

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2024/25 учебный год

г. Чебаркуль, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Противодействие коррупции
- 2.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.10. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних

2.11. Правовое просвещение

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Июнь -Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;• составить план-график корректировки ООП;• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы:	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»» 		
Проведение семинара «Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в образовательном пространстве»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Организация участия в мониторинге ФГОС ООО, СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование отчета о самообследовании	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Отчет по выполнению муниципального задания	В течение года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги

Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускаящих уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p>	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

			<p>3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>5. Обсудить, как организовать наставничество.</p> <p>5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
	<i>Методический семинар на тему «Организация воспитательной работы в классе: проблемы, задачи, решение»</i>	Развивающая	Проработать с классными руководителями особенности воспитательной работы в классе в 2024-2025 уч. г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
	<i>Консультирование педагогов</i>	Развивающая	<p>1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p> <p>2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.</p>	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

Сентябрь	Стартовое анкетирование педагогов	Диагностическая	Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники
	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Диагностическая	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	Коррекционная, развивающая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 2. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. 3. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР

повышения квалификации в 2024/25 учебном году			
Ревизия рабочих программ учителей	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
Анкетирование обучающихся 9,11-х классов по профориентации	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог-психолог, классные руководители 9,11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности,	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР

	<i>по вопросу оформления школьной документации</i>			
	<i>Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог.
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководители методического объединения
	<i>Методический марафон: взаимопосещение уроков</i>	Коррекционная, развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	<i>Предметная неделя:</i>	Развивающая	1. Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО

<i>Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций</i>	Диагностическая	Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2024 году	Зам. директора по УВР, директор
<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического объединения, зам. директора по УВР
<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги, педагог-психолог
<i>Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог

	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»</i>	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»</i>	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Ноябрь	<i>Предметная неделя учителей</i>	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Методический марафон: взаимопосещение внеурочных</i>	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Замдиректора по ВР

<i>занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»</i>			
<i>Методический семинар «Особенности работы с детьми с ОВЗ. Лучшие практики»</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г. 	Руководители методических объединений
<i>Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профорientации</i>	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профорientации обучающихся 9–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профорientационного минимума.	Замдиректора по ВР

<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</i>	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. 2. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

Декабрь	Предметная неделя учителей русского языка и литературы	Развивающая	2. Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП
	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Предметная неделя учителей иностранного языка (англ.яз.)</i>	Развивающая	3. Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
Февраль	<i>Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Лучшие педагогические практики»</i>	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП НОО, ООО и СОО	Заме. директора по УВР, педагоги – предметники
	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

			3. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 4. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее		Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
<i>Предметная неделя учителей труда (технологии), ИЗО, музыки.</i>	Развивающая		1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее		Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР, учителя предметники

Март	Предметная неделя учителей физической культуры и ОБЗР	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Апрель	Заседание методического совета №5	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог

			<p>2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ.</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель;</p> <p>4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p>	
<i>Предметная неделя учителей истории и географии</i>	Развивающая		<p>1. Организовать предметную неделю.</p> <p>2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.</p>	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей
<i>Предметная неделя учителей биологии, физики, химии.</i>	Развивающая		<p>1. Организовать предметную неделю.</p> <p>2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.</p>	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей
<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая		Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО.	Руководители методических объединений

			Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Зам.директора по УВР
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, ИОП

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов
План работы методического объединения учителей английского языка
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Состав учителей МО русского языка и литературы:

Николаева О.В.

Бугрякова З.З.

Керимова Д.Г.

Олькова М.В.

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>3. Распределить учебную нагрузку педагогов ШМО учителей русского языка и литературы.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			<p>4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
	Консультирование педагогов	Развивающая	<p>1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p> <p>2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.</p>	Руководитель ШМО
Сентябрь	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.	Руководитель ШМО

	<i>Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Методический марафон: взаимопосещение уроков</i>	Коррекционная, развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<i>на уровне школы, города, области</i>			
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП
Ноябрь	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционна я	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г.	Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Декабрь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<i>Предметная неделя учителей русского языка и литературы</i>	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Февраль	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	Коррекционная	1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			<p>соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ.</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель;</p> <p>4. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p>	
--	--	--	--	--

	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Руководитель ШМО, учителя-предметники

План методической работы ШМО естественнонаучного цикла на 2024-2025 уч. год

Дата	Мероприятие	Направления работы	Содержание	Ответственные
Август	Заседание методического совета №1	Коррекционная Диагностическая Организационная	1. Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	Руководитель МО Члены МО

		Развиваю-щая Коррекци-онная	<p>2. Рассмотреть перечень рабочих программ учителей естественнонаучного цикла, элективных курсов и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Запланировать и определить тему методической недели по естественнонаучным предметам.</p> <p>4. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методического объединения, направленные на повышение качества знаний с акцентом на формирование естественнонаучной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>6. Составить график контрольных мероприятий по биологии, химии и физике на 2024-2025 уч. г.</p>	
Октябрь	Заседание методического совета №2	Организа-ционная Коррекци-онная Развиваю-щая	<p>1. Обсудить вопрос взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.</p> <p>2. Определить стратегии и направления при подготовке обучающихся к ВсОШ.</p>	Руководите ль МО Члены МО

			3. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	
Ноябрь	Заседание методического совета №3	Коррекци-онная Развиваю-щая Организа-ционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся с акцентом на исследовательскую деятельность. 3. Подготовить план работы для обучающихся к защите исследовательских работ в НОУ. 4. Обсудить вопрос работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Руководите ль МО Члены МО
Февраль	Заседание методического совета №4	Коррекци-онная Диагно-стическая Развиваю-щая Организа-ционная	1. Проанализировать систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания по предметам естественнонаучного цикла. 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности, рассмотреть пути повышения компетентности в области оценивания; 3. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся. 4. Проанализировать результаты муниципального этапа	Руководите ль МО Члены МО

			<p>Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.</p>	
Апрель	Заседание методического совета №5	<p>Организа-ционная</p> <p>Развиваю-щая</p> <p>Диагно-стическая</p> <p>Коррекци-онная</p>	<p>1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>2. Обсудить и подвести итоги предметной недели биологии, химии и физики.</p> <p>3. Организовать и провести контроль выполнения прохождения рабочих программ по предметам.</p> <p>4. Провести мониторинг уровня знаний обучающихся по результатам ВПР, подведение итогов за учебный год.</p>	<p>Руководите ль МО</p> <p>Члены МО</p>

План работы ШМО общественных наук МБОУ «СОШ №1» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышение компетенции учителя и учеников

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

План работы методического объединения

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные за проведение
Август	<p><u>Заседание 1</u> Планирование и организация методической работы учителей МО общественных наук на 2024-2025 учебный год</p> <p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФОП СОС.</p>	<p>Лошкарева СА Васильева АВ Огородова ЕА Малахов АВ Путитова Н.Н.</p>

	<p>3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.</p> <p>5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка стартовой диагностики в 5-их и 10-их классах • Проведение и анализ школьного ВСОШ по географии 	Все члены ШМО
Октябрь	<p><u>Заседание 2 «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности». 2. Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» 3. Обсуждение стартовых диагностик работ для 5-их и 10-х классов 4. Подготовка школьного тура ВСОШ по истории, праву, экономики и обществознанию 	<p>Васильева А.В.</p> <p>Все члены ШМО</p> <p>Лошкарева СА Все члены ШМО</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков коллег общественных дисциплин • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учащимися, изучение нормативных документов и методических рекомендаций на сайте ФИПИ • Проведение и анализ школьного тура ВСОШ • Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 	Все члены МО
Ноябрь	<p><u>Заседание 3 «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в</u></p>	

	<p>условиях ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 2. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО». 3. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС 4. Разбор заданий олимпиадного цикла и анализ результатов муниципального этапа 5. Реализация проектной деятельности обучающихся 	<p>Все члены МО</p> <p>Огородова ЕА, Малахов АВ</p> <p>Все члены МО</p> <p>Васильева АВ, Все члены МО</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ • Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 	Все члены ШМО
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ВПР (обмен опытом) • Составление комплектования учебных часов на 2025-2026 год 	Все члены ШМО
Февраль	<p><u>Заседание 4</u> : «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ 2. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам гуманитарного цикл 3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 	<p>Васильева АВ</p> <p>Все члены ШМО</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты пробного ЕГЭ и ОГЭ • Подготовка к ВПР • Защита индивидуальных проектов в 7 кл • Подготовка к методической недели 	Все члены ШМО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками • Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию в 5-8 кл • Промежуточная аттестация для 10-х классов по обществознанию • Результаты проектной деятельности учащихся 	Все члены ШМО Васильева АВ
Май	<p><u>Заседание 5</u> Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам • Подведение итогов методической недели • Подведение итогов работы ШМО • Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 год • Проведение итоговой аттестации в выпускных классах 	Все члены ШМО

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы учителей математики и информатики на 2024-2025 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия</p>	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

			<p>методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>5. Обсудить, как организовать наставничество.</p> <p>5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
	<i>Консультирование педагогов</i>	Развивающая	<p>1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p> <p>2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.</p>	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Сентябрь	<i>Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций</i>	Диагностическая	Организовать участие педагогов в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Заместитель директора по УВР

	<i>Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.</i>	Коррекционная, развивающая	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. 2. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	<i>Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
	<i>Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог.
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов	Руководители методического

			стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	о объединения
	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Коррекционная я, развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Коррекционная я, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического о объединения, зам. директора по УВР
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная я, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог

Ноябрь	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	<p>5. Обсудить результаты стартовых диагностик.</p> <p>6. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>7. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся.</p> <p>8. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г.</p>	Руководители методических объединений
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Декабрь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Февраль	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	5. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 6. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 7. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 8. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
	<i>Предметная неделя учителей математики и информатики.</i>	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2. Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог

Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	Коррекционная	<p>1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ.</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель;</p> <p>4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p>	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений

	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Зам.директора по УВР, руководитель МО

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, помощь педагогическим работникам, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической помощи, в том числе молодых специалистов.
3. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы школы на 2024-2025 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая , организационная , коррекционная	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО, разработанных по ФОП НОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ВПР.</p> <p>4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х классах.</p>	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР

			5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.	
Сентябрь	<i>Коррекция рабочих программ учителей</i>	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам. директора по УВР
	<i>Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО, учителя зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, зам. директора по ВР

	<i>Наставничество о молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку молодым и вновь прибывшим учителям	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО.
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х классов	Руководитель ШМО
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководитель методического объединения, зам. директора по УВР
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги,

	<i>Наставничество о молодых и вновь прибывших специалистов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку молодым и вновь прибывшим учителям	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»</i>	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Ноябрь	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-</i>	Коррекционная, развивающая	1. Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. 2. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

	<i>методист» и «педагог-наставник»</i>			
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Декабрь	<i>Предметная неделя учителей начальных классов</i>	Развивающая	1. Организовать предметную неделю. 2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</i>	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Замдиректора по

	<i>методического марафона</i>		Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	УВР, руководитель ШМО
	<i>Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
Февраль	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	9. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 10. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 11. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 12. Проанализировать результаты муниципального этапа городских олимпиад школьников.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

			Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам директора по УВР
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	1. Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,

Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	Коррекционная	6. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 2. Подведение итогов предметных недель; 3. Подвести итоги: – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Май	<i>Подведение итогов</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за	Зам.директора по УВР

	<i>методической работы за учебный год</i>		учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	
	<i>Индивидуальные консультации для педагогов</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Состав учителей МО русского языка и литературы:

1. Винник Ольга Анатольевна
2. Демидова Нина Ильинична
3. Злобина Елена Владимировна
4. Малахова Дарья Сергеевна
5. Титова Екатерина Владимировна
6. Хохлова Наталья Владимировна

План-график работы МО на 2024-2025 уч. год

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август	<i>Заседание методического совета №1</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2. Провести обсуждение ООП НОО и ООУ, разработанных по ФОП НОО и ООУ, провести обсуждение ООП СОУ, разработанной по обновленному ФГОС СОУ и ФОП СОУ, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. 3. Распределить учебную нагрузку педагогов ШМО учителей русского языка и литературы.	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			<p>4. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>5. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
	<i>Консультирование педагогов</i>	Развивающая	<p>1. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p> <p>2. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания.</p>	Руководитель ШМО
Сентябрь	<i>Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.</i>	Коррекционная, развивающая	1. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.	Руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО

	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО
Октябрь	<i>Заседания методических объединений №2</i>	Коррекционная, развивающая	1. Составление планов открытых уроков, обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Методический марафон: взаимопосещение уроков</i>	Коррекционная, развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Контроль реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководитель ШМО
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Трансляция актуального опыта работы</i>	Развивающая	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группу в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП

	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	<p>9. Обсудить результаты стартовых диагностик.</p> <p>10. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>11. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся.</p> <p>12. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Декабрь	<i>Предметная неделя учителей русского языка и литературы</i>	Развивающая	4. Организовать предметную неделю.	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			2.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	
	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Январь	<i>Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города</i>	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>	Организационная	Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; 2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 3. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при	Руководитель ШМО, учителя-предметники

			оценке образовательных результатов обучающихся; 4. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
	<i>Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Руководитель ШМО
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Март	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО, учителя-предметники

Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>	Коррекционная	<p>1. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>2. Промежуточная аттестация для 10-х классов. Обновление заданий диагностических работ.</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель;</p> <p>4. Подвести итоги: – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>5. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники
	<i>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</i>	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководитель ШМО, учителя-предметники

Май	<i>Подведение итогов методической работы за учебный год</i>	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Руководитель ШМО, учителя-предметники
-----	---	---------------	---	---------------------------------------

План методической работы ШМО учителей Музыка, ИЗО, Труда (технологии)

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию обще учебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Власова Т.Н.- учитель Труда (технологии)

Исаева Т.Г. – учитель ИЗО

Кандаков О.Ю.-педагог организатор

Костина Е.В. -учитель Труда (технологии)

Дата	Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
------	-------------	--------------------------	------------	---------------

Август	Заседание методического совета №1	Диагностическая , организационная , коррекционная	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОР НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФОР СОС, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОР.</p> <p>3. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p>	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
--------	-----------------------------------	---	---	---

			<p>4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>5. Обсудить, как организовать наставничество.</p> <p>5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>6. Организовать работу по формированию Графика контрольных мероприятий на 2024-2025 уч. г.</p>	
	ШМО заседание №1		<p>1. Проанализировать, как реализован план работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОР НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОР СОО, связанные с реализацией ООП по ФОР по новому предмету «Труд и Технология»</p> <p>3. Провести корректировку рабочих программ на предмет учета требований по семейному воспитанию. Изменение КТП.</p>	

			4. Составить план методической недели 5. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х классах. 6. Программы для детей с ОВЗ.	
	Методический семинар на тему «Организация воспитательной работы в классе: проблемы, задачи, решение»	Развивающая	Принять участие в семинаре	классные руководители, педагог-психолог.
	Консультирование педагогов	Развивающая	1. Проработать вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования	Руководитель методического объединения
Сентябрь	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Диагностическая	Принять участие в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций	Все педагоги
	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч.г.	Коррекционная, развивающая	Подготовить список учителей, которые аттестуются в 2024-2025 году	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР

	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Коррекционная, развивающая	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Руководитель методического объединения
	Психологический тренинг «Учительский мост»	Развивающая	Принять участие в тренинге, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений.
	Анкетирование обучающихся 9 классов по профориентации	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог-психолог, классные руководители 9 классов
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Пройти курсы переподготовки по новой программе «Труд (технология)»	Руководители методических объединений,

	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы Исаевой Т.Г.	Руководитель ШМО, педагог-психолог.
Октябрь	Заседания методических объединений №2	Коррекционная, развивающая	1. Составление плана работы , обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 5-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов 2. Подготовка к ВсОш школьный этап 3. Организация и проведение контроля выполнения прохождения рабочих программ по предметам 4. Подготовка обучающихся 9 классов к защите проектов	Руководители методического объединения
	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Коррекционная , развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Посетить бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители методических объединений
	Предметная неделя:	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель ШМО
	Оценка профессиональных компетенций	Диагностическая	Принять участие в процедуре оценки профессиональных компетенций педагогических	Все педагоги

	педагогических и руководящих работников образовательных организаций		работников образовательных организаций	
	Контроль реализации федеральных рабочих программ	Коррекционная , развивающая	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные.	Руководители методического объединения,
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная , развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, ВР, педагоги, педагог-психолог
	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная , развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог

	Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	1. Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы/группы в ВК и публикации в педагогических изданиях.	Замдиректора по УВР, ИОП
Ноябрь	Предметная неделя учителей	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководители методических объединений учителей
	<i>Заседания методических объединений №3</i>	Коррекционная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить результаты стартовых диагностик. 2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах, особенности ГИА по русскому языку и литературе в 2025 г. 	Руководители методических объединений
	Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие	Коррекционное Развивающее	Посетить уроки, обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семье ведение» в 10-11 классах	Все педагоги

практики изучения курса «Семье ведение»			
Методический семинар «Особенности работы с детьми с ОВЗ. Лучшие практики»	Коррекционная, развивающая	Принять участие в методическом семинаре «Особенности работы с детьми с ОВЗ. Лучшие практики»	Все педагоги
Заседания методических объединений №3	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Подготовка к ВсОШ в рамках работы с одаренными детьми. Муниципальный этап.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Выступление педагогов на Гор.МО	Руководители методических объединений, Члены МО
Индивидуальные консультации для	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. 2. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

	педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»			
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители методических объединений Члены МО
Декабрь	Предметная неделя учителей русского языка и литературы	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель методического объединения учителей
	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города и области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Выступление педагогов на Гор.МО	Руководители методических объединений Члены МО
	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители методических объединений

Январь	Участие в методических мероприятиях на уровне школы и города	Развивающая	1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
	Предметная неделя учителей иностранного языка (англ.яз.)	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководители методических объединений учителей
	Заседания методических объединений №3		Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ. Провести анализ работы методического объединения за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год. Принять участие в конкурсе «Новогодняя игрушка из вторичного сырья»	
Февраль	Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат.	Развивающее	Принять участие в семинаре для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП НОО, ООУ и СОУ	Педагоги – предметники

	Лучшие педагогические практики»			
	<i>Заседание методического совета №4 «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</i>		<p>1. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>2. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>3. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Заседание ШМО №4	Организационная	Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;	Руководители методических объединений Члены МО

			<p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Функциональная грамотность на уроках Технологии «Современные требования к уроку технологии»</p> <p>Подготовка к школьному этапу выставки детского прикладного творчества.</p>	
	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения членов ШМО, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.	Руководители методических объединений учителей
	Предметная неделя учителей труда (технологии), ИЗО, музыки.	Развивающая	<p>Организовать предметную неделю.</p> <p>Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.</p> <p>План предметной недели:</p> <p>1. Городской конкурс художественного рисования 3D ручкой «Солнышко моё , вставай»</p> <p>2. Организация экскурсий учеников 4-х классов в мастерские.</p> <p>3. Люди интересных профессий.</p>	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей

			<p>Экскурсии на предприятия (Уралкуз, ЧПТ) для 8-9 классов</p> <p>4. Выпуск тематических стенгазет «Семейные традиции» (5-6 классы)</p> <p>5. Конкурс рисунков «Весенний пейзаж»</p> <p>6. Выставка поделок.</p> <p>7. Открытый урок по музыке.</p>	
	<p>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками</p>	<p>Диагностическое Коррекционное Развивающее</p>	<p>Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</p>	<p>Учителя предметники</p>
Март	<p>Предметная неделя учителей физической культуры и ОБЗР</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.</p>	<p>Руководитель методического объединения учителей</p>
	<p>Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.</p>	<p>Руководители методических объединений</p>

	Проектная деятельность		реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования Защита проектов 7 классы	Учителя предметники
Апрель	<i>Заседание методического совета №5</i>		Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Обновление заданий диагностических работ. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог
	Заседание ШМО№5	Коррекционная	Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку	Руководитель методического объединения

			методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
	Предметная неделя учителей истории и географии	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель методического объединения учителей
	Предметная неделя учителей биологии, физики, химии.	Развивающая	Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель методического объединения учителей
	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	Диагностическая	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Перенять опыт коллег по работе с детьми с ОВЗ.	Руководители методических объединений
Май	Подведение итогов методической работы за учебный год	Коррекционная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.	Зам.директора по УВР

			Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	
	Подведение итогов методической работы за учебный год	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги второго года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений Члены ШМО

План работы МО учителей физической культуры и ОБЗР

на 2024- 2025 уч. год

№ заседаний	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
Заседание №1	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год, Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Руководитель МО Учителя МО Учителя ФК	август

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. Определить цели, задачи, направления работы. 3. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1х, 5-х и 10-х классах. 4. Внести необходимые коррективы в рабочие программы. 5. Утвердить календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 	Учителя МО	
Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства 2. Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады по физкультуре и ОБЗР 3. Обсуждение результатов стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов 4. Работа с одаренными детьми. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя ФК</p> <p>Учителя МО</p>	октябрь

Заседание №3	<p>1.Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Итоги I триместра.</p> <p>3.Обсуждение участия в школьной методической неделе.</p> <p>4.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом</p>	Учителя МО	ноябрь
Заседание №4	<p>1.Обсуждение проведения предметной недели.</p> <p>2.Подведение итогов участия в муниципальных соревнованиях по лыжным гонкам.</p> <p>3.Подведение итогов II триместра и I полугодия.</p> <p>4.Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели.</p> <p>5.Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя ФК и ОБЗР</p> <p>Учителя ФК</p> <p>Учителя МО</p>	март
Заседание №5	<p>1.Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы.</p> <p>2.Анализ (итоги) участия в президентских играх.</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Учителя ФК</p>	апрель

	3.Подготовка к легкоатлетической эстафете. 4.Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.		
Заседание №6	1.Анализ работы МО за 2024- 2025 уч.г 2.Подведение итогов работы МО учителей физической культуры и ОБЗР. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам на новый учебный год 4.Подготовить отчет об участии педагогов ШМО в предметной неделе.	Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО	май

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Библиотека ЦОК на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта

<p>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
---	--------------	-------------------------------	-----------------------------------

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод.объединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смысловое чтение (10 класс) • «Сочинение? Легко! Перезагрузка»(10- 11класс) • Учебный курс по выбору (1 предмет, 11 класс) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностической работе по формированию функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 7,9,10-х классов	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Календарный план воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

Федеральный календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек.

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
Последнее воскресенье ноября: День Матери;
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
9 декабря: День Героев Отечества;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
8 февраля: День российской науки;
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;
9 мая: День Победы;
19 мая: День детских общественных организаций России;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;
6 июня: День русского языка;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
27 августа: День российского кино.

Школьный календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

1 триместр (02.09. – 17.11)

	Дела, мероприятия, события	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Церемония выноса государственного флага РФ, исполнение гимна РФ	В течение года (каждый понедельник, пятница)	1-11	Советники по воспитанию
2.	ДЕД: День Знаний. Торжественные линейки, праздничные классные часы	01.09.	1-11	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.	ДЕД: День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	1-11	Кл. руководители
4.	Выборы в органы ученического самоуправления.	30.09.	5-11	УС, педагоги-организаторы
5.	ДЕД: Международный день грамотности.	05.09.	1-11	Советники по воспитанию
6.	Открытие игры «Солнечный город»	сентябрь	1-4	УС, педагоги-организаторы
7.	Лидерская смена активистов в ДЗОЛ «Чайка»	сентябрь	9-11	Советники по воспитанию
8.	Месячник безопасности: - экскурсии «Безопасный подход к школе»; - классные часы по ПДД; - конкурс рисунков «Иду в школу»	сентябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы, классные руководители, отряд ЮИД
9.	День здоровья: «Турслет»	сентябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
10.	ДЕД: Международный день пожилого человека.	01.10.	1-11	Советники по воспитанию

11.	ДЕД: День учителя. Праздничный концерт. Акция «Сердце отдаю детям»	04.10.	1-11	УС, педагоги-организаторы
12.	День самоуправления.	октябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
13.	«День героев Танкограда» - Квест «День Победы. Предисловие»	октябрь	5-11	УС, педагоги-организаторы, советники по воспитанию
14.	ДЕД: День народного единства. Проект «Мы вместе»	1 неделя ноября	1-11	Советники по воспитанию
15.	ДЕД: День матери.	22.11.	1-11	Советники по воспитанию
16.	Посвящение в 1-классники, 5-классники, старшеклассники	ноябрь	1, 5, 10-11	УС, педагоги-организаторы
17.	Праздничные мероприятия, посвящённые 85-летию школы	ноябрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
18.	Сбор макулатуры «Бумажная история», сбор крышечки «Крышечки в обмен на жизнь»	в течение триместра		УС, педагоги-организаторы
19.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
20.	Работа классных коллективов по реализации планов на 1 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
21.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
22.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 1 триместра	ноябрь	1-11	Классные руководители
2 триместр (25.11. – 17.02.)				
23.	ДЕД: День государственного герба РФ	29 (30).11	1-11	Советники по воспитанию
24.	ДЕД: День добровольца (волонтёра) в России. Акция «Большая помощь маленькому другу»	05-06.12.	1-11	УС, педагоги-организаторы

25.	ДЕД: День Героев Отечества	09.12.	1-11	Советники по воспитанию
26.	Акция «Украсим школу вместе»	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
27.	Карнавальный день	декабрь	1-11	УС, педагоги-организаторы
28.	ДЕД: День российского студенчества. Профорientационные встречи с выпускниками школы – студентами.	24.01.	5-11	Советники по воспитанию
29.	ДЕД: День защитника Отечества.	22 (23).02.	1-11	Советники по воспитанию
30.	День здоровья: «За Родину!»	февраль	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры
31.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях, мероприятиях в рамках месячника ВПВ	февраль	1-11	Учителя физ-ры
32.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
33.	Работа классных коллективов по реализации планов на 2 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
34.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО
35.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 2 триместра	февраль	1-11	Классные руководители
3 триместр (24.02. – 26.05.)				
36.	ДЕД: Международный женский день. Праздничный концерт.	07 (08).03	1-11	УС, педагоги-организаторы
37.	ДЕД: Всемирный день здоровья! Спортивные игры в рамках дня здоровья.	07. 04	1-11	УС, педагоги-организаторы, учителя физ-ры

38.	ДЕД: День космонавтики. КТД «Поехали»	апрель	1-11	Советники по воспитанию
39.	ДЕД: Всемирный день Земли. Экологическая акция по сбору макулатуры, акция «Крышечки в обмен на жизнь»	22.04.	1-11	УС, педагоги-организаторы
40.	ДЕД: День Победы	08 (09).05.	1-11	Советники по воспитанию
41.	ДЕД: День детских общественных организаций России. Презентация деятельности первичного отделения «Движения Первых» за 2024-2025 учебный год.	19.05.	5-11	Советники по воспитанию
42.	Общешкольная Вахта Памяти	май	3-11	УС, педагоги-организаторы
43.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
44.	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к юбилею Великой Победы.	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
45.	Праздник прощания со школой для выпускников. «День детства»	май	9, 11	УС, педагоги-организаторы
46.	Защита классных проектов по направлениям «Праздник чести школы»	май	5-11	УС, педагоги-организаторы
47.	Торжественные линейки «Последний звонок»	май	1-11	УС, педагоги-организаторы
48.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	в течение триместра	1-11	Учителя физ-ры
49.	Организация работы школьного Медиацентра	в течение триместра	5-11	Руководитель объединения
50.	Работа классных коллективов по реализации планов на 3 триместр	в течение триместра	1-11	Классные руководители
51.	Работа кружков и секций ДО, курсов внеурочной деятельности	в течение триместра	1-11	Руководители КВД, педагоги ДО

52.	Организация и проведение родительских собраний по итогам 3 триместра	май	1-11	Классные руководители
-----	--	-----	------	-----------------------

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

План работы с родительской общественностью на 2024 – 2025 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	<p>Проведение бесед на родительских собраниях по параллелям с привлечением врачей, специалистов ОПСиД, ПДН, ГБУЗ «Областная больница г. Чебаркуль» и т.д., школьной службы сопровождения (по запросу):</p> <p>Для родителей учащихся 1-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблема адаптации ребенка в школе - Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в школу. <p>Для родителей учащихся 2-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как развивать самостоятельность младших школьников при подготовке домашних заданий - Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность. <p>Для родителей учащихся 3-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как развивать чувство ответственности в детях - Ответственность родителей за образование и здоровье ребенка (организация питания в школе) <p>Для родителей учащихся 4-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возрастные особенности младших подростков - Права и обязанности школьников. <p>Для родителей учащихся 5-х классов:</p>	В течение года	зам по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника - Права и обязанности подростков. Социально-педагогические службы, осуществляющие защиту прав ребенка. - Организация режима дня и питания пятиклассников 		
	<p>Для родителей учащихся 6-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Переходный возраст особенности контакта с подростками - Правовая и экономическая защита личности ребенка - Организация режима дня и питания школьников, учащихся во вторую смену 		
	<p>Для родителей учащихся 7-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культура подростков глазами взрослых - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей 		
	<p>Для родителей учащихся 8-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние особенностей личности подростка на выбор профессии - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей 		
	<p>Для родителей учащихся 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Проблемы воспитания правовой культуры детей 		
	<p>Для родителей учащихся 10-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как помочь подростку выбрать будущую профессию - Правовые аспекты высшего и специального профессионального образования 		
	<p>Для родителей учащихся 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как поддержать ребенка во время экзаменов - Гражданские права и ответственность молодежи 		

2.	Тренинги для родителей по выработке практических навыков воспитания и общения с детьми (по запросу классных руководителей)	в теч. года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные встречи с родителями	в теч. года	Хохлова Н.В.
4.	Организация работы Совета Профилактики	раз в мес.	Хохлова Н.В.
5.	Организация работы Родительского дорожного патруля	По графику	Хохлова Н.В.
6.	Организация психологической помощи неблагополучным семьям	в теч. года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей	в теч. года	Педагог-психолог
8.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Знакомство родителей с ФЗ «Об образовании в РФ»	в теч. года	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
9.	Распространение памяток по вопросам воспитания и развития детей	В теч. года	Педагог-психолог
10.	Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений, пропусков уроков, безопасности, ЗОЖ	В течение года	Администрация, служба сопровождения
11.	Проведение бесед на родительских собраниях по организации летнего отдыха обучающихся	Апрель, май (по запросу)	Хохлова Н.В. Злобина Е.В.
12.	Организация работы родительских комитетов классов	Сентябрь	Классные руководители
13.	Проведение заседаний Общешкольного родительского комитета	2 раза в год	Халина Н.В.
14.	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях школы и класса	В течение года	Классные руководители
15.	Привлечение родителей к работе с семьями, имеющими проблемы в воспитании и обучении детей	В течение года	Классные руководители
16.	Регулярное обновление странички для родителей на школьном сайте	В течение года	Николаева О.В.
17.	Исследование степени удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе	Апрель-май	Хохлова Н.В.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цели:

- формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

Направления деятельности:

1. Психологическая диагностика;
2. Коррекционно – развивающая работа;
3. Психологическое просвещение;
4. Психологическое консультирование;
5. Психологическая профилактика.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе;
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в школе;
3. Участие в развитии и совершенствовании школы как единой ценностно-ориентированной, организованной образовательной среды;
4. Создание условий, способствующих психическому развитию обучающихся на каждом возрастном этапе оказание помощи детям, имеющим проблемы в обучении, психическом развитии, коммуникативные трудности;
5. Оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса;
6. Содействие в профессиональной ориентации детей и подростков, формирование у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
7. Содействие созданию благоприятных условий адаптации первоклассников к школе, пятиклассников к обучению в средней школе;
8. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся;
9. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов;
10. Проведение профилактических мероприятий.

План работы педагога – психолога

на 2024 – 2025 учебный год

1. Диагностика

№	Цель	Мероприятие	Инструментарий	Категория участников	Сроки	Выход
1.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1 классов	Групповое тестирование, беседы	1. Методика «Несуществующее животное» (исследование эмоциональных особенностей личности, тревожности); 2. Методика «Что мне нравится в школе» (исследование школьной мотивации, по Н.Г.Лускановой); 3. Методика «Тест простых поручений» 4. Методика «Лесенка»	Учащиеся 1 кл.	Октябрь; Март	Консультации педагогов, родителей – Родительское собрание
1.2.	Диагностика процесса адаптации учащихся 5 классов к среднему звену	Групповое тестирование	1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филиппа; 2. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой 2. Социометрия (исследование межличностных отношений в классе)	Учащиеся 5 кл.	Октябрь; Март	Консультации педагогов, родителей – Родительское собрание
1.3.	Диагностика эмоционально-волевой и мотивационной сферы; Исследование межличностных отношений в классе	Групповое тестирование	1. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой; 2. Социометрия	Учащиеся 2-3 кл.	ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов

1.4.	Диагностика процесса адаптации учащихся 10 классов	Групповое тестирование	Исследование мотивации учения и эмоционального отношения к учению на основе опросника Ч.Д.Спилбергера	Учащиеся 10 кл	Октябрь, март	Консультации обучающихся, родителей, педагогов
1.5.	Исследование межличностных отношений в классе; Изучение самооценки школьников	Групповое тестирование (по запросу)	1. Социометрия; 2. Тест «Оценка отношений подростка с классом» (исследование отношения индивида к группе).	Учащиеся 7 кл.	Ноябрь	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов
1.6.	Исследование направленности профессиональных интересов	Индивидуальное тестирование (по запросу)	Исходя из запроса	Учащиеся 8 кл.	Февраль	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.7.	Изучение профессиональных склонностей учащихся; ведущего типа мышления	Групповое тестирование	1. Тест Климова 2. Методика «Тип мышления»	Учащиеся 9, 11 кл	Сентябрь	Индивидуальные консультации учащихся, родителей
1.8.	Изучение психологических особенностей личности: - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений;	Индивидуальное тестирование (по запросу)	Исходя из заявленной проблемы	Учащиеся 1-11 кл	В течение года	Индивидуальные, групповые консультации педагогов, родителей, учащихся

	- внутрисемейных отношений					
1.9.	Изучение психологического состояния детей «группы риска»: - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Учащиеся «группы риска»	В течение года	Консультации учащихся, педагогов, родителей
1.10.	Изучение психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальное тестирование	Исходя из возрастных и личностных особенностей	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	В течение года	Консультации учащихся, педагогов, родителей
1.11.	Проведение исследования психологического климата в классах (по запросу)	Групповое тестирование	Исходя из запроса	Учащиеся 1-11 кл	Сентябрь	Консультации педагогов, родителей
1.12.	Исследование отношения подростков к проявлениям экстремизма	Групповое тестирование	Анкета для учащихся об отношении подростков к проявлениям радикализма и экстремизма в современном обществе	9, 10 кл	Октябрь, апрель	Рекомендации педагогам
1.13.	Исследование склонности подростков к рисковому поведению и	Групповое тестирование	Социально-психологическое тестирование	7-11 кл	Сентябрь	Рекомендации педагогам и родителям, коррекционно-развивающая

	раннему употреблению ПАВ					работа с детьми «группы риска»
2. Психоконсультирование						
2.1.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 1 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Педагоги, родители	Октябрь, апрель	Рекомендации педагогам, родителям
2.2.	Ознакомление с результатами диагностики процесса адаптации учащихся 5 кл	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Учащиеся, родители, педагоги	Октябрь, апрель	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.3.	Ознакомление с результатами диагностики: - особенностей познавательной сферы; - особенностей эмоционально-волевой и мотивационной сферы; - межличностных отношений; - внутрисемейных отношений	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации, ПМПК	Результаты диагностики	Учащиеся 1-11 кл, родители, педагоги	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям

2.4.	Оказание помощи учащимся в формировании и коррекции профессиональных планов	Групповые (родительские собрания) и индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся 8-11 кл	В течение года	Рекомендации учащимся, родителям
2.5.	Обсуждение результатов диагностики психологического состояния детей «группы риска»: - детей-сирот, - детей, находящихся под опекой или попечительством, - детей, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, - детей, находящихся в ТЖС, СОП	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, законные представители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.6.	Обсуждение результатов диагностики психологических особенностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Индивидуальные консультации	Результаты диагностики	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Рекомендации учащимся, педагогам, родителям
2.7.	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки к ГИА	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Родители	Апрель, май	Рекомендации родителям

2.7.	Оказание психологической помощи (по запросу)	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся, педагоги, родители, администрация	В течение года	Консультации, рекомендации по запросу
2.8.	Работа с детьми группы риска (отслеживание изменений в личностной и коммуникативной сфере) совместно с социальным педагогом школы	Групповые и индивидуальные консультации	По запросу	Учащиеся «группы риска»	Январь	Рекомендации

3. Психопрофилактика

3.1.	Информационное обеспечение организации учебно-воспитательного процесса; Профилактика нарушения интеллектуального и личностного развития	Психолого-медико-педагогические консилиумы; Участие в работе «Совета профилактики»	Результаты диагностики	Педагоги, администрация	По плану школы на 2022-2023 учебный год	Рекомендации, контроль за выполнением рекомендаций
3.2.	Профилактика - буллинга - правонарушений; - вредных привычек, - зависимостей; - суицидального поведения	Классные часы, тренинговые занятия (по запросу)	«Травле – Нет» «Я умею говорить «нет» «Поговорим о вредных привычках» «Безопасность общения в социальных сетях» «Профилактика игровой и иных видов зависимостей»	Учащиеся 5-11 кл	По плану классных руководителей	Установка учащихся на неприятие вредных привычек; недопущение зависимостей;

	среди учащихся 5-11 кл		«Преодоление жизненных трудностей»			сформированность оптимальных поведенческих стратегий в различных жизненных ситуациях
3.3.	Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов	Индивидуальные и групповые беседы	По запросу	Учащиеся 9, 11 кл	Апрель, май	Снижение тревожности, повышение эмоциональной устойчивости
3.4.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов, сплочение коллектива	Тренинг	Тренинг «Учительский мост»	Педагоги, администрация	Сентябрь	Повышение мотивации, эмоционального фона, развитие коммуникативных навыков
4. Психокоррекция						
4.1.	Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников в ситуации школьного обучения	Коррекционно – развивающие занятия	Коррекционно-развивающая программа «Уроки психологии», 1 кл	Учащиеся 1 кл	Ноябрь – апрель	Повторная диагностика процесса адаптации учащихся 1 кл
4.2.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися,	Коррекционно – развивающие занятия	Коррекционно-развивающая программа «Уроки психологии», по возрастам	Дети различных «групп риска»	В течение года	Нормализация психического здоровья учащихся

	имеющими трудности в обучении, эмоциональные трудности, обучающимися с ОВЗ					
4.3.	Оказание психологической помощи учащимся 9-11 кл в предэкзаменационный период	Коррекционные занятия	Цикл занятий психологической подготовки к сдаче экзаменов	Учащиеся 9, 11 кл	Январь-май	Снятие психологического напряжения перед экзаменом
4.4.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	Групповые и индивидуальные беседы	По запросу	Учащиеся 1-11 кл	В течение года	Рекомендации по разрешению конфликта
4.5.	Коррекционно-развивающая работа по результатам СПТ	Групповая и индивидуальная работа по плану		Учащиеся 7-11 кл	Октябрь- май	Коррекция личностной сферы

5. Психопросвещение

5.1.	Содействие повышению уровня психологической компетентности педагогов, администрации	1. Педагогические советы; 2. Методические объединения учителей; 3. Рабочие совещания учителей	- Особенности современных детей; - Профессиональное выгорание педагога; - Раннее выявление признаков суицидального поведения школьников.	Педагогический состав, администрация школы	По плану школы	Памятки для педагогов
5.2.	Содействие повышению уровня психологической	Родительские собрания (по запросу)	- Психологическая готовность будущих первоклассников; - Адаптации первоклассников к школе;	Родители учащихся 1-11 кл	По плану классных руководителей	Памятки для родителей

	компетентности родителей		<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация учащихся к среднему звену; - Возрастные особенности младших подростков; - Переходный возраст: особенности контакта с подростками; - Школьные трудности: как помочь ребенку; - Как помочь подростку выбрать будущую профессию; - Роль семьи в психологической подготовке старшеклассника к итоговой аттестации. 			
5.3.	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних среди педагогов	МО классных руководителей, выступление на пед.совете	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	Педагоги, администрация	Сентябрь	Рекомендации педагогам

Акции (по плану воспитательной работы):

- Сентябрь – «Образование всем детям»
- Ноябрь – «Я и закон»
- Февраль – «Дети улиц»
- Апрель – «За здоровый образ жизни»
- Май – «Безопасное окно», «Подросток»

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2024-2025 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие

мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож
1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор

1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор

			ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной	По отд. плану	Педагог-библиотекарь

	библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности		
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах «Урок Цифры», направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ИОП
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

ПЛАН

профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год
(реализация Профминимума на базовом уровне)

№	Мероприятие	Часы	Классы, уровень	Ответственный	Дата
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (КВД)	34	6-11 классы (базовый)	Классные руководители 6-11 кл	02.09.2024-26.05.2025
	6 классы				
2.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	6а,б,в,г (базовый)	Нежданова О.Л. Долматова Е.А. Усольцева В.А, Злобина Е.В.	Сентябрь Январь
3.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География»	4	6а,б,в,г (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Антипина М.А., Путилова Н.Н., Нежданова О.Л. Филиппова Г.Н.	Сентябрь-май
	7 классы				
4.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	7а,б,в,г (базовый)	Жукова А.Н. Николаева О.В. Титова Е.В. Лошкарева С.А.	Сентябрь Январь
5.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика»	4	7а,б,в,г (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Кузько О.В., Нежданова О.Л., Антипина М.А.,	Сентябрь-май

				Путилова Н.Н., Овдина Е.А.	
	8 классы				
6.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	8а,б,в,г (базовый)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь Январь
7.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	4	8а,б,в,г (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Пестолова Н.В., Жиян А.И., Антипина М.А., Путилова Н.Н., Овдина Е.А., Домнарева Е.В.,	Сентябрь- май
8.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	8а,б,в,г (базовый)	Выдрина Ю.А. Жиян А.И. Винник О.А. Бугрякова З.З.	Сентябрь- май
	9 классы				
9.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	9а,б,в,г (базовый)	Попова Е.С. Огородова Е.А. Домнарева Е.В. Штыка С.Н.	Сентябрь Январь
10.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	4	9а,б,в,г (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Пестолова Н.В., Штыка С.Н., Попова Е.С., Овдина Е.А., Домнарева Е.В.	Сентябрь- май

11.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	9а,б,в,г (базовый)	Попова Е.С. Огородова Е.А. Домнарева Е.В. Штыка С.Н.	Сентябрь-май
12.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	2	9а,б,в,г (базовый)	Попова Е.С. Огородова Е.А. Домнарева Е.В. Штыка С.Н.	Сентябрь-май
13.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	2	9а,б,в,г (базовый)	Попова Е.С. Огородова Е.А. Домнарева Е.В. Штыка С.Н.	Сентябрь-май
14.	Дополнительное образование. Занятия объединения «Мой выбор»	2	9а,б,в,г (базовый)	Старикова Э.Ю.	Сентябрь-май
10 классы					
15.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	10а,б (базовый)	Антипина М.А. Овдина Е.А.	Сентябрь Январь
16.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «География», «Физика», «Химия»	4	10а,б (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Халина Н.В., Жиян А.И., Антипина М.А., Путилова Н.Н., Овдина Е.А., Домнарева Е.В.	Сентябрь-май
17.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	10а,б (базовый)	Антипина М.А. Овдина Е.А.	Сентябрь-май
11 классы					

18.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	11а,б (базовый)	Малахова Д.С. Исаева Т.Г.	Сентябрь Январь
19.	Урочная деятельность. Профориентационные уроки в предметах «Информатика», «Математика», «Биология», «Физика», «Химия»	4	11а,б (базовый)	Штыка С.Н., Выдрина Ю.А., Сипина С.А., Антипина М.А., Овдина Е.А., Домнарева Е.В.	Сентябрь- май
20.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии на предприятия города	4	11а,б (базовый)	Малахова Д.С. Исаева Т.Г.	Сентябрь- май
21.	Практико-ориентированный модуль. Встреча с представителями территориально доступных учебных заведений	2	11а,б (базовый)	Малахова Д.С. Исаева Т.Г.	Сентябрь- май
22.	Практико-ориентированный модуль. Посещение Дней открытых дверей в территориально доступных учебных заведениях	2	11а,б (базовый)	Малахова Д.С. Исаева Т.Г.	Сентябрь- май

2.8. План работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь (по необходимости)	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения,	Зам. директора по УВР	сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия 			
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по ИОП	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ №1»	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2024 года, формировании бюджета 2025 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по ИОП	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	

2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	

	честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?»).			
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель	

2.9 План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024 – 2025 учебный год.

Работа с учащимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и анализ данных социального паспорта классов и школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Определение группы риска, составление общих планов и индивидуальных маршрутов воспитательной работы с детьми (тестирование, диагностика, коррекция)	сентябрь	классн. рук., соц. пед., психолог
3.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Я выбираю здоровье», «Я законопослушен» для учащихся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
4.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями	По плану совместной работы	кл. руководители, соц. педагог

5.	Беседы на классных часах в рамках городских профилактических акций об Уставе школы, правилах поведения учащихся, правах и обязанностях, ответственности за поступки (5-9 классы)	В течение года	инспектора ПДН, зам по ВР, социальный педагог
6.	Осуществление контроля обучающихся группы риска, состоящих на учете в ПДН: поведение учащихся, занятость во внеурочное время, взаимоотношения в классе (учащиеся 6-9 классов)	ежемесячно	социальный педагог, психолог, зам по ВР
7.	Посещение семей опекаемых: выявление нужд семей и детей, изменений обстановки в семье, рекомендации по воспитанию детей с учетом возрастных особенностей, сотрудничество с отделом опеки	ноябрь	социальный педагог, представители органов опеки
8.	Работа по вопросам становления личности с обучающимися группы риска: - отслеживание изменений степени тревожности, агрессивности, склонности к девиантному поведению, межличностные взаимоотношения в классе, определение типа характера - индивидуальные беседы, рекомендации учащимся по результатам диагностики (5-9 классы) - правовые вопросы: «Я и закон», «Роль детей в семье», «Поступок и закон», «Шалость или преступление»	январь	социальный педагог, психолог
9.	Осуществление контроля посещаемости, успеваемости, внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по отчетам классных руководителей), посещение уроков, беседы с родителями (учащиеся 4-10 кл)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
10.	Предварительное планирование летней занятости детей группы риска. Списки нуждающихся в организации отдыха (пришкольный лагерь)	апрель	кл. руководители, социальный педагог

11.	Составление списков для трудоустройства в летний период подростков из категории малообеспеченных, состоящих на учете в ПДН, привлечение их на вечернюю спортивную площадку.	май	зам по ВР, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации/находящихся в социально-опасном положении в летние трудовые объединения и оздоровительные лагеря, на вечернюю спортивную площадку через индивидуальные беседы с родителями и родительские собрания.	май	классные руководители, соц. педагог
13.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по пропаганде ЗОЖ (5-7 классы), профилактике зависимостей «Я берегу свое здоровье» (8-9 классы)	в течение года	социальный педагог

Работа с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Беседы с родителями и детьми группы риска на начало учебного года о законопослушном поведении, соблюдении Устава школы	сентябрь	соц. педагог
2.	Посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 1 триместра	Соц. педагог, педагог-психолог
3.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайтах образовательных организаций с указанием Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером 8-800-2000-122, контактных телефонов городских учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по ВР

4.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 5-7 кл: - «Трудности подросткового возраста» - «Поведение родителей – пример для детей» - «Традиции семьи»	Сентябрь, октябрь	психолог, социальный педагог
5.	Проведение бесед на родительск. собраниях в 8 –10 кл: - «Характер – поступок – судьба» - «Воспитание без ошибок» - «Самооценка подростка»	Ноябрь, декабрь	соц. педагог, психолог, инспектора ПДН, зам по ВР, психолог ЦПС
6.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к нарушению поведения (консультации), рекомендации по профилактике конфликтных ситуаций, правонарушений (для родителей учащихся 5-9 классов)	В течение года	социальный педагог, психолог
7.	Профилактические правовые беседы с привлечением инспекторов ПДН «Родители – законные представители детей», «Умение говорить НЕТ» (4-9 классы)	В течение городских акций	социальный педагог, зам по ВР
8.	Профилактическая работа администрации с родителями детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а так же неуспевающих по двум и более предметам (4-9 кл.)	март	соц. педагог, классные руководители, администрация
9.	Консультации для родителей по итогам индивидуальной работы с учащимися группы риска, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, к злоупотреблению ПАВ (7-9 классы)	март	психолог, социальный педагог
10.	Предварительная работа с семьями по организации летнего досуга учащихся группы риска, малообеспеченных семей (городской лагерь, трудовая практика, трудоустройство) (1-8 кл)	май	социальный педагог

Работа с классными руководителями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Сбор и обновление информации о ситуации в семьях учащихся группы риска. Организация льготного питания.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседования с классными руководителями по разработке программы индивидуальной работы с учащимися группы риска на учебный год (6-9 кл)	сентябрь	социальный педагог, зам по ВР
3.	Проведение консилиума по выявлению, планированию и анализу работы с учащимися группы риска, учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины (5-9 классы)	октябрь, апрель	зам по ВР, психолог, социальный педагог
4.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска	ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	еженедельно	зам директора по УВР
6.	Отчет классных руководителей по организации досуговой деятельности детей группы риска (посещение кружков, секций, факультативов, элективных курсов)	октябрь, февраль	социальный педагог, зам по ВР
7.	Совместное посещение семей детей из группы риска во время проведения профилактических рейдов в рамках городских акций (УСЗН, ПДН, ОПСиД)	1 раз в триместр	Кл. рук., социальный педагог, зам по ВР
8.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, рекомендации классным руководителям	ноябрь	социальный педагог, зам по ВР
9.	Выступление на педсовете, посвященном воспитательной работе, классных руководителей, работающих с учащимися, склонными к девиантному поведению, пропускам уроков без у/п (по факту)	ноябрь	зам по ВР, социальный педагог, психолог

10.	Собеседование с классными руководителями: - анализ работы с учащимися группы риска за каждый триместр - снятие с педучета, либо постановка на педучет вновь выявленных учащихся, анализ поведения, составление характеристик, приглашение на Совет Профилактики	По окончании триместров	социальный педагог, классные руководители
11.	Заседание МО классных руководителей: «Специфика работы с детьми, склонными к пропускам уроков без уважительной причины» «Организация досуга учащихся как метод профилактики пропусков уроков без уважительной причины» (5-10 классы)	ноябрь апрель	соц. педагог, классные руководители
13.	Заседание ПМПК с учителями 1-х, 5-х классов «Анализ адаптации школьников»: - выявление поведенческих проблем у учащихся 1-х, 5-х классов, анализ состояния здоровья	февраль	психолог, социальный педагог
14.	Собеседование с учителями будущих первоклассников: предварительная информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение учащихся группы риска, предварительное планирование работы с семьями.	май	социальный педагог

2.10 План работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

Задачи:

1. Формировать у обучающихся позитивное мышление, принципы здорового образа жизни, способствовать развитию у них навыков саморегуляции и управления стрессом

2. Формировать у родителей (законных представителей) обучающихся культуру профилактики суицидального поведения детей; организовать родительское просвещение по вопросам, касающимся психологических особенностей детей и подростков, факторов суицидального поведения.

3. Повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательных отношений по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся.

4. Совершенствовать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление в учебных кабинетах информационных листовок о службе детского телефона доверия. Оформление информационного стенда «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение исследования межличностных отношений в классе по методу социометрии	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение исследования психологического климата в классе	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования, во внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители
5	Диагностика адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения в школе	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	Октябрь-декабрь	Классные руководители

7	Выявление и индивидуальная работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, имеющими признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
8	Проведение бесед, классных часов с обучающимися, направленных на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, «Как наладить отношения со сверстниками», «Как избежать конфликта в классе», «Ценность человеческой жизни», «Цели и смысл жизни»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
9	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
10	Мониторинг соцсетей обучающихся класса, детей «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов	Февраль-март	Социальный педагог
12	Мониторинг личностных особенностей школьников в период возрастных кризисов	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, Учителя предметники
Работа с родителями			
1	Организация работы родительского лектория с освещением вопросов, касающихся	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог,

	психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, по профилактике суицидального поведения обучающихся		классные руководители
2	Размещение в родительских чатах информации, рекомендаций, буклетов по профилактике суицидального поведения детей, безопасности в сети интернет	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию/социально опасное положение, имеющими детей с признаками суицидального риска	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
4	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми		
5	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ГИА	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Ознакомление педагогов с нормативной базой, методическими рекомендациями, интернет-ресурсами по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. Директора, педагог-психолог
	Обучение классных руководителей, педагогов школы действиям по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних, выявлению обучающихся с суицидальным риском	Октябрь	
	Проведение заседаний ШМО классных руководителей с рассмотрением вопросов «Возрастные особенности обучающихся», «Актуализация алгоритма действий педагогических работников при выявлении попытки суицида», «Маркеры суицидального поведения детей», «Стили	Август, ноябрь, март	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

	общения с ребенком в семье: особенности проявления родительского лидерства» и т.п.		
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицидального поведения обучающихся	Сентябрь	Зам. директора социальный педагог
Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МО МВД России «Чебаркульский», УСЗН, ОПСиД, ГБУЗ «Областная больница г.Чебаркуль», ЦЗН, УФКиС, УК) по формированию ответственной и сознательной личности	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог
2	Привлечение сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к проведению мероприятий с обучающимися по профилактике суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора, социальный педагог

2.11. Правовое просвещение

ПЛАН
по правовому просвещению
в МБОУ «СОШ №1» на 2024 – 2025 учебный год.

Основой правового воспитания обучающихся является их правовое просвещение. Правовые знания содействуют правильному пониманию общественных явлений, способствуют развитию социальной активности граждан, дают возможность правильно ориентироваться в жизни, определять грань между дозволенным и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты личных прав и интересов.

Правовое просвещение должно способствовать образованию специфического правового понятийного аппарата мышления, при помощи которого производится отбор, классификация и переработка поступающей извне правовой информации. Формирование такого понятийного аппарата – одна из важнейших задач правового просвещения обучающихся школ; только с его помощью можно развить способность к самостоятельному, правильному и сознательному усвоению правовых знаний. Способность правильно и сознательно воспринимать правовую информацию и явления правовой действительности составляет необходимое условие как правовой образованности, так и правовой воспитанности личности.

Содержание правового просвещения несовершеннолетних включает в себя изучение Конституции РФ, а также нескольких отраслей прав, знакомство с которыми наиболее важно для обучающихся, вступающих в самостоятельную жизнь: это административное, трудовое, брачно-семейное и уголовное законодательства. Именно на их содержании следует раскрывать смысл и значение конституционных принципов и положений.

Кроме того, существует ряд подзаконных актов, знакомство с которыми обязательно. Это следующие документы: Устав школы, Правила для обучающихся, Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах, Правила дорожного движения, Правила купания и поведения у водоемов, Правила техники безопасности во время работы, Правила обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами.

Основными формами просвещения учащихся являются лекции, семинары, рефераты по правовой тематике; экскурсии, в ходе которых теоретические положения наглядно иллюстрируются местным материалом; правовые беседы; использование кино, телевидения; вечера вопросов и ответов; диспуты; обсуждение книг и статей, которые позволяют не только пополнить запас правовых знаний, но и сформировать свое отношение к ним; наглядная агитация (тематические стенды, папки с вырезками газетных и журнальных статей, специальная литература, видео- и аудиозаписи).

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Работа с обучающимися.			
1.	Дни правовых знаний с привлечением работников ПДН и др. специалистов «Права и обязанности	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН

	учеников», «Устав школы», «Ответственность за поступки», «Шалость или правонарушение»		
2.	Проведение уроков по правовому просвещению и воспитанию в рамках курса обществознания 5-11 кл	В течение года	Учителя истории и обществознания
3.	Профилактические беседы работников ПДН с учащимися группы риска и их родителями «Права и ответственность несовершеннолетних»	По плану работы с ПДН	кл. руководители, соц. педагог
4.	Беседы на классных часах по планам классных руководителей об Уставе школы, Правилах поведения, правах и обязанностях учащихся, ответственности за поступки в рамках городских акций «Защита детства», «Дети улиц», «Образование - детям», «За здоровый образ жизни», «Подросток»	В течение акций	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектора ПДН
5.	Работа по вопросам становления личности: индивидуальная и групповая работа с учащимися на правовые темы «Что такое закон», «Кто я в семье», «Правила поведения и ответственность»	В течение года	Педагог - психолог
6.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с учащимися по профилактике негативных зависимостей, бродяжничества, правонарушений, формированию правового самосознания	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися на правовые темы (диспуты, игры, просмотр кинофильмов и т.д.)	В течение акций	Классные руководители
8.	Вызов учащихся группы риска на заседания Совета Профилактики	В течение года	Социальный педагог
9.	Проведение уроков по медиации	В течение акций	Классные руководители
10.	Проведение уроков медиабезопасности	В течение акций	Классные руководители
11.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям:	ноябрь	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - выставка книг в школьной библиотеке - уроки правовой грамотности - игры, викторины, конкурсы по правовому воспитанию 		Учителя истории и обществознания
Работа с родителями.			
12.	<p>Тематика бесед на родительских собраниях в 1-4 кл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление родителей со статьями Семейного Кодекса, определяющими права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. - Знакомство и изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.) 	Сентябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
13.	<p>Тематика бесед на родительских собраниях в 5-7 кл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность за правонарушения несовершеннолетних детей - Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.) 	Октябрь, апрель	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
14.	<p>Тематика бесед на родительских собраниях в 8-11 кл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей со статьями УК РФ, определяющими ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершенные деяния - Изучение локальных актов школы (Устав ОО, Правила для учащихся т.д.) 	Ноябрь, март	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР
15.	Профилактические индивидуальные и групповые правовые беседы с родителями учащихся группы риска с привлечением инспекторов ПДН «Гражданский кодекс об ответственности родителей за правонарушения детей», «Воспитываем своим поступком»	В течение года	Соц. педагог, инспектора ПДН, зам директора по ВР

16.	Организация рейдов в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, учащихся группы риска	В течение акций	Зам по ВР, соц. педагог, кл. руководители
17.	Профилактическая работа с родителями учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, а также неуспевающих по двум и более предметам за trimestры (правовые беседы об ответственности за воспитание и обучение детей)	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
18.	Вызов родителей учащихся группы риска на заседания школьного Совета профилактики.	В течение года	Классные руководители
19.	Размещение на школьных стендах информации для родителей о правах и обязанностях ребенка, о телефонах доверия	В течение года	Социальный педагог
Работа с классными руководителями.			
20.	Собеседования с классными руководителями по разработке планов индивидуальной работы с учащимися группы риска, включающими вопросы правового просвещения учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
21.	Отчет классных руководителей по работе с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, учащимися группы риска по правовому просвещению.	Ежемесячно	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
22.	Участие в классных часах по формированию ЗОЖ, правовому просвещению учащихся.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР
23.	Проведение заседаний школьного Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних с рассмотрением вопросов правового просвещения родителей и учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.12. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024 – 2025 УЧ.Г.

Организационная работа.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Информация о состоянии работы по профилактике ДДТТ на Педагогическом совете.	Классные руководители, учителя-предметники	август	Хохлова Н.В.	
2.	Планирование мероприятий в рамках традиционных мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы» и др.	Исаева Т.Г. Колчин Е.М.	В течение года	Малахова Д.С., инспектор ГИБДД	
3.	Обновление уголка ЮИД и уголка по ПДД	Отряд ЮИД	Раз в триместр	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Корректировка программы работы кружка ЮИД	Руководитель кружка	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД	
5.	Организация систематической работы кружка ЮИД	Отряд ЮИД	еженедельно	Руководитель отряда ЮИД	
6.	Подведение итогов работы по ПДДТТ	Классные руководители	май	Малахова Д.С.	

Работа с учащимися

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	-------------	-----------	-------	---------------	----------------

1.	- изучение программы по ПДД 1-9 классы (10 часов в год) - изучение программы по ПДД 10-11 классы (6 часов в год)	1-11 классы	в течение года	Классные руководители	
2.	Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь, май	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
4.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Октябрь- ноябрь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
5.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Декабрь- январь	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГИБДД	
6.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы» (по отдельному плану)	1-11 классы	Март	Малахова Д.С. кл. руководители, инспектор ГИБДД	

7.	Рейды по ПДД	Отряд ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, ГИБДД	
8.	Экскурсии: - на перекрестки - в ГИБДД - пешеход на улицах города	1-6 классы	в течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, инспектор ГИБДД	
9.	Профилактические беседы с привлечением: - работников ГИБДД - работников ПДН	1-11 классы	в течение года	классные руководители, Малахова Д.С. Звездин И.А., инспекторы ГИБДД, ПДН	
10.	Оформление сменной экспозиции стенда по ПДД по итогам работы отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД	в течение года	Руководитель отряда ЮИД	
11.	внеклассные мероприятия: - игры «Веселый пешеход», «Безопасная дорога», «Безопасность – это важно!» - конкурсы рисунков, плакатов на тему: «Знай ПДД», «Мы идем в школу» - беседы на классных часах о ПДД	1-11 классы	В течение месячников сентябрь, май	Педагоги-организаторы, классные руководители	

12.	Городской конкурс агитбригад ЮИД, городской конкурс «Безопасное колесо»	Члены отряда ЮИД	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
13.	Городской конкурс плакатов и рисунков по ПДД	1-7 классы	апрель	Педагоги-организаторы	
14.	Проведение рейдов по проверке наличия световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	1-11 классы	Сентябрь, январь	УС, отряд ЮИД	
15.	Проведение «Минутки безопасности по ПДД» на последних уроках каждой смены	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники	

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания в 1 – 11 классах с проведением бесед: - «Роль семьи в профилактике ДДТТ» - «О велосипедах и велосипедистах» - «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей на улице» - «О ДТП с участием детей (по сводкам ГИБДД)»	Инспектора ГИБДД, инспектора ПДН	В течение года	Малахова Д.С. классные руководители	

2.	Привлечение родителей на классные часы	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
3.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся (по сообщениям из ГИБДД о нарушениях ПДД)	Родители нарушителей	В течение года	Руководитель отряда ЮИД	
4.	Привлечение родителей к организации экскурсий на перекресток, по улицам города 1 – 4 классы.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	
5.	Организация поездок в Челябинск, Миасс и т.д.	Родительский комитет	В течение года	Классные руководители	

Методическая работа с классными руководителями.

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<u>Семинары:</u> - с учителями начальных классов - с учителями среднего и старшего звена	классные руководители инспектора ГИБДД	Август, сентябрь	Хохлова Н.В.	
2.	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Классные руководит.	Май	Малахова Д.С.	
3.	Оказание методической помощи в подготовке занятий по ПДД	Классные руководит.	В течение года	Малахова Д.С.	
4.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, школе (по информации из ГИБДД) на совещаниях	Классные руководители	в течение года	Малахова Д.С.	

5.	Инструктивные оперативки по ПДД перед мероприятиями	педагоги – организаторы	в течение года	Малахова Д.С.	
6.	Сбор и обобщение информации о наличии световозвращающих элементов на одежде и сумках обучающихся.	Классные руководители	Октябрь, февраль	Малахова Д.С.	

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; 	Август, октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

<ul style="list-style-type: none"> изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
---	---	------------------------------

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №1»

Месяц	Механизмы оценки качества	Содержание деятельности ОО	Ответственные	
Август	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП (по необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР
		Работа по программе ШНОР	Планирование работы по повышению качества образовательных результатов	
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия ОО в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместители директора по ИОП, ВР
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Планирование работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР, педагог-психолог

	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ наполнения официального сайта школы требованиям законодательства и внесение изменений Анализ материально – технической базы учреждения. Анализ выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 Мониторинг обеспечения учебниками вариативной и инвариативной части реализации ООП	Заместители директора по ИОП, УВР, ВР, АХЧ Библиотекарь
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Внесение изменений в рабочую программу воспитания	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ стартовой диагностики в 1-х,5-х и 10-х классах	Заместители директора по УВР,ВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР,ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ИОП, ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию
Октябрь				

				с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета ОО-1 Заполнение Мониторинга состояния библиотек ОО Челябинской области Заполнение мониторинга использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов. Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников.	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Мониторинг реализации национального проекта «Образование» (доп. образование) Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР

		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня; Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ	Заместители директора по ИОП, ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в Мониторинге заполнения ГИС «Образование» Участие в Мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Заместители директора УВР, ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР
Декабрь	Механизмы управления качеством	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового сочинения; Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ;	Заместители директора УВР, ВР, ИОП, руководители ШМО

образовательных результатов		Анализ результатов защиты ИП – 9 классы Предметная декада	
	Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР
	По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
	По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР
Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Участие в мониторинге использования ИС «Аттестация педагогических работников» Мониторинг удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Заместители директора по УВР
	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение компетентности педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР
	По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий плана по реализации программы воспитания	Заместитель директора ВР

Январь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном туре ВсОШ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМ
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета 1-ДОП (доп. образование)	Заместители директора по ВР
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов;	Заместитель директора по УВР
			Прохождение аттестации по графику;	
		Участие в мониторинге показателей системы обеспечения профессионального развития педагогических работников		

		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг реализации календарного плана программы воспитания; Мониторинг внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
Февраль	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов итогового собеседования; Проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА; Мониторинг соответствия уроков требованиям ФГОС; Предметная декада	Заместитель директора по УВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
		По мониторингу	Мониторинг показателей	Директор

	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	эффективности руководителей ОО	эффективности руководителя ОО	
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику;	Заместители директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы Воспитании; Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	Заместитель директора по ВР
Март	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ участия обучающихся в региональном туре ВсОШ Анализ результатов ИП-10 класс	Заместитель директора по ИОП
-		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР
Апрель		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР, ИОП, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО			
	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов; Прохождение аттестации по графику; Разработка ИОМ педагога для обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
	По организации воспитания обучающихся	Разработка (корректировка) плана реализации мероприятий по организации воспитания обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	

Май	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 10-х классов	Заместитель директора по УВР
		Работа по программе ШНОР	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по УВР
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР Руководители МО
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся; Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер	Директор
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по УВР
		По организации воспитания обучающихся	Анализ выполнения плана мероприятий; Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по ВР
Июнь /июль	Механизмы управления качеством	По оценке качества подготовки обучающихся	Участие в мониторинге оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Директор

образовательных результатов		Анализ эффективности принятых мер	
	Работа по программе ШНОР	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по УВР
	По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ эффективности принятых мер	Заместитель директора по ВР
	По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР
Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР
	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР
	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР
	По организации воспитания обучающихся	Анализ работы за учебный год	Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Действующая категория (срок действия)	Срок подачи документов
1	Халина Н.В.	Математика	30.12.2024 г.	30.09.2024 г.
2	Юртеева В.А.	Предметы начальной школы	31.01.2025 г.	30.10.2024 г.
3	Пестолова Н.В.	Математика	07.04.2025 г.	07.01.2025 г.
4	Кандаков О.Ю.	Педагог-организатор	05.03.2025 г.	05.12.2024 г.
5	Колчин Е.М.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	06.04.2025 г.	05.01.2025 г.

		детскими общественными объединениями		
--	--	--	--	--

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

*Повышение квалификации по планам ГБУ ДПО ЧИРО (по результатам оценки качества профессиональных компетенций)

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогов в оценке профессиональных компетенций на платформе ДПО ЧИРО	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		

Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийских акциях, форумах посвященных году семьи.	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы комиссии по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
в МБОУ «СОШ № 1» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения координации работы сотрудников МБОУ «СОШ № 1» по противодействию экстремизму и терроризму, выработке и реализации мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений в 2024-2025 учебном году комиссией по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма в МБОУ «СОШ № 1» необходимо осуществить следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Противодействие неправомерному проникновению на территорию образовательной организации, выявление признаков подготовки, пресечение попыток совершения террористического акта			
1.1.	Организовать:		
1.1.1.	круглосуточную охрану МБОУ «СОШ № 1» силами ЧОО, сотрудников и персонала школы, инженерно-техническими средствами и системами охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
1.1.2.	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.1.3.	обходы и осмотры территории МБОУ «СОШ № 1»	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, заместители директора, сторож

1.2.	Провести рабочие встречи с территориальными органами МВД, ФСБ, войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Август, июль	Зам. директора по безопасности
1.3.	Провести проверки:		
1.3.1.	исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Август	Заместитель директора по безопасности
1.3.2.	неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
1.3.3.	целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. директора по АХР
1.3.4.	состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
1.4.	Обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 1»	Постоянно	Зам. директора по безопасности
1.5.	Организовать дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
1.6.	Актуализировать информацию, размещенную на территории МБОУ «СОШ № 1», содержащую порядок действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся при обнаружении	Сентябрь	Зам. директора по безопасности

	подозрительных предметов		
2. Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта			
2.1.	Провести:		
2.2.1.	занятия с персоналом МБОУ «СОШ № 1» по действиям при совершении, либо угрозе совершения террористического акта	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности
2.2.2.	практическую тренировку по безопасной и своевременной эвакуации персонала и обучающихся	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
2.2.3.	с педагогическими работниками занятия по темам: «Правила поведения при нападении агрессивного человека с огнестрельным или холодным оружием», «Скулшутинг – социально-психологические особенности учащихся «группы риска» и др.	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, психолог
2.3.	Провести с обучающимися:		
2.3.1	инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники», «Что делать, если в школе вооруженный человек»	Сентябрь, май	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.2.	инструктажи о соблюдении правил безопасности во время общешкольных мероприятий	Перед началом мероприятий	Зам. директора по ВР
2.3.3.	совместно с сотрудниками МО МВД	В течение	Зам. директора по ВР

	профилактические беседы «О проявлениях экстремизма в молодежной среде»	учебного года	
2.3.4.	Довести до персонала и родителей меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.4.	На родительских собраниях довести до родителей, в части касающейся, требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах школы	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители
2.5.	Организовать в рамках городских акций тематические выставки в школьной библиотеке по профилактике экстремистских и террористических проявлений, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасности	По отд. плану	Педагог-библиотекарь
2.6.	Провести сверки библиотечных фондов с Федеральными списками экстремистских материалов	Ноябрь, май	Педагог-библиотекарь

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

План работы по здоровьесбережению на 2024 – 2025 учебный год.

	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
--	--------------------------------------	-------	-----------------------------

Организационная работа			
1.	Создание комфортной среды в школе: - организация питания - составление рационального расписания - поддержание воздушно – теплового режима - подбор школьной мебели - организация дежурства по школе	сентябрь	классн. рук. зам по АХР, УВР
2.	Выявление хронических заболеваний у учащихся: по данным медосмотра, определение группы для занятий физкультурой	сентябрь	фельдшер
3.	Составление и утверждение документов планирования по физическому воспитанию: а) общий план работы по физическому воспитанию. б) годовой план-график по классам в) рабочие программы (1,2,3 триместр)	сентябрь август 28.08.2024 13.09.2024 13.09.2024	фельдшер, Учителя ФК, Завуч по УВР
4.	Составление расписания занятий спортивных секций.	сентябрь	Учителя ФК
5.	Обновление и утверждение положений о школьной спартакиаде, днях здоровья, спортивных соревнованиях.	в теч. года	Учителя ФК, Завуч по ВР, директор школы
Учебная работа			
1.	Проведение уроков физической культуры	по расписанию	Учителя ФК
2.	Проведение школьной олимпиады по предмету.	октябрь	Учителя ФК
3.	Участие в городской олимпиаде по предмету.	ноябрь	Учителя ФК
4.	Проведение Недели физкультуры	апрель	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня			
1.	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах.	ежедневно	Учит. ФК, учителя- предметники

3.	Проведение общешкольных дней Здоровья.	7 раз в год	Администрация, учителя ФК
Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1.	Проведение общешкольной спартакиады учащихся 1-11 кл. (включая «Президентские состязания»)	в течение года	Администрация, учителя ФК
2.	Участие в муниципальных соревнованиях учащихся («Президентские состязания» 5-10 кл. (апрель) и «Президентские игры») (по отдельному положению)	в течение года	Администрация, учителя ФК
3.	Участие в муниципальных кубковых соревнованиях учащихся (по отдельному положению).	в течение года	Администрация, учителя ФК
5.	Участие в городском месячнике, посвященному Дню защитника Отечества.	февраль	кл. руководители учитель ОБЖ,
6.	Проведение занятий в спортивных секциях (волейбол, баскетбол)	в течение года	руководители секций
7.	Участие в муниципальных лыжных соревнованиях, посвященных памяти М.Ф. Козловского, А.С.Шукшина, Лыжня румяных, ДОСААФовская лыжня.	Февраль, март	учителя ФК
8.	Экскурсии и походы по родному краю 1-11 классы	в течение года	Классные руководители
9.	Всемирный день НЕкурения: беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися 7 – 11 кл.	ноябрь	кл. рук, учителя биологии
10.	Лекции для учащихся: - «Профилактика простудных заболеваний» 1 – 4 кл. - «Как не заболеть во время эпидемии» 5 – 11 кл.	в течение года	фельдшер
11.	Профилактические беседы «Скажи наркотикам нет!» 9 -11 кл.	в теч. акции	Учителя биологии, специалисты
12.	Всероссийский День Здоровья	7 апреля	Зам. дир по ВР
13.	Городские соревнования «Зарница - школа безопасности»	Май	Педагог- организатор ОБЖ

14.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель кружка ЮИД
15.	Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл. руководители учителя ФК
Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформление спортивного стенда.	декабрь	учителя ФК
2.	Выпуск спортивных бюллетеней, поздравлений.	в течение года	Педагоги-организаторы, учителя ФК
3.	Пропаганда ЗОЖ на родительских собраниях, лекториях.		
Врачебный контроль медико-санитарный надзор			
1.	Распределение учащихся по медицинским группам (по результатам медицинского осмотра)	Сентябрь	фельдшер, учителя ФК
2.	Контроль над соответствием нагрузки возможностям учащихся	в течение года	администрация
3.	Контроль санитарного состояния мест занятий	в теч года	учителя ФК
Хозяйственная работа			
1.	Приобретение, установка, ремонт спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	администрация, учителя ФК
2.	Изготовление пособий по предмету, дидактического материала.	в теч года	учителя ФК
3.	Уборка мест занятий	ежедневно	Тех.персонал

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа