

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

« 15 » сентября 2020 г.

№ 269/1 -Д

г. Чебаркуль

**Об утверждении «Положения
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания,
в том числе порядке доступа
родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения
МБОУ «СОШ №1» для приема пищи».**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения МБОУ «СОШ №1» для приема пищи» (Приложение)
2. Настоящее Положение считать вступившим в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения МБОУ «СОШ №1» для приема пищи» в срок до 19.10.2020 г.
4. Контроль исполнения приказа оставить за собой

Исполняющий обязанности директора

С приказом ознакомлены:



О.Е. Белова

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения МБОУ «СОШ №1» для приема
пищи.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения МБОУ «СОШ №1» для приема пищи (далее – школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУ «СОШ №1»;
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ «СОШ №1» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг по питанию) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой, порядок доступа родителей обучающихся в школьную столовую и оформление результатов посещения родителями школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ №1», сотрудникам исполнителя услуг по питанию, обучающимся и иным посетителям.

2. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой.

2.1. Мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания детей осуществляется с использованием следующих форм:

- изучения документации;
- обследования школьной столовой;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ «СОШ №1»;
- бесед с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1)
- участия в работе бракеражной комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путем заполнения оценочного листа (Приложение 2)
- использования иных правомерных методов, способствующих достижению целей контроля.

2.2. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и в помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора МБОУ «СОШ №1».

2.3. Допуск родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ «СОШ №1», регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ №1».

2.4. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг по питанию в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.5. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

2.6. Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи, предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденным примерным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и общешкольного родительского комитета;

- проверить информирование родителей и детей о здоровом питании в школе;
- реализовать иные права.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой.

- 3.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение 3), разработанным и утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №1». График своевременно доводится до сведения классным руководителям, родителям, руководителю исполнителя услуг питания.
- 3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающихся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.
- 3.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трёх человек в течение одной перемены.
- 3.4. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 3.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ «СОШ №1» или исполнителя услуг по питанию.
- 3.6. Родитель может оставаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения ознакомления с процессом организации питания (но не дольше 20 минут)
- 3.7. После посещения родителями школьной столовой обязательно делается запись в Журнале посещения родителями школьной столовой.
- 3.8. Рассмотрение Журнала посещения родителями школьной столовой, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляются не реже 1 раза в триместр комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №1», а также на стендах школы, заседании общешкольного родительского комитета, родительских собраниях классов.
- 4.2. Настоящее Положение и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.
- 4.3. Руководитель МБОУ «СОШ №1» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках родительского контроля за организацией питания детей, организует рассмотрение результатов посещения родителями школьной столовой не реже одного раза в триместр.
- 4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №1».

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

-	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, д. 9
 телефон (8-35168) 2-38-66, факс (8-35168) 2-38-66,
 e-mail: school-1-35168@mail.ru

График родительского контроля за организацией горячего питания детей
 в 2020-2021 учебном году.

№	Класс	Кл. руководитель	Сроки
1.	4а класс	Верхорубова Е.В.	С 19.10.2020 г.
2.	4б класс	Филиппова Г.Н.	С 26.10.2020 г.
3.	4в класс	Шелковникова Е.М.	С 02.11.2020 г.
4.	4г класс	Занкина М.В.	С 09.11.2020 г.
5.	3а класс	Занкина М.В.	С 16.11.2020 г.
6.	3б класс	Зыкова А.А.	С 30.11.2020 г.
7.	3в класс	Иванова О.Б.	С 07.12.2020 г.
8.	3г класс	Соловьева А.Н.	С 14.12.2020 г.
9.	2а класс	Додосова С.М.	С 21.12.2020 г.
10.	2б класс	Вульфсон Н.В.	С 11.01.2021 г.
11.	2в класс	Башмакова О.М.	С 18.01.2021 г.
12.	2г класс	Ишкинина О.А.	С 25.01.2021 г.
13.	1а класс	Матвеевко Н.Б.	С 01.02.2021 г.
14.	1б класс	Загуменнова И.А.	С 08.02.2021 г.
15.	1в класс	Шутова Е.Н.	С 15.02.2021 г.
16.	1г класс	Бутвина А. А.	С 01.03.2021 г.
17.	5а класс	Малёва С.В.	С 09.03.2021 г.
18.	5б класс	Огородова Е.А.	С 15.03.2021 г.
19.	5в класс	Кель Н.А.	С 22.03.2021 г.
20.	5г класс	Штыка С.Н.	С 29.03.2021 г.
21.	4а класс	Верхорубова Е.В.	С 05.04.2021 г.
22.	4б класс	Филиппова Г.Н.	С 12.04.2021 г.
23.	4в класс	Шелковникова Е.М.	С 19.04.2021 г.
24.	4г класс	Занкина М.В.	С 26.04. 2021 г.
25.	3а класс	Занкина М.В.	С 03.05. 2021 г.
26.	3б класс	Зыкова А.А.	С 11.05. 2021 г.
27.	3в класс	Иванова О.Б.	С 17.05.2021 г.

Исполняющий обязанности директора



О.Е. Белова