международном конкурсе «Золотое руно»	Лошкарева С.А.
	Проведение Молодёжного чемпионата по праву	Лошкарева С.А.
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (обществознание)	Лошкарева С.А.
	Оформление заявки на участие в третьем этапе международного конкурса ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Организация проведения очного этапа олимпиады «Звезда» г.Миасс	Заместитель директора по ИОП
	Организация участия победителей и призеров Всероссийской и Областной предметных олимпиад на региональный этап конкурсов	Заместитель директора по ИОП и учителя-предметники
Подготовка участника областного этапа конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
<b>Март</b>	Проведение предметных недель (по графику)	Учителя - предметники
	Проведение третьего этапа международного конкурса учащихся начальной школы ЭМУ	Заместитель директора по ИОП
	Участие в Молодёжном историческом чемпионате	Заместитель директора по ИОП ; учителя истории
	Участие в чемпионате по физике	Учителя физики
	Участие в областном этапе конкурса «Ученик года»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Оформление заявки на участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
	Участие в Олимпиаде по основам наук УрФО (II этап, начальная школа)	Заместитель директора по ИОП, учителя начальных классов
Совещание при директоре: Результативность работы ШМО по итогам предметных олимпиад	Заместитель директора по ИОП	
<b>Апрель</b>	Проведение III этапа Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП
	Участие в олимпиаде «Рубикон» (финансовая грамотность)	Лошкарева С.А.

	Участие в олимпиаде «Летописец»	Лошкарева С.А.
	Участие в III этапе Олимпиады по основам наук УрФО	Заместитель директора по ИОП; учителя-предметники
	Оформление документов на награждение премией Главы ЧГО «Будущее Чебаркуля»	Администрация школы
<b>Май</b>	Итоговый мониторинг достижений и успехов учащихся	Заместитель директора по ИОП
<b>Июнь</b>	Сбор документов на конкурс победителей и призеров международных, всероссийских, областных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по ИОП

### 3. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

#### График предоставления дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование	День недели	Группа	Время	Преподаватель
1.	Школа будущего первоклассника «Школа развития»	суббота	1-я группа	08.15-10.15	Верхорубова Е.В.
			2-я группа	08.30 -10.30	Филиппова Г.Н.
			3-я группа	09.15 -11.20	Шелковникова Е.М.
			4-я группа	09.30-11.30	Танаева Л.А.

## Раздел 6. Воспитательная работа

### *1. Календарь образовательных событий*

#### План работы педагогов-организаторов и Ученического совета

<b>Направление</b>	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
«Лидер XXI века» развитие школьного и ученического самоуправления	1. Организация работы и осуществление контроля проведения заседаний Ученического Совета, оказание помощи в его работе	еженедельно	Педагог-организатор
	2. Открытие игры для начальной школы «Солнечный город» Итоги игры «Солнечный город»	сентябрь  раз в трим.	Педагог-организатор
	3. Фотокросс SS «School Style» Обновление фото стендов силами МедиаЦентра.	сентябрь	Педагог-организатор Заместитель директора по ИОП
	4. День Самоуправления	октябрь	Ученический совет
	5. Форум лидерского актива школы «Лидер-старт»	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	6. Праздник «Посвящение в старшеклассники»	ноябрь	Ученический совет
	7. Общешкольный интеллектуальный конкурс «Извилины +»	Ноябрь	Ученический совет
	8. Неделя Кино-Театра. Творческий марафон 1-11 класс.	декабрь	Педагоги-организаторы
	9. Конкурс «Украсим школу вместе!» (5-11 классы)	декабрь	Ученический совет
	10. оонкурсная программа для мальчиков и девочек «M&Dens»	Февраль - март	Ученический совет
	11. Творческий конкурс «Минута славы» (1-4 классы)	апрель	Педагог-организатор
	12. «Голос тоЧ в тоЧ» Творческий проект.	март	Ученический совет
	13. День наоборот. #ВидеоприколыНашейШколы	1 апреля	Ученический совет
	14. КВН «Пусть говорят!» (5-11 классы)	апрель	Ученический совет
	15. Акция «Тимур и команда»: помощь и поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла	май	Ученический совет
	16. Финал игры «Солнечный город» для начальных классов	май	Педагог-организатор
«Я гражданин России» гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник первого звонка	1 сентября	Заместитель директора по ВР
	2. «День солидарности в борьбе с терроризмом». Информационные беседы в классах.	3 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя - предметники.
	3. Общешкольная акция, посвящённая Дню пожилого человека «Позвони бабушке»	1 октября	Педагог-организатор
	4. «День Учителя»	октябрь	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивный проект по изготовлению поздравительных бейджей и оформления школы.</li> <li>- концерт для учителей «Радио-учитель FM»</li> <li>- выставка букетов из природного материала 1-11 кл</li> <li>- украшение школы ко Дню Учителя.</li> <li>- флеш-моб.</li> </ul>		педагоги -организаторы Ученический Совет
	5. Праздник «Посвящение в первоклассники» в к/т «Волна»	октябрь	Педагоги-организаторы
	6. Праздник «Посвящение в пятиклассники» в к/т «Волна»	октябрь	Педагоги-организаторы
	7. Международный День Матери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы (1-11 классы)</li> <li>- конкурс чтецов «Исповедь маме» (5-11 классы)</li> <li>- выставка поделок рукоделия «Мамины руки» (1-4 классы)</li> </ul>	ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители 1 – 11 классов
	8. Интеллектуальная игра «Путешествие в страну любознательных» (1-4 классы)	ноябрь	Педагог-организатор
	9. Операция «С новым годом!» <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс игрушек для городской елки 1-4 кл</li> <li>- новогодние вечера 1-11 кл</li> </ul>	декабрь	Педагоги -организаторы
	10. Карнавалы день 1-11 классы.	декабрь	Ученический совет
	11. Вечер встречи выпускников «Воспоминания FM»	февраль	Педагог-организатор
	12. Конкурс рисунков, листовок, газет, сочинений в рамках месячника ВПВ	февраль	Педагог-организатор
	Видеоинтервью «...это значит Родину защищать» 1-11 классы.	февраль	Педагог-организатор Ученический совет
	13. Месячник военно-патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- городская комплексная игра «А ну-ка, парни!»</li> <li>- классные часы, посвященные Дню защитника Отечества» 1 – 11 кл.</li> <li>- выставка и обзоры книг, посвященных ВОВ «Эти огненные годы»</li> <li>- «лыжня румяных» 1 – 4 классы</li> <li>- соревнования по плаванию 5 – 7 кл.</li> <li>- спортивные соревнования 8 – 11 кл.</li> <li>- Военно-спортивная игра «Зарничка» 1-4 классы</li> <li>- Военно-спортивная игра «Зарница» 5-11 классы</li> </ul>	февраль	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ Учителя физической культуры Учитель - библиотекарь Педагоги-организаторы
	14. Клуб интересных встреч: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла</li> <li>- встречи с военнослужащими</li> <li>- «Уроки мужества»</li> <li>- просмотр кинофильмов 1-11 классы</li> </ul>	февраль, май	Педагоги-организаторы Педагог-организатор ОБЖ

	15. День 8 Марта: - Праздничный концерт для учителей. - тематические классные часы 1-11 классы - оформление школы	март	педагоги –организаторы, классные руководители
	16. Вахта Памяти у мемориальной доски 2 – 11 кл, посвященная Дню Победы.	май	Педагоги-организаторы
	17. Праздник для выпускников «День Детства»	24 мая	Педагоги - организаторы
	18. «СтранНый Фестиваль» Творческий фестиваль по странам. 1-11 класс	май	Педагоги-организаторы
	19. Праздник «Последнего звонка»	май	Заместитель директора по ВР
	20. Выпускные вечера для 9, 11 классов	июнь	Заместитель директора по ВР
	21. Участие в городских митингах, праздничных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Победы, возложение венков.	февраль, май	Заместитель директора по ВР
	22. Организация работы школьных кружков и спортивных секций.	в теч. года	Руководители кружков и секций
	23. Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы, посещение музеев	в течение года	Классные руководители
«Школа здоровья» здоровьесбережение	1. Общешкольный День Здоровья - Комплексная игра «Веселые туристические старты» 1-4 классы - Туристическая полоса для учащихся 5-11 классов - Походы на природу (по индивидуальным планам классных руководителей).	сентябрь	Педагоги-организаторы, учителя физкультуры
	2. Конкурс рисунков «Мы идем в школу» для учащихся 1классов	сентябрь	Педагог-организатор
	3. Акция по безопасности ДД. Мастер-классы по изготовлению световозвращающих элементов. Флешмоб.	ноябрь	Педагоги-организаторы
	4. Комплексная спортивно-познавательная игра «Безопасность – это важно» 1-4 классы.	октябрь	Педагоги-организаторы
	5. Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	Классные руководители, учителя биологии
	6. Участие в городской акции «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	Педагог-организатор, учителя физической культуры
	7. Всемирный день борьбы со СПИДом: - выставка книг, выпуск листовок «stop, AIDS» 10 – 11 кл.	декабрь	библиотекарь учит. биологии
	8. КВЕСТ «Детективные истории». Кибер-безопасность, мошенничество.	январь	Педагог-организатор
	9. Конкурс проектов «Здоровое поколение»	март	Педагоги-организаторы
	10. Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Заместитель директора по ВР

			Педагог-организатор
	11. Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
	12. Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор ОБЖ
	13. Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
	14. Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Классные руководители учителя физической культуры
	15. Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	Фельдшер школы
	16. Участие в спортивных состязаниях и соревнованиях различного уровня 1-11 классы	В течение года	Учителя физкультуры
«Мой выбор» профорientационная работа	1. Экскурсии в пожарную часть	сентябрь	Классные руководители и педагоги-организаторы
	2. Организация работы школьного МедиаЦентра. Информационное сопровождение школьного интернет-сообщества.	ежемесячно	Педагог-организатор Заместитель директора по ИОП
	3. Урок финансовой грамотности. Интерактивная деловая игра «Гэмбл». ФРП Челябинской области «Территория бизнеса».	сентябрь	Педагог-организатор
	4. Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь октябрь	Заместитель директора по ИОП
	5. Мастер-классы по журналистике для учащихся МедиаЦентра. Сотрудничество со студентами факультета журналистики.	В течение года	Педагог-организатор Заместитель директора по ИОП
	6. Экскурсии в ГИБДД	декабрь	Классные руководители и педагоги-организаторы
	7. Школа художника. Творческий проект, совместно с художниками города по созданию декора и арт-объектов школы.	январь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	8. Экскурсии в учреждения и на предприятия города	В течение года	Классные руководители и педагоги-организаторы
	9. Классные часы «Интересные профессии моих родителей»	В течение года	Классные руководители и педагоги
	10. Посещение Дней Открытых Дверей в территориально доступных учебных заведениях	В течение года	Классные руководители и педагоги
	11. Встречи с интересными людьми	В течение года	Классные руководители и педагоги

## **2. Социализация и профессиональная ориентация учеников**

### **План работы по профориентации.**

**Цель** профориентационной работы: организация целенаправленных действий по ориентации учащихся на профессии, востребованные в Челябинской области, и создание условий для более успешной социализации выпускников.

#### **Задачи:**

1. Создание системы специализированной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения
2. Создание вариативной образовательной среды, которая предоставляет возможность каждому ребенку, опираясь на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъектный опыт реализовать себя в познании, учебной деятельности, поведении.

### **Структура профориентационной работы в школе**

#### **Функции координатора профориентационной работы (Ладыгина Н.В.):**

- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы
- проведение педагогических советов, производственных совещаний старшеклассников по вопросам профильного и профессионального самоопределения
- осуществление контролирующих функций работы классных руководителей по вопросам профильного и профессионального самоопределения учащихся
- организация тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия
- организация посещения учащимися Дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях.

#### **Выполняющие рекомендации координатора:**

##### **Функции классного руководителя:**

- организация профориентационных классных часов
- ведение психолого-педагогических наблюдений склонностей учащихся
- помощь обучающимся в проектировании образовательной траектории, моделировании вариантов профильного обучения, профессионального становления, осуществлении анализа собственных достижений, составлении портфолио учащегося
- проведение родительских собраний по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению

##### **Функции педагога-психолога (Белова О.Е.):**

- изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся
- осуществление мониторинга готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей
- проведение бесед, психологическое просвещение родителей и педагогов в вопросах выбора
- осуществление психологических консультаций с учетом возрастных особенностей учащихся

- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся

**Функции социального педагога (Поповой Е.С.):**

- содействие в формировании у школьников группы риска адекватной самооценки, как условия успешной профориентации и социализации
- оказание педагогической поддержки учащимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения
- осуществление консультаций учащихся по социальным вопросам
- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

**Календарный план мероприятий по профориентации.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Сбор информации о дальнейшем обучении выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
2.	Анализ профориентационной работы за 2019-2020 уч.г., планирование работы на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Хохлова Н.В.
3.	Составление списков, организация работы элективных курсов	Сентябрь	Пестолова Н.В.
4.	Составление совместного плана работы на учебный год с ЧПТ, учреждениями близлежащих городов.	Сентябрь	Ладыгина Н.В, руководители учреждений
5.	Информирование учеников о возможных вариантах выбора профессионального маршрута и профессионального самоопределения	В течение года	Классные руководители
6.	Изучение интересов, потребностей и склонностей учащихся (диагностика)	Ноябрь	Белова О.Е. Ладыгина Н.В.
7.	Обработка и анализ результатов диагностики	Декабрь	Белова О.Е. Ладыгина Н.В.
8.	Проведение групповых консультаций на классных часах по результатам диагностики	2 полугодие	Белова О.Е.
9.	Проведение бесед на родительских собраниях с вопросами профориентации для родителей учащихся	Февраль	Белова О.Е.
10.	Сбор информации об обучении и профессиональном самоопределении выпускников школы	Февраль (Вечер встречи выпускников)	Педагог-организатор Исаева Т.Г. Ладыгина Н.В.
11.	Проведение тренинговых занятий по профессиональному самоопределению для учащихся 8-9 классов	Февраль-май	Белова О.Е. Ладыгина Н.В.
12.	Проведение тренинговых занятий по формированию мотивации на осмысленный и ответственный подход к выбору профессии для учащихся 10-11 классов	Февраль-май	Белова О.Е. Ладыгина Н.В.
13.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профессионального самоопределения для учащихся и их родителей	В течение года	Белова О.Е.
14.	Оформление стенда по профориентации	Март	Ладыгина Н.В
15.	Информирование родителей о возможных вариантах выбора образовательного маршрута	Март	Пестолова Н.В.

16.	Составление списков класса с указанием основного и запасного вариантов образовательного маршрута после окончания 9 класса	Апрель	Классные руководители, Пестолова Н.В.
17.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и учреждения города (8-11 классы)	В течение года	Ладыгина Н.В.
18.	Организация и проведение посещений Чебаркульского профессионального техникума (9 классы)	В течение года	Ладыгина Н.В.
19.	Организация встреч учащихся 9,11 классов с представителями территориально доступных учебных заведений (Челябинск, Миасс, Златоуст, Чебаркуль)	В течение года	Ладыгина Н.В.
20.	Проведение классных часов, бесед по профориентации: «Все работы хороши», «Кем быть», «Подвохи престижа», «Счастье – это когда утром хочется идти на работу, а вечером возвращаться домой», «Управление стрессами», «Уверенное поведение», «Составление резюме и сопроводительного письма» (с привлечением специалистов ЦЗН и др.)	В течение года	Классные руководители, Белова О.Е. Ладыгина Н.В.
21.	Проведение уроков-презентаций по представлению и защите профессий по выбранному профилю обучения и личным предпочтениям (10 классы)	В течение года	Ладыгина Н.В., учителя - предметники
22.	ПЕДКАДРЫ: День самоуправления, классные часы, которые готовят и проводят сами учащиеся, общешкольные КТД	В течение года	Зам директора по ВР Хохлова Н.В.

### Примерный план работы с ЧПТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Реализация
1.	Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	
2.	Проведение профессиональных проб для учащихся 5 классов по специальности «Лесное лесопарковое хозяйство».	Октябрь	
3.	Экскурсия на завод для учащихся 9 классов по специальности «Обработка металлов давлением» и «Технология машиностроения».	Ноябрь	
4.	Проведение профессиональных проб для учащихся 7 классов по специальности «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования».	Декабрь	
5.	Проведение профессиональных проб для учащихся 6 классов по специальности «Повар-кондитер».	Февраль	
6.	Проведение профессиональных проб для учащихся 8 классов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения»	Апрель	
7.	Проведение профессиональных проб для учащихся 9 классов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	Март	

**3. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни**

**4. Антикоррупционное просвещение учеников**

### План работы по противодействию коррупции.

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по ИОП	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по	Директор	февраль	

	предупреждению коррупции (совещание с учителями)			
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2019 года, формировании бюджета 2020 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	
2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики</b>				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

## 5. Антитеррористическая защищенность

### ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2020-2021 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта		
1.1.1.	Переработать схему оповещения персонала, задействованного в мероприятиях, по предотвращению или предотвращению внештатных ситуаций	Октябрь	Зам. директора по безопасности
1.2.	Организовать:		
1.2.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами персонала, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.2.2.	пропускной и внутриобъектовый режим	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.2.3.	обходы и осмотры территории и стоянок транспорта МБУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Ноябрь, июль	Зам. директора по безопасности
1.4.	Провести проверки:		
1.4.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Декабрь, апрель	Зам. директора по АХР
1.4.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.4.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР

1.4.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.5.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.6.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.7.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Ноябрь	Зам. директора по безопасности
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Январь	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся при получении информации об угрозе совершения террористического акта	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности по время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	общешкольную акцию «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма	Май	Зам. директора по ВР
2.3.4.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.5.	Провести беседы на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения	Январь	Зам. директора по ВР
2.6.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке	По отд. плану	Педагог-библиотекарь

	по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности		
2.7.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь

## 6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

### План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

#### Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Шелковникова Е.М.	В течение года	Хохлова Н.В., инспектор ГИБДД	
3.	Обновление уголка ЮИД, и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Исаева Т.Г.	
4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Исаева Т.Г.	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Исаева Т.Г.	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Хохлова Н.В.	

#### Работа с учащимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	1-11 классы	Сентябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по	1-11 классы	Сентябрь, май	Хохлова Н.В. кл.	

	отдельному плану)			руководители, инспектор ГИБДД	
4.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь- ноябрь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь-январь	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
6.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Март	Хохлова Н.В. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
7.	Рейды по ПДД	кружок ЮИД	в течение года	Руководитель кружка, ГИБДД	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГИБДД - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, инспектор ГИБДД	
9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГИБДД - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Хохлова Н.В. Звездин И.А., инспекторы ГИБДД, ПДН	
10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	кружковцы	в течение года	руководитель кружка	
11.	внеклассные мероприятия: - игра «Веселый пешеход», «Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурс рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников  сентябрь, май	Педагоги-организаторы, классные руководители	
12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	кружковцы	апрель	Руководитель кружка	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги-организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГИБДД)»	Инспектора ГИБДД, инспектора ПДН	В течение года	Хохлова Н.В. классные руководители	
2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся (по сообщениям из ГИБДД о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель кружка ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГИБДД	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.	
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Хохлова Н.В.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Хохлова Н.В. Звездин И.А.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГИБДД) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Хохлова Н.В.	
5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Хохлова Н.В.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Хохлова Н.В.	

## 7. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

### План совместного межведомственного взаимодействия по профилактике зависимостей у обучающихся

№	Цель	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Выход
<i>Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)</i>					
	Сбор развернутых данных и сведений о семье и детях, нуждающихся в дополнительном контроле	Ведение совместной документации (ходатайства, характеристики, информации, сверки)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог классные руководители	Осуществление систематического контроля за учащимися группы риска
	Выявление правовых и юридических сторон проблем и трудностей семей	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Принятие экстренных мер
	Профилактика противоправного поведения учащихся	Совет профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями. Родительские собрания, лектории для родителей	1 раз в месяц, по запросу, ноябрь-декабрь, январь-февраль, март-апрель (акции)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Юридическое просвещение
<i>ГБУЗ «Областная больница. г. Чебаркуль»</i>					
	Контроль над состоянием здоровья учащихся	Медицинский осмотр учащихся	Ежегодно	Медицинский работник школы	Определение групп здоровья учащихся
	Профилактика наркотизма	Классные часы	Март-апрель (акция), по запросу	Социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни
	Содействие повышению уровня медицинской компетентности родителей	Родительские собрания, лектории для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний о здоровом образе жизни
<i>Центр диагностики и консультирования (ЦДиК)</i>					
	Определение уровня психологического развития ребенка	Психолого-медико-педагогическая комиссия	В течение года	Председатель ПМПк	Уточнение программы обучения
	Оказание психолого-педагогической помощи (по запросу)	Психолого-педагогические консультации	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации учащимся, родителям,

					педагогам
	Психолого-педагогическое просвещение учащихся, родителей, педагогов	Классные часы, родительские собрания, лектории для родителей, педагогические советы	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Накопление знаний по рассматриваемым вопросам
<i>Управление социальной защиты населения (УСЗН)</i>					
	Обмен сведениями	Ведение документации (социальный паспорт, списки льготного питания, списки детей в лагерь, на выдачу костюмов, новогодних подарков, информация на семью и детей)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Составление совместного банка данных о семьях, нуждающихся в помощи
	Выявление социально-психологических проблем и трудностей в неблагополучных семьях	Совместные рейды	По графику, по запросу, экстренно	Социальный педагог, классные руководители	Определение направления работы с семьями
	Оказание материальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постановка детей на бесплатное питание. Предоставление бесплатных новогодних подарков. Выделение костюмов и школьных принадлежностей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Обеспечение детей питанием, школьными принадлежностями, одеждой, новогодними подарками
	Организация досуга детей группы риска	Спортивные соревнования (плавание, шашки, футбол, «веселые старты»). Встречи с интересными людьми. Профилактические беседы с работниками органов системы профилактики	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Выявление склонностей и способностей к спортивной деятельности. Накопление знаний, о здоровом образе жизни и правовом поведении
	Оказание социально-психологической помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (сотрудничество с ОПСиД)	Консультации с родителями и детьми, Выявление психологических причин неблагополучия. Коррекционная работа. Организация пребывания детей с	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Рекомендации родителям, учащимся. Стабилизация внутрисемейных взаимоотношений и эмоционального

		острыми психологическими проблемами в ре-адаптационном центре «Семья» (г. Челябинск)			состояния детей и родителей.
<i>Центр занятости населения (ЦЗН)</i>					
	Занятость подростков в летний период и внеурочное время	Беседы по профориентации, о возможностях трудоустройства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Трудоустройство
	Профессиональная ориентация учащихся	Классные часы	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Определение профессиональной направленности
<i>Досуговые центры и объединения</i>					
	Организация внеурочной занятости подростков	Привлечение в кружки, секции, клубы по месту жительства	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Занятость учащихся группы риска в кружках, секциях и клубах

## 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений

### План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

#### Работа с учащимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и анализ данных социального паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог
5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с	ноябрь	социальный педагог, представители органов

	отделом опеки		опеки
8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера - индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон»	январь	социальный педагог, психолог
9.	Осуществление контроля над посещаемостью, успеваемостью, внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

#### Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по

	- «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»		ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР
8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а так же неуспевающих по двум и более предметам (4-9 кл.)	март	соц. педагог, классные руководители, администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог, психолог ЦПС
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог
4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР
6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог

10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончании триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Специфика работы с детьми, склонными к пропускам уроков без уважительной причины» «Организация досуга учащихся как метод профилактики пропусков уроков без уважительной причины» (5-10 классы)	ноябрь апрель	соц. педагог, классные руководители
12.	Обобщение опыта работы классных руководителей, работающих в классах, где обучаются учащиеся группы риска на заседании МО (Григорьева Н.П., Выдрина Ю.А., Азьмука А.Н., Овдина Е.А.)	январь	соц. педагог, зам по ВР
13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся 1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья	февраль	психолог, социальный педагог
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог

## Раздел 7. Работа с педагогическими кадрами

### *1. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых*

#### **План индивидуальной работы с молодым педагогом Мирошниченко В.А. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).**

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Результат
Мирошниченко Виктория Алексеевна, учитель физической культуры	Долматова Елена Анатольевна, учитель физической культуры высшая квалификационная категория, руководитель ШМО	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом пробелов по темам).	По итогам триместра		Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала	Сентябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков вновь прибывшего специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Отметка в тетради контроля. Справки 1 раз в триместр.	Совместный анализ уроков.
			Организация посещения вновь прибывшим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю		Совместный анализ уроков.
			Работа с учащимися разных физических	Сентябрь (далее по	Отметка в тетради контроля.	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков

			возможностей (подготовительная и специальная медицинская группы) на уроках физкультуры (дифференциация обучения)	необходимости)		и конспекты уроков.
			Консультации по разработке Положений к соревнованиям	Октябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
			Формирование УУД на уроках физической культуры, средства отслеживания результатов	Ноябрь	Отметка в тетради контроля.	
			Современные образовательные технологии на уроках: «метапредметное погружение»	Декабрь	Отметка в тетради контроля.	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Организация и проведение контрольного тестирования, сдача нормативов. Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии КТП.		Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Анализ работы за учебный год.	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		Анализ работы наставника за учебный год

**План индивидуальной работы с молодым педагогом Солдатова В.В. по адаптации к профессии  
(2-й год сотрудничества).**

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Результат
Солдатова Валерия Васильевна, учитель русского языка и литературы	Винник Ольга Анатольевна, учитель русского языка и литературы высшая квалификационная категория, руководитель ШМО	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом пробелов по темам).	По итогам триместра		Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в триместр	Отметка в тетради контроля.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Нормы отметок.	Сентябрь		
			Консультация по ведению электронного журнала	Сентябрь (далее по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества	Посещение и анализ уроков вновь прибывшего специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Отметка в тетради контроля. Справки 1 раз в триместр.	Совместный анализ уроков.

		преподавания	Организация посещения вновь прибывшим специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю		Совместный анализ уроков.
			Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках русского языка и литературы (дифференциация обучения)	По необходимости	Отметка в тетради контроля.	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
			Формирование УУД на уроках русского языка и литературы: приемы работы, средства отслеживания результатов	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			Современные образовательные технологии на уроках: «метапредметное погружение»	Октябрь	Отметка в тетради контроля.	
			Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Январь	Отметка в тетради контроля.	
			Организация внеурочной деятельности по русскому языку и литературе (нетрадиционные формы работы)	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ. Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с КТП.	Отметка в тетради контроля.	
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Анализ работы за учебный год.	Обработка и интерпретация анкет.

		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости	Отметка в тетради контроля.	Анализ работы наставника за учебный год
--	--	--	------------------	-----------------------------	---

**План индивидуальной работы с молодым педагогом Бутвиной А.А. по адаптации к профессии (2-й год сотрудничества).**

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Бутвина Анастасия Александровна, учитель начальных классов	Загуменнова Ирина Алексеевна, учитель начальных классов, высшая квалификационная категория, руководитель ШМО	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>• математики</li> <li>• русского языка (в т.ч. родного)</li> <li>• литературного чтения</li> <li>• окружающего мира</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

		документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
			Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующем у заму).	Самоанализ уроков.
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый		Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).

				триместр).		
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
			Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.

## 2. *Аттестация педагогических кадров.*

### ПЛАН-ГРАФИК

прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности на 2020-2023 учебные годы

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Срок аттестации		
						2020-2021 у.г.	2021-2022 у.г.	2022-2023 у.г.
1.	Азьмука А.Н.	Учитель иностранного языка	высшее	высшая	2018			май 2023
2.	Башмакова О.М	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2015	сентябрь 2020		
3.	Белова О.Е.	Педагог-психолог	высшее	высшая	2016	март 2021		
4.	Бутвина А.А.	Учитель начальных классов	среднее специальное	нет	нет	октябрь 2020		
5.	Васильева А.В.	Учитель истории и обществознания	высшее	высшая	2017		апрель 2022	
6.	Винник О.А.	Учитель русского языка и литературы	высшее	высшая	2017		июнь 2022	
7.	Власова Т.Н.	Учитель технологии	высшее	первая	2016	февраль 2021		
8.	Вульфсон Н.В.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2017		август 2022	
9.	Головинова С.М.	Учитель-логопед	высшее	нет	нет	сентябрь 2020		
10	Додосова С.М.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2018			Июль 2023
11	Долматова Е.А.	Учитель физической культуры	высшее	высшая	2016		сентябрь 2021	
12	Домнарева Е.В.	Учитель химии	высшее	высшая	2015	июль 2020		
13	Загуменнова И.А.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2015	декабрь 2020		
14	Занкина М.В.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2017		январь 2022	

15	Звездин И.А.	Педагог-организатор ОБЖ	высшее	первая	2018			Июнь 2023
16	Звездина Т.А.	Педагог - библиотекарь	высшее	соответствие	2016	январь 2021		
17	Зыкова А.А.	Учитель начальных классов	высшее	первая	2018			июнь 2023
18	Иванова О.Б.	Учитель начальных классов	среднее специальное	высшая	2017		август 2022	
19	Исаева Т.Г.	Педагог-организатор	среднее специальное	высшая	2017		апрель 2022	
20	Ишкинина О.А.	Учитель начальных классов	высшее	нет	нет	январь 2021		
21	Костина Е.В.	Учитель технологии	высшее	первая	2018			июнь 2023
22	Ладыгина Н.В.	Учитель технологии	высшее	первая	2016	июнь 2021		
23	Лошкарева С.А.	Учитель истории и обществознания	высшее	высшая	2018		январь 2023	
24	Малахова Д.С.	Учитель русского языка и литературы	высшее	нет	нет	сентябрь 2020		
25	Малева С.В.	Учитель английского языка	высшее	первая	2017		август 2022	
26	Матвеевко Н.Б.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2016	февраль 2021		
27	Николаева О.В.	Заместитель директора по ИОП/Учитель английского языка	высшее	высшая	2018			июль 2023
28	Нежданова О.Л.	Учитель математики	высшее	первая	2018			июнь 2023
29	Огородова Е.А.	Заместитель директора по безопасности/ Учитель музыки	высшее	нет	нет	январь 2021		
30	Солдатова В.В.	Учитель русского языка и литературы	высшее	нет	нет	октябрь 2020		
31	Федорова О.А.	Учитель математики	высшее	нет	нет	октябрь 2020		

32	Филиппова Г.Н.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2016	февраль 2021		
33	Хохлова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	высшее	первая	2015	август 2020		
34	Шутова Е.Н.	Учитель начальных классов	высшее	высшая	2015	декабрь 2020		

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников  
МБОУ «СОШ №1» к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Белова О.Е.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Белова О.Е.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний Аттестационной комиссии и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	сентябрь – май	зам. директора по УВР Белова О.Е.
4.	Подготовка представлений. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педагогических работников о дате и месте аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Белова О.Е.; ответственные за подготовку представлений
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Белова О.Е.
6.	Организация проведения заседания Аттестационной комиссии.	сентябрь – январь	зам. директора по УВР Белова О.Е.
7.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации на соответствие занимаемой должности.	по результатам аттестации	зам. директора по УВР Белова О.Е.; инспектор по кадрам Тулкубаева А. Б.

### График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Ф. И. О. ответственного за подготовку представления
1	Малахова Д.С.	до 21 сентября 2020 г.	Винник О.А.
2	Головинова С.М.	до 21 сентября 2020 г.	Белова О.Е.
3	Бутвина А.А.	до 12 октября 2020 г.	Загуменнова И.А.
4	Солдатова В.В.,	до 12 октября 2020 г.	Винник О.А.
5	Федорова О.А.	до 12 октября 2020 г.	Жиян А.И.
6	Звездина Т.А.	до 18 января 2021 г.	Белова О.Е.
7	Ишкинина О.А.	до 18 января 2021 г.	Загуменнова И.А.
8	Огородова Е.А.	до 18 января 2021 г.	Власова Т.Н.

### График проведения заседаний Аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания	Аттестуемые педагоги
1.	23 сентября	Малахова Д.С., Головинова С.М.
2.	14 октября	Бутвина А.А., Солдатова В.В., Федорова О.А.
3.	20 января	Звездина Т.А., Ишкинина О.А., Огородова Е.А.

## **Раздел 8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **1. Психологическая служба школы**

### **2. Логопедическая служба школы**

#### **Перспективный план работы учителя-логопеда**

**Цель** работы логопедического кабинета: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

**Задачи:**

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечить логопедическое сопровождение обучающихся начальной школы;
3. Организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повысить уровень пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, используя консультации, лекции, презентации.
6. Установить тесный контакт с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.
7. Пополнить материальную базу логопедического кабинета дидактическими играми по развитию речи, пособиями; создать предметно-развивающую среду для использования игровых приёмов в коррекционной работе.

**Приоритетные направления деятельности:**

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала;

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1	Мониторинг медицинских карт первоклассников	Изучение	1-5 сентября 2020г.
2	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2020г.
3	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-30 сентября 2020г.

	Тестирование первоклассников		
4	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ПМП(к) и обследования специалистами городской ПМПК.	Диагностика	В течение учебного года
<b>2. Организация коррекционного процесса</b>			
1	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
2	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	согласование с классными руководителями	15-30 сентября
3	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Беседа индивидуально	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
4	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	Беседа	в течение года
<b>3. Консультативная работа</b>			
1	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4	Консультирование детей по запросам родителей и педагогов(старшие классы)	Консультации	В течение года
5	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся ( не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2021
6	Поддержание связи с медицинским работником школы	Консультации	В течение года
7	Сотрудничество с педагогом - психологом	Беседы, консультации	В течение года
<b>4. Просветительская деятельность</b>			
1	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях. Оформление информационных стендов	В течение учебного года

2	Проведение совместных с родителями занятий в «Школе будущего первоклассника»	Совместные занятия дети + родители	В течение года
<b>5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера	Изготовление пособий	В течение года
2	Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями.	Приобретение новейшей логопедической литературы, сканирование, ксерокопирование материалов из различных источников	В течение года
3	<p>Ведение необходимой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;</li> <li>- журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; -журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий;</li> <li>- речевые карты,</li> <li>- годовой план организационно-методической работы;</li> <li>- расписание логопедических занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - конспекты на каждую группу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;</li> <li>- годовой отчет о проделанной работе.</li> </ul> <p>В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»</p>	Написание	В течение учебного года
4	Информирование учителей начальных классов о задачах и содержании работы учителя-логопеда на 2020-2021 учебный год	Выступление на заседании МО учителей начальных классов	По плану МО
5	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 30 сентября 2020г..
6	Принимать участие в заседаниях ПМПк «СОШ № 1»	по запросу ПМПк	По плану ПМПк
<b>6. Повышение уровня профессиональной квалификации</b>			
1	Работать по теме самообразования: «Виды работы по коррекции устной и письменной речи у первоклассников», «логопедическая работа в общеобразовательной школе с детьми ОВЗ»	Обобщить и оформить материалы по темам	В течение учебного года
2	Принимать участие в работе МО учителей-логопедов школ города	По плану МО	По плану МО

3	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы	Изучение	В течение года
---	---	----------	----------------

### 3. Социальное сопровождение учеников.

#### Годовая циклограмма работы социального педагога

№ п/п	Направление СПД	Месяцы											
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
1.	Анализ работы за прошедший учебный год (формирование целей и задач на новый учебный год)	+											
2.	Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из социально незащищенных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении	+											
3.	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год		+										
4.	Общая диагностика контингента учащихся		+										
5.	Оказание консультативной помощи учащимся, семье, классным руководителям	<b>Еженедельно</b>											
6.	Составление социального паспорта школы		+										
7.	Анализ внеурочной деятельности учащихся, помощь в выборе занятий по интересам, контроль посещаемости кружков, секций			+									
8.	Месячники			+	+				+	+			
9.	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей из социально-опасных семей			+		+			+		+		
10.	Отчет о работе с опекаемыми детьми			+		+			+				
11.	Посещение на дому семей и учащихся, находящихся в социально-опасном положении		+		+		+		+				+
12.	Анализ адаптационного периода 5-х, 10-х классов			+	+				+				
13.	Организация досуга учащихся на каникулах				+					+			
14.	Заседание социально-психологической службы, Совета профилактики	<b>Ежемесячно</b>											
15.	Правовой всеобуч: подросток и закон. Права и обязанности учащихся		+		+				+				
16.	Проведение Дней права совместно с ПДН			+						+			
17.	День профилактики правонарушений	<b>По пятницам</b>											
18.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений (по четвертям и за год)			+			+		+		+		
19.	Проведение бесед «Здоровый образ жизни»			+		+		+		+			
20.	День открытых дверей для родителей					+				+			
21.	Родительский всеобуч				+			+					



## Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### План работы по здоровьесбережению

	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
Организационная работа			
1.	Создание комфортной среды в школе: - организация питания - составление рационального расписания - поддержание воздушно – теплового режима - подбор школьной мебели - организация дежурства по школе	сентябрь	классн. рук. зам по АХР, УВР фельдшер
2.	Выявление хронических заболеваний у учащихся: по данным медосмотра, определение группы для занятий физкультурой	сентябрь	фельдшер
3.	Составление и утверждение документов планирования по физическому воспитанию: а) общий план работы по физическому воспитанию. б) годовой план-график по классам в) рабочие программы (1,2,3 триместр)	сентябрь август 28.08.20 13.09.20 13.09.20	фельдшер, Учителя ФК, Завуч по УВР
4.	Составление расписания занятий спортивных секций.	сентябрь	Учителя ФК
5.	Обновление и утверждение положений о школьной спартакиаде, днях здоровья, спортивных соревнованиях.	в теч. года	Учителя ФК, Завуч по ВР, директор школы
Учебная работа			
1.	Проведение уроков физической культуры	по расписанию	Учителя ФК
2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			
1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневн	Учит. ФК, учителя-предметники
2.	Проведение спортивного часа в группах продлённого дня.	ежедневн	учитель ГПД
3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	7 раз в год	Администрация, учителя ФК

Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
4.	Участие в городской акции «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций
7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С.Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии, специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР
13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог-организатор ОБЖ
14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК

2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	организатор, учителя ФК, спортивный актив школы
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		
Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в течение года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в течение года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

## Раздел 10. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

### План работы с родительской общественностью

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<p>Организация работы родительского лектория по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (в соответствии с темами областной программы родительского всеобуча):</p> <p>Для родителей учащихся 1-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проблема адаптации ребенка в школе</li><li>- Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу.</li></ul> <p>Для родителей учащихся 2-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий</li><li>- Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.</li></ul> <p>Для родителей учащихся 3-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Как развивать чувство ответственности в детях</li><li>- Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)</li></ul> <p>Для родителей учащихся 4-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возрастные особенности младших подростков</li><li>- Права и обязанности школьников.</li></ul> <p>Для родителей учащихся 5-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника</li><li>- Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка.</li><li>- Организация режима дня и питания пятиклассников</li></ul> <p>Для родителей учащихся 6-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Переходный возраст особенности контакта с подростками</li><li>- Правовая и экономическая защита личности ребенка</li><li>- Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену</li></ul> <p>Для родителей учащихся 7-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Культура подростков глазами взрослых</li><li>- Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей</li></ul> <p>Для родителей учащихся 8-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии</li><li>- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей</li></ul>	Раз в месяц	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог, школьный фельдшер

	Для родителей учащихся 9-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Проблемы воспитания правовой культуры детей		
	Для родителей учащихся 10-х классов: - Как помочь подростку выбрать будущую профессию - Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования		
	Для родителей учащихся 11-х классов: - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи		
2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в течение года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям	в течение года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей	в течение года	Педагог-психолог
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в течение года	Хохлова Н.В. Социальный педагог
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	в течение года	Администрация, служба сопровождения
11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май	Хохлова Н.В. Социальный педагог
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Выдвижение кандидатов в Общешкольный родительский комитет	Сентябрь	Классные руководители
14.	Организация работы Общешкольного родительского комитета	Октябрь	Хохлова Н.В.
15.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	2 раза в год	Халина Н.В.
16.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	в течение года	Классные руководители
17.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	в течение года	Классные руководители
18.	Привлечение родителей к решению финансовых вопросов школы	в течение года	Халина Н.В.

19.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	в течение года	Николаева О.В.
20.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.

Тематика выступлений на родительских собраниях  
(в рамках реализации областной программы родительского всеобуча).

Классы	Начало года	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Лектории
1 классы	Семья на пороге школьной жизни, мотивация детей к обучению	Ценности игрового и речевого общения ребенка в семье	Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни	Развитие индивидуальности ребенка в семье и школе	1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу 2. Проблема адаптации ребенка в школе
2 классы	Характерологические особенности младших школьников	Традиции школьной жизни, необходимость родительского участия	Роль занятий физической культурой для развития ребенка	Место традиций в современном семейном укладе	1. Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.
3 классы	Педагогическая запущенность младшего школьника, ее причины и следствия	Личный пример родителей в физическом воспитании детей	Представления о личной гигиене ребенка профилактика вирусных заболеваний	Проблемы семейного воспитания и пути их преодоления	1. Как развивать чувство ответственности в детях 2. Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе)
4 классы	О развитии самосознания у детей	Гигиена умственного и физического труда школьников	Воспитательный потенциал семьи, особенности формирования детско-родительских отношений.	Роль родителей в подготовке ребенка к переходу в среднее звено	1. Возрастные особенности младших подростков 2. Права и обязанности школьников.
5 классы	Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье	Решение проблем адаптации ребенка при переходе в среднюю школу	Атмосфера жизни семьи как фактор психического и физического здоровья ребенка	Характерологические особенности младших подростков	1. Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника 2. Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. 3. Организация режима дня и питания

					пятиклассников
6 классы	Нравственные ценности человека и особенности их формирования	Особенности полового созревания ребенка	Семья и школа - заинтересованные стороны в сохранении и укреплении здоровья детей	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на младшего подростка в семье.	1. Переходный возраст особенности контакта с подростками 2. Правовая и экономическая защита личности ребенка 3. Организация режима дня и питания школьников, учащихся во II смену
7 классы	Страхи и проблемы современного подростка	Роль родительского комитета в развитии образовательного учреждения	Сила семейных традиций в формировании устойчивости к вредным привычкам	Возможности трудового воспитания в семье.	1. Культура подростков глазами взрослых 2. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей
8 классы	Характерологические особенности старших подростков	Влияние на здоровье ребенка негативной теле-, видеоинформации и Интернет-зависимость	Вредные привычки, способы возникновения, последствия и профилактика	Экономическое воспитание в семье, семейный бюджет	1. Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии 2. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей
9 классы	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на старшего подростка в семье	Профильное обучение и формирование профессиональных приоритетов у школьников	1. Особенности физиологического взросления и поведения подростков. 2. Профилактика раннего сексуального опыта	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у подростков	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов 2. Проблемы воспитания правовой культуры детей
10 классы	Технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на юношу (девушку) в семье	Семья и школа - партнеры в профессиональном становлении старшеклассника	1. Культура взаимоотношений между юношами и девушками 2. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем	Жизненные ценности личности и их влияние на выбор жизненного пути человека	1. Как помочь подростку выбрать будущую профессию 2. Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования
11 классы	Особенности взаимодействия семьи и школы в социализации ребенка	Методы формирования стрессоустойчивости у старшеклассников	Атмосфера сотрудничества в семье и становление у юношества положительного образа	1. Нравственный облик и поведение человека 2. Способы развития навыков	1. Как поддержать ребенка во время экзаменов 2. Гражданские права и ответственность молодежи

			семейных отношений	самоменеджмента	
--	--	--	--------------------	-----------------	--

**Раздел 11. Взаимодействие со СМИ и блогосферой (представление школы в СМИ и блогосфере)****ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕДИА-ЦЕНТРА**

№	Сроки	КТД, мероприятия	Представление школы	Ответственный	
				«Организаторская»	Медиацентр
<b>СЕНТЯБРЬ:</b>					
1.	В течение месяца	Выборы президента школы. Проведение предвыборной компании. (Совместно с городской ТИК)	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
2.	В течение месяца	Фотокросс SS «School Style »	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
3.	В течение месяца	Интерактивная игра по финансовой грамотности.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
<b>ОКТАБРЬ:</b>					
4	В течение месяца	Акция, посвящённая Дню пожилого человека «Позвони бабушке» 1-11 классы	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт Кабельное телевидение	+	+
5	В течение месяца	Интерактивный проект, посвящённый Дню учителя. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники».	+	+
6	В течение месяца	День самоуправления. Концерт «Радио - учитель FM»	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
<b>НОЯБРЬ:</b>					
3	В течение месяца	«Лидер-старт». Форум активной и творческой молодёжи. 5-11 классы.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники».	+	+

			Официальный сайт		
4	В течение месяца	Акция по безопасности ДД. - Мастер-классы по изготовлению световозвращающих элементов. - Флешмоб. 1-11 классы	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
5	В течение месяца	Мастер - класс по журналистике. Сотрудничество со студентами факультета журналистики.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт		+
ДЕКАБРЬ:					
3	В течение месяца	Неделя КИНО - ТЕАТРА. Творческий марафон. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	Карнавалый день. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
ЯНВАРЬ:					
3	В течение месяца	Школа художника. Творческий проект, совместно с художниками города по созданию декора школы и арт объектов.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	КВЕСТ «Детективные истории» (Кибер безопасность, мошенничество)	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
ФЕВРАЛЬ:					
3	В течение месяца	«M&Dens» Конкурсная программа для мальчиков и девочек. (между 23 февраля и 8 марта).	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	Видеоинтенсив «... - это значит Родину защищать». Месячник ВПВ 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+

МАРТ:					
3	В течение месяца	«Голос тоЧ в тоЧ» Конкурсная программа. 1-11 класс	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	«Путешествие по стране любознательных». Интеллектуально-развлекательная программа. 1-4 кл.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	
5	В течение месяца	Видеопоздравление «Для милых дам»	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт		+
АПРЕЛЬ:					
3	В течение месяца	КВН между учащимися и учителями.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	«День наоборот». #Видеоприколынашейшколы.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
МАЙ:					
3	В течение месяца	«СтранНый Фесиваль» Творческий фестиваль по странам мира. 1-11 класс.	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
4	В течение месяца	День детства	В социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники». Официальный сайт	+	+
5	В течение месяца	Итоговый видеоотчёт.			+

## **Раздел 12. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы**

### ***1. Учебно-методическое обеспечение***

#### **План работы с библиотечным фондом**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>раз в 5 лет</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.	Учет библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8.	Выдача документов пользователям библиотеки.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9.	Проверка правильности расстановки фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
10.	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
11.	Работа по сохранности фонда:	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
12.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
13.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
14.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
15.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
16.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17.	Обеспечение работы абонента и читального зала: с 08.30 до 17.00, выходной: суббота, воскресенье.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
18.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021у.г.	<i>май, август, сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь Зам. директора по УВР</i>

	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год.		<i>Руководители МО</i>
19.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	<i>август, начало сентября</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление накладных;</li> <li>▪ запись в книгу суммарного учета;</li> <li>▪ штемпелевание;</li> <li>▪ оформление картотеки;</li> <li>▪ ведение тетради учета выданных учебников;</li> <li>▪ занесение в электронный каталог;</li> </ul> расстановка новых изданий в фонде.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21.	Прием и выдача учебников.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
22.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
23.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
24.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
25.	Изучение и анализ использования учебного фонда. Внесение в ИБС данных по учебникам.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
26.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	<i>1 раз в триместр</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

## **2. Библиотечно-информационное обеспечение**

### **1. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Работа по программе «Основы информационной грамотности для учащихся»	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

4.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	в течение года	Педагог-библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Неделя школьного учебника	ноябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
8.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на педсоветах	Педагог-библиотекарь
9.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа с обучающимися			
10.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
12.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
14.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
15.	«Что читать летом»» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые	май	Педагог-библиотекарь

	будут изучать в следующем учебном году.		Учителя-предметники
Рекламная деятельность библиотеки			
16.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила пользования книгой»;</li> <li>• «Правила поведения в библиотеке».</li> </ul>	сентябрь	Педагог-библиотекарь
18.	Постоянно обновлять стенд «Писатели-юбиляры».	В течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
20.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам	в течение года	Педагог-библиотекарь
21.	Оформление выставки событий «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года	Педагог-библиотекарь

### 3. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в городских МО для библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение семинаров;</li> <li>▪ присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>▪ освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>▪ индивидуальные консультации.</li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использование электронных носителей;</li> <li>▪ освоение новых компьютерных программ.</li> </ul>	в течение года	Педагог-библиотекарь
	4. Массовая работа с читателями		
	2020 год – Год памяти и славы 2021 год – Год мира и доверия		
	Сентябрь «Земля Родная»		
1.	Библиотечные уроки (по классам): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжаем знакомиться с библиотекой.</li> <li>- Строение книги. Элементы книги.</li> <li>- Книга и её создатели.</li> <li>- История книги 1.</li> <li>- Книга в моём доме.</li> <li>- Что такое каталог?</li> <li>- Книга и её создатели.</li> </ul>	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс	Педагог-библиотекарь

	- Интернет для детей	9 класс	
2.	К Году памяти и славы: Выставка «Никто не забыт – ничто не забыто!»		Библиотекарь
	«Моя малая Родина» Чебаркулю – 285 лет	2-7 кл. (по классам)	Библиотекарь
	Выставка «Экранизация литературных произведений»		
	Октябрь «Моя библиотека»		
3.	К Году мира и доверия: «Доброта нужна всем»	5-9кл. (по классам)	Библиотекарь
4.	Беседа-обсуждение «Жил-был сказочник» (о жизни и творчестве Г.Х Андерсена.)	3-4кл. (по классам)	Библиотекарь, Кл.руководители
	Библиотечные уроки (по классам): - Как правильно обернуть книгу - Как читать книги - Кто рисует ваши книги? Художественное оформление книги. Иллюстрации. - История книги 2. - Справочная литература. Словари. Справочники. - СБА библиотеки. - Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. - Первичные и вторичные документы.	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс  6 класс 7 класс  8 класс 9 класс	
	День добрых дел (ремонт книг в библиотеке)		
	Ноябрь «Остров Праздничный»		
1.	Библиотечные уроки: (по классам) - Строение книги. Элементы книги. - Такие разные книги. - Эти книги знают все. Энциклопедии отраслевые и универсальные. - Первые и современные библиотеки. - Система библиотечного обслуживания читателей. - Искусство книги. - Периодические издания для старших подростков. - Фактографический поиск.	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	
2.	Нравственное воспитание <u>День матери</u>	2-3 кл.	Библиотекарь, Учителя нач. классов
3.	К Году мира и доверия. Видео обзор «Как открыть ребенку мир»	6-8кл. (по классам)	Библиотекарь

4.	Библиотечный урок «Минин и Пожарский»	7-9кл. (по классам)	библиотекарь
5.	Выпуск газеты «Новогодняя почта»		Библиотекарь, актив школы
	Декабрь «Страна Морозов»		
1.	«Новогодние забавы» из истории новогодних развлечений	2-4кл.	Библиотекарь
2.	- беседа «История появления деда Мороза и Снегурочки»	5-7кл.	Библиотекарь
	Библиотечные уроки: (по классам) - Сказки дедушки Корнея. - Болезни книг и их лечение. - Болезни книг и их лечение. - История русского алфавита. - Периодика для подростков. - Со страниц любимых книг в камень, бронзу и гранит. - Сетевой этикет. - Тематический поиск.	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	
3.	Беседа – практика «История новогодних игрушек»	2-6кл.	Библиотекарь
	2021 год – Год мира и доверия Январь «Доверие – это важно, а точнее всё!»		
1.	Библиотечные уроки (по классам): - Давайте познакомимся! Экскурсия в библиотеку. - Как самому выбрать книгу. - Зачем нужна закладка. - Разноцветные книги С. Маршака. - Крокодил Гена и его друзья. - Кутерьма в стране зверья. - Справочная литература. Энциклопедии. - Итоговое занятие. - Библиотечные термины. Заключительный урок. - Итоговое занятие. Тест-опрос. Итоговое занятие.	1 класс 1 класс 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	Библиотекарь
2.	Игра «Экологическое ассорти»	5-6кл.	Библиотекарь
3.	Познавательное-игровое занятие «Путешествие в музей»	1-4кл. (по классам)	Библиотекарь
	«Природа дарит чудеса». Экологическое занятие об удивительных животных и растениях.	3-6кл.	Библиотекарь
	Февраль «Бухта защитная»		

1.	Беседа «Об армии с гордостью»	4-5 кл.	Библиотекарь
2.	Исторический экскурс «Гяжело в ученье, легко в бою»	7-9кл.	Библиотекарь
3.	Библиотечные уроки( по классам): - Поэзия доброты. - Русские народные сказки. - Викторина «Наши любимые стихи и сказки». - Журнальное и газетное путешествие. - Самый весёлый писатель на свете. - Хвостатые секреты. - В гостях у В. Драгунского.	1 класс 1 класс 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	
	Март «Книжное море»		
1.	Праздник «Волшебное путешествие»	1-4кл.	Библиотекарь, кл. руководители
2.	Библиотечные уроки (по классам): - «К нам пришёл читатель» - «Угадай книгу». Заключительный урок. - Загадочный мир книг. Заключительный урок. - Библиотечная мозаика. Заключительный урок. - Библио-опрос. Заключительный урок.	1класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	
3.	Конкурс плакатов «Читать – это модно»	5-9кл.	Библиотекарь
	Апрель «Остров натуралистов»		
3.	Познавательный час «Новые 7 чудес света»	3-7кл. (по классам)	Библиотекарь
	Май «Немного обо всём»		
1.	-беседа «Матрёшка – символ русской культуры!»	3-7кл. (по классам)	Библиотекарь
2.	Виртуальная экскурсия «Что мы знаем о нашей стране»	5-7кл.	Библиотекарь
3.	Приём учебников		Библиотекарь

#### Книжные выставки

Дата	Название
Август-сентябрь	Месячник безопасности детей
сентябрь-декабрь 2020	Книга на экране: "Экранизация литературных произведений"
7 сентября	150 лет со дня рождения А. И. Куприна, русского писателя
13 сентября	85 лет со дня рождения А.А. Лиханова, русского писателя

24 сентября	120 лет со дня рождения С.И. Ожегова, языковеда, лексикографа
3 октября	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)
16 октября	110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераськиной (1910-2010)
22 октября	150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)
23 октября	100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)
26 октября	95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-2015)
13 ноября	170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)
24 ноября	290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)
28 ноября	140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)
5 декабря	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)
30 декабря	155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)
Январь 2021	Кн. выставка - «Здравствуй, гостя зима»
Февраль 17 февраля	<ol style="list-style-type: none"> <li>115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)</li> <li>День памяти юного героя-антифашиста</li> <li>«Защитникам Отечества»</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>«7 дней на корабле мечты» (худож. книги о приключениях, капитанах и мореплавателях)</li> <li>«Мамин день»</li> </ol>
Апрель 1 апреля	<ol style="list-style-type: none"> <li>«Подари смешинку»</li> <li>«Путешествие в Книгоград» (к Международному дню детской книги)</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>Кн.выставка-обзор «Писатели-фронтовики»</li> <li>«Прочти книгу о войне»</li> </ol>

### Конкурсы.

#### «Лучший читающий класс»

. Конкурс направлен на пропаганду и развитие интереса учащихся 2-9 классов к чтению книг.

Цели, участники и сроки проведения конкурса:

- выявить и поощрить лучших читателей среди учеников школы в каждой параллели;
- выработать потребность в регулярном посещении библиотеки, в соблюдении сроков возврата книг;
- активизировать посещаемость библиотеки;
- приучить к бережному обращению с книгой;
- постоянное расширение кругозора учащихся;

Содержание конкурса:

Проведение конкурса предполагает анализ и оценку:

- регулярного посещения библиотеки;
- соблюдения правил пользования библиотекой;
- своевременного возврата взятой в библиотеке литературы;
- аккуратного обращения с книгой;
- отсутствия замечаний по обращению с учебниками.
- прочитать как можно больше книг.

Награждение участников конкурса:

- классы-победители конкурса награждаются переходящей статуэткой «Сова»;
- победители могут взять новую книгу в первую очередь;
- взять книгу из фонда читального зала (кроме справочного фонда);
- получают право быть занесёнными в альбом "Лучший читающий класс " и войти в историю библиотеки и школы как самый читающий класс;
- стать активным помощником библиотеки во всех делах.

Календарно-тематическое планирование уроков  
«Основы информационной грамотности школьников»  
1 класс, 2-е полугодие

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Адаптация первоклассника. Включение в круг чтения. Первое посещение библиотеки. 1 класс	Январь		Библиотечный урок
2.	Как самому выбрать книгу.	Январь		Беседа
3.	Зачем нужна закладка.	Январь		Беседа+ презентация
4.	«Поэзия доброты»: виртуальное путешествие по творчеству А.Барто.	февраль		Презентация+ м/ф
5.	Русские народные сказки.	Февраль		Презентация+ м/ф
6.	Викторина «Наши любимые стихи и сказки».	Февраль		презентация
7.	«К нам пришёл читатель» праздник	март		Презентация

2 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Продолжаем знакомиться с библиотекой.	Сентябрь		презентация
2.	Первые шаги в информационный мир.	Октябрь		Беседа-презентация, библиотечный урок
3.	Структура книги. Элементы книги	ноябрь		презентация
4.	«Сказки дедушки Корнея»	декабрь		Презентация+ м/ф

5.	«Разноцветные книги С.Я. Маршака»	январь		Презентация+ м/ф
6.	Периодические издания «Журнальное и газетное путешествие»	февраль		презентация
7.	«Угадай книгу»	март		Презентация – викторина

3 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	История носителей информации: от папируса до компьютера.	Сентябрь		презентация
2.	Общение на расстоянии с помощью писем.	Октябрь		Беседа-презентация
3.	Такие разные книги.	Ноябрь		презентация
4.	Болезни книг и их лечение.	Декабрь		Презентация
5.	«Крокодил Гена и его друзья» - произведения Э.Успенского	январь		Презентация+ м/ф
6.	Бабушкино лукошко (викторина по русским народным сказкам)	февраль		презентация
7.	«Загадочный мир книг» - заключительный урок	март		Презентация

4 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Структура книги. Справочный аппарат книги.	Сентябрь		презентация
2.	«Русской речи Государь по прозвищу Словарь»	Октябрь		Презентация
3.	«Эти книги знают всё». Энциклопедии отраслевые и универсальные.	Ноябрь		презентация
4.	Болезни книг и их лечение.	Декабрь		Презентация+ мелкий ремонт книг
5.	Сказочный мир народной мудрости	январь		Презентация
6.	Экскурсия в необычный музей	февраль		Презентация
7.	Библиотечная мозаика. Заключительный урок.	Март		Презентация

5 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Информация, ее хранение, систематизация и способы передачи	Сентябрь		Библиотечный урок + презентация
2.	История книги и библиотеки. Изобретение книгопечатания	Октябрь		презентация
3.	Древние и современные библиотеки.	Ноябрь		презентация
4.	История русского алфавита.	Декабрь		презентация
5.	Справочная литература. Энциклопедии.	Январь		презентация
6.	Библиографический праздник	Февраль		презентация
7.	Библио-опрос. Заключительный урок.	Март		презентация

6 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
-------	-------------------	-------	-------	-----------

1.	Справочно-библиографический аппарат и информационно-поисковая система библиотеки	сентябрь		урок-диалог+презентация
2.	Принципы систематизации информации в библиотеках	Октябрь		презентация
3.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Ноябрь		презентация
4.	Периодика для подростков.	Декабрь		презентация
5.	Итоговое занятие.	Январь		презентация

7 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Работа с информационными ресурсами: поиск и извлечение информации	сентябрь		презентация
2.	Особенности различных типов и видов информационных ресурсов. Справочная литература	октябрь		презентация
3.	Периодические издания для старших подростков	Ноябрь		презентация
4.	Государственные символы России. Познавательная игра, посвященная дню конституции	декабрь		презентация
5.	Библиотечные термины. Заключительный урок.	Январь		презентация

8 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Инструменты информационного поиска	Сентябрь		презентация
2.	Чудо, имя которому книга	Октябрь		презентация
3.	Ключи к сокровищам библиотеки	ноябрь		презентация
4.	Наша конституция. Игра посвященная дню конституции	декабрь		презентация
5.	Итоговое занятие. Тест-опрос	январь		презентация

9 класс

№ п/п	Наименование темы	Месяц	Класс	Вид урока
1.	Интернет для детей.	Сентябрь		презентация
2.	Первичные и вторичные документы	октябрь		презентация
3.	Фактографический поиск	ноябрь		презентация
4.	Тематический поиск	декабрь		презентация
5.	Итоговое занятие	январь		презентация-тест

### *3. Материально-техническая база*