


СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
Образования администрации
Чебаркульского городского округа
 С.А. Виноградова
« 20 » г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СОШ № 1
 Н.В.Халина
приказ № 487 от
« 30 » « 08 » 2014 г.



Положение

**о порядке формирования и использования средств от
приносящей доход деятельности в Муниципальном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №1
г.Чебаркуля Челябинской области**

г. Чебаркуль

Положение

о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 г.Чебаркуля Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главы Чебаркульского городского округа от 12.12.2011 № 1180 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Решением Главы Чебаркульского городского округа № 214 от 07.06.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Чебаркуля Челябинской области (далее – «Организация» и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности, в том числе организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № г.Чебаркуля.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Чебаркуля (далее – Учреждение);

- «приносящая доход деятельность» - предусмотренная уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату;

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие

подобные недостатки;

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного муниципального задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.7. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.8. Учреждение не имеет права оказывать в качестве платных следующие образовательные услуги:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подклассы/подгруппы при реализации основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования повышенного уровня и направленности в случае, если их реализация предусмотрена статусом Учреждения;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах среднего (полного) общего образования.

1.9. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости, по согласованию с Учредителем.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. Видами приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, являются:

Платные дополнительные образовательные услуги:

- дошкольная подготовка (группы по адаптации детей к школьным условиям);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- углубленное изучение иностранного языка; других дисциплин.

Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным):

- сдача муниципального имущества, помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренду;

- проведение оздоровительных мероприятий (лагерь дневного пребывания).

Иные виды дополнительных средств:

- добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

2.4. Цели, задачи и организация деятельности по каждому виду приносящей доход деятельности представлены в Приложении 1.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Договор на оказание платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.2. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

3.3. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

3.4. Функциональные обязанности за подготовку и организацию образовательного процесса дополнительных платных услуг возлагается на работника школы, утвержденного приказом директора, включают:

- разработку индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) и их оформление, ведение книги регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;

- разработку трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;

- осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на дополнительное образование;

- работу с родителями (законными представителями), рассмотрение их жалоб и заявлений;

- осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса;

- подготовку предложений по подбору и расстановке педагогических работников и обслуживающего персонала;

- подготовку проектов приказов согласно своим функциональным обязанностям;

- подготовку проектов отчетности по оказанию учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

- комплектование (определение количественного и персонального состава) групп учащихся;

- обеспечение энергосберегающего режима функционирования групп;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;

- составления табеля для начисления заработной платы сотрудникам, табеля посещаемости детей;

- анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями, учащимися режима работы школы;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности.

3.5. Функциональные обязанности педагога группы дополнительного образования включают:

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;

- проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и сущностную эффективность;

- своевременно оформлять журнал учета посещений учащимися занятий;

- своевременное оформление и сдача ответственному лицу за ведение образовательного процесса по дополнительным платным образовательным услугам первичных учетных документов (актов выполненных работ, ксерокопий квитанций об оплате занятий);

- оказание помощи в организации и документальном оформлении деятельности системы дополнительного образования.

3.6. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.6. По соглашению сторон оплата за оказание платных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения (лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства).

4. Ценообразование на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Чебаркульский городской округ» и согласовываются с Учредителем.

4.2. Стоимость платных услуг формируется на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обоснованной прибыли;

требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Администрации Чебаркульского городского округа по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.5. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

4.6. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности школы, являются дополнительным источником бюджетного финансирования. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок их использования, в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности школы, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), на учебное и материально-техническое развитие.

5.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на уплату налогов;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, услуг нотариуса.

5.3. Оплата труда педагогическим работникам и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных образовательных услуг, устанавливается руководителем

Учреждения на договорной основе в соответствии с калькуляцией и утверждается его приказом. Сумма оплаты труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги (в т.ч. и начисления на оплату труда) должны составлять не более 40% от стоимости оказываемой платной услуги.

5.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в следующем процентном отношении:

- на оплату труда работникам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги 40%;

- на оплату труда персоналу, оказывающему косвенное участие в оказании платных образовательных услуг 1%;

- на оплату труда АУП, организующих работу по предоставлению платных образовательных услуг:

- директору - 5%;

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе – 3%;

- бухгалтеру – 3%.

на следующие расходы 48%, в том числе:

- оплата коммунальных услуг, связи 20%;

- оплата работ и услуг по содержанию имущества 10%.

5.5. Для планомерного расходования денежных средств полученных от оказания платных услуг ежемесячно формируется резерв отпускных в размере 10% от фонда оплаты труда основного персонала.

5.6. На оплату услуг: связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества, прочих услуг, прочих расходов направляется – 10% от всех доходов по приносящей доход деятельности.

5.7. На развитие материальной базы: приобретение основных средств и материальных запасов – 8%.

5.8. На стимулирование и поощрение сотрудников в соответствии с приказом директора школы (ст. 191 ТК РФ) – 5% от всех доходов по приносящей доход деятельности. Премирование сотрудников учреждения производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Размеры и выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда.

5.9. За интенсивность и высокие результаты работы, директору образовательного учреждения выплачивается 5% от ежемесячного дохода по приносящей доход деятельности - за управление процессом организации оказания платных услуг, за участие в разработке Положений, других нормативных документов, планирование, внедрение новых видов услуг, разработку путей и методов повышения эффективности работы.

6.0. Расходование привлеченных средств Учреждения производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6.1. Имущество, приобретенное за счет доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

6.2. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа ведет отдельный учет поступлений средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

Цели, задачи, организация деятельности по видам приносящей доход деятельности

1. Платные дополнительные образовательные услуги

1.1. Предшкольная подготовка (группы по адаптации детей к школьным условиям).

1.1.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (социализации в образовательном сообществе, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

1.1.2. Задачи обучения:

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

1.1.3. Организация деятельности:

1) Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2) Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3) Занятия в группах дополнительных платных образовательных услуг проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором школы программами, учебными планами и расписанием учебных занятий, разработанными на основе действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4) Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительного плана финансово-хозяйственной деятельности и другие необходимые мероприятия.

5) Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- порядок приема и требования к поступающим учащимся и воспитанникам.

б) Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;

- адрес и телефон учредителя школы;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору.

7) Для оказания дополнительных платных услуг Исполнитель предпринимает следующее:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

- формирует и утверждает с целью обеспечения деятельности системы дополнительных образовательных услуг на платной основе: дополнительное штатное расписание, график, расписание занятий, ответственных лиц за организацию платной услуги, учебную программу);

- формирует кадровый состав и его функциональные обязанности;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность по платным дополнительным образовательным услугам;

- издаёт приказы и распоряжения по организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, план финансово-хозяйственной деятельности.

Непосредственная организация деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственное лицо, утвержденное приказом директора, которое:

- предоставляют родителям (законным представителям) договора и заявления для подписания;

- осуществляют комплектование групп, предоставляют списки на утверждение директору школы;

- представляют для утверждения директору школы соответствующие программы, учебные планы, расписания занятий;

- осуществляют предварительный подбор, расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, расписаниями занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляют контроль организации учебного процесса, соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;

- организуют контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемые школой;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- согласовывает расчет тарифов с Учредителем.

8) Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;

- сторонние специалисты.

9) Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся: с основными работниками школы в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, со сторонними специалистами в соответствии с договором подряда.

10) Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количество, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

11) Платные услуги оказываются заказчику в свободное от образовательного процесса время в субботу, кроме праздничной, с 11.00 часов.

12) Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах школы.

13) Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3-человек в группе. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, или форс-мажорных обстоятельств). В группы детей, занимающихся по программам дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

14) Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут, с перерывами по 10 минут между занятиями, в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

15) Еженедельно проводить 3 занятия: математика, развитие речи, развитие познавательных способностей, в основе которых авторская технология проведения занятий А.В. Ундзенковой, Л.С. Колтыгиной.

16) Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

17) Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы (список дополняется и уточняется в течение учебного периода по дополнительному приказу директора школы).

18) Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры.

б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса школы:

- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On – line, услуги электронной почты, дистанционного образования);
 - оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - информирование о конкурсах, финансовой поддержке школьников и учителей.
- г) услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий), использование для этого автотранспортных средств школы.
- д) услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся) с 01.01.2014г.
- е) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, услуги по охране школы);

19) Платные образовательные услуги предоставляются заказчиком в здании МОУ СОШ № 1, расположенной по адресу: Челябинская область, город Чебаркуль, улица 9 мая, дом 9.

2 Прочие платные услуги (не относящийся к образовательным)

2.1 Услуги питания школьной столовой для работников Учреждения.

2.1.1 Услуги питания школьной столовой на платной основе предоставляются как учащимся, так и работникам Учреждения.

2.1.2 Организация питания в столовой должна обеспечивать выполнение требований действующих санитарных норм и правил.

2.1.3 Размеры цен и надбавок на продукцию (товары) устанавливаются Учреждением в соответствии с Порядком определения цен на продукцию, предназначенную для продажи в школьной столовой (Приложение 5).

2.2 Сдача имущества, помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренду.

2.2.1 Учреждение предоставляется в аренду временно свободное недвижимое имущество и движимое имущество на основании заявления физических и юридических лиц для ведения предпринимательской и другой не запрещенной действующим законодательством деятельности, если иное не установлено Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа.

2.2.2 Договоры аренды на недвижимое и движимое имущество, находящееся на праве оперативного управления в Учреждении, а также договоры аренды на недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, заключаются Учреждением и физическими и юридическими лицами самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, с предварительным согласованием УМС администрации.

2.2.3 Стоимость арендной платы за временно свободное недвижимое и движимое имущество формируется в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа специалистом Централизованной бухгалтерии Управления образования Чебаркульского городского округа по заявлению директора Учреждения.

2.3 Проведение оздоровительных мероприятий (лагерь дневного пребывания)

2.3.1 Цель оздоровительных мероприятий: создание условий для развития индивидуальных способностей, ценностной ориентации, коммуникативных навыков и физического оздоровления детей через организацию досуговой деятельности.

2.3.2 Задачи программы:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей в летний период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищенных, неполных, неблагополучных, патронажных и приемных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении

- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через

соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам

- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

2.3.3 Детский контингент в условиях лагеря – это дети 7–15 лет из семей разного статуса. И именно лагерь, включая разновозрастных детей в игровую и досуговую деятельность, может организовывать детей на основе их самоопределения, социализации и самореализации. Здесь преобладают такие методы, как авансирование успеха, подчёркивание достижений, самооценка результатов, “расшатывание” традиционных позиционных ролей.

3. Добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц

3.1 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

3.2 Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

3.3 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

3.4 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение, в качестве юридического лица, принимающего пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5 Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

3.6 Договор на добровольные пожертвования, выраженные в денежном эквиваленте, не заключается. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.7 Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов (план ФХД), которая утверждается директором Учреждения.

3.8 Порядок привлечения добровольных пожертвований:

3.8.1 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.8.2 Администрация Учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.9 Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

3.9.1 Прием имущества в виде пожертвований состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования.

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится оценочной комиссией Учреждения).

3.10. Денежные средства, полученные в виде пожертвований, поступают на лицевой счет Учреждения через учреждения банка (казначейства) с указанием назначения их целевого использования.

3.11. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведётся на отдельном балансе Учреждения.

3.12. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.

3.13. Расходование пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.14. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

3.15. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации и включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

3.16. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.16.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом или планом ФХД, согласованным с Советом школы.

3.16.2. Расходование привлеченных средств Учреждения производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

3.17. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

3.17.1. Совет школы осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

3.17.2. Администрация Учреждения ежегодно представляет письменный отчет об использовании добровольных пожертвований Совету школы, размещая его на сайте Учреждения.

3.17.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

3.17.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

3.17.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского права.

Договор
на обучение по дополнительным платным образовательным услугам

г. Чебаркуль
(место заключения договора)

" " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " " _____ 20__ г. № _____, выданной _____, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Халиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик) и

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в дальнейшем – Обучающийся)¹, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с 01 октября 20__ по 30 апреля 20__ гг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора.
- 2.1.2. Обеспечить проведение занятий с Обучающимся в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка МОУ СОШ № 1».
- 2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.5. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.п. 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан

- 2.2.1. Своевременно, согласно п. 4.1 настоящего договора, вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.
- 2.2.2. При поступлении Обучающегося и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- Во время обучения ежемесячно предоставлять квитанции об оплате (или копию квитанции об оплате) для своевременного контроля организатором платных дополнительных образовательных услуг исполнения Заказчиком денежных обязательств по договору.
- 2.2.3. По просьбе Исполнителя встречаться с администрацией МОУ СОШ № 1 (при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора).

¹ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

2.2.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать виды контроля качества образовательной деятельности.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю за информацией об уровне освоения программного материала, поведении и отношении Обучающегося к занятиям.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик производит оплату занятий не позднее 01 числа текущего месяца безналичным путем через филиалы Сберегательного банка РФ в размере, указанном в п.п. 1.1 из расчета стоимости за одно занятия на количество часов занятий в текущем месяце, по квитанции об оплате услуг, выданной Исполнителем Сумма НДС не облагается.

4.2. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции, подтверждающей оплату.

4.3. Оплата не возвращается при расторжении договора по инициативе Заказчика без предварительного уведомления Исполнителя согласно п.5.2. настоящего договора.

4.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме, независимо от количества занятий, посещённых Обучающимся в течение оплачиваемого периода.

4.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены в письменной форме в виде дополнительного соглашения сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны не позднее одного месяца до даты расторжения договора. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.4. настоящего договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговоренные п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке любой из Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в связи с систематическим нарушением образовательного процесса Обучаемым п.1.1. настоящего договора.

7.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Адрес: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, д. 9 ИНН/КПП 7420004466/741501001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛ. Г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501001 Получатель: УФК по Челябинской области (Финансовое управление Администрации, МОУ СОШ N 1, л/с 202441137ПЛ) р/сч 40701810600001000023 КБК 44100000000000000130 ОКТМО 75458000000 Телефоны: (35168) 2-38-66- приемная e-mail school-1-35168@mail.ru</p> <p>Директор МОУ СОШ № 1 _____ Н.В. Халина</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик (родитель, законный представитель): _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес: _____ (место нахождения, адрес места жительства) _____ _____ Контактные телефоны заказчика: _____ _____ (сотовый, домашний) Подпись заказчика: _____</p>	<p>Обучающийся²³ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

² Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

³ Если обучающийся достиг 14 летнего возраста, указать его третьей стороной договора.

Приложение 1к договору № ____ от « ____ » _____ 201__ года
об оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование предмета	Количество времени в неделю, мин	Цена за одну услугу, руб.
1	Школа развития	90 мин	200,00

Проводятся 3 занятия: математика, развитие речи, развитие познавательных способностей, в основе которых авторская технология проведения занятий А.В. Ундзенковой, Л.С. Колтыгиной. Занятия проходят один раз в неделю каждую субботу (кроме праздничных дней) по 30 минут, 2 перемены по 10 минут.

Директор МОУ СОШ № 1
Н.В. Халина

Заказчик:

С Правилами внутреннего распорядка МОУ СОШ № 1, Положением об оказании платных образовательных услуг в СОШ № 1 ознакомлен (а).

Подпись Заказчика _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ № 1

_____ Н.В. Халина

Табель
 учета посещаемости детей
 за _____ 20 ____ г.
 (месяц)

Учреждение _____
 Группа _____
 Учитель(воспитатель) _____

№ пп	Ф.И. ребенка	Дни посещения							Пропущено дней	Дни посещения подлежащие оплате
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
	Всего отсутствует детей									

Ответственный за ведение
 табеля

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)