

Положение  
о порядке предоставления льготного питания  
в МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления льготного питания обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «СОШ №1»), регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на льготной основе и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1» являются создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Льготное питание предоставляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление образования).

1.5. Информацию о предоставлении льготного питания в МБОУ «СОШ №1» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи».

2. Право на льготное питание

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, организуется предоставление льготного питания следующим категориям обучающихся (далее — обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, находящиеся в социально опасном положении;
- дети с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

2.2. Право на льготное питание имеют обучающиеся льготной категории, получающие основное общее и среднее общее образование.

2.3. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 2.1-2.2 настоящего Положения получают льготное одноразовое питание в виде горячего завтрака.

### 3. Условия и порядок предоставления льготного питания

3.1. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся в течение всего учебного года в дни и часы работы МБОУ «СОШ №1», независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

3.2. Льготное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

Обучающимся не предоставляется льготное питание в соответствии с настоящим порядком в следующих случаях:

- в выходные и праздничные дни;
- во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
- во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
- во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
- во время каникул;
- во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины;
- при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);
- при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от льготного питания.

в случаях полного или частичного перевода обучающихся общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися общеобразовательной организации.

3.3. Для организации льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1» создается комиссия (далее- Комиссия), в состав которой входят руководитель общеобразовательной организации, представители педагогического коллектива и родительской общественности.

Численный состав комиссии общеобразовательная организация определяет самостоятельно.

Председатель Комиссии- руководитель общеобразовательной организации.

#### 3.4. Функции Комиссии:

рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявлений (ходатайство) классного руководителя о предоставлении обучающимся льготного питания;

- утверждение списков обучающихся на предоставление льготного питания;
- решение спорных вопросов по организации льготного питания обучающихся;
- осуществление контроля за организацией льготного питания обучающихся.

3.5. Порядок рассмотрения общеобразовательной организацией заявлений на предоставление обучающимся льготного питания:

3.5.1. Организация льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

- **для учащихся из малообеспеченных семей:**

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

2) одну из следующих справок (сведений, выписок):

- Справку (сведения, выписки) из УСЗН о малоимущей семье, имеющей доходы ниже прожиточного минимума;

- Справку (сведения, выписки) из ОПФР о выплатах, осуществляемых социальным фондом;

- Сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (Выписка о назначенных мерах социальной поддержки) через личный кабинет портала «Госуслуги».

3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копия свидетельства о рождении обучающегося;

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- **для учащихся из малообеспеченной семьи, отнесенной к категории семей, находящихся в социально опасном положении:**

1) заявление (ходатайство) классного руководителя;

2) акт комиссионного обследования социально - бытовых условий жизни обучающегося, проведенного классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копия свидетельства о рождении обучающегося;

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- **для детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения):**

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

2) справка из учреждения здравоохранения с подтверждением заболевания;

3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копия свидетельства о рождении обучающегося;

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5.2. Заявление о предоставлении льготного питания подается в МБОУ «СОШ №1» с момента возникновения права на получение льготного питания.

3.5.3. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 3 дней со дня изменения обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с льготного питания.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5.4. После рассмотрения заявления на заседании Комиссии родители (законные представители) обучающегося оповещаются о принятых Комиссией решениях через классных руководителей.

Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

3.5.5. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить льготное питание;
- отказать в предоставлении льготного питания.

Решение, принятое комиссией, должно быть обоснованным.

Ответственность за определение льготной категории обучающегося, нуждающегося в льготном питании, несет Комиссия.

3.5.6. Руководитель МБОУ «СОШ №1» на основании решения Комиссии издает приказ об утверждении списка обучающихся, получивших льготное питание.

Право на получение льготного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания данного приказа; льготное питание предоставляет только в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации.

3.5.7. Комиссия может принять решение о прекращении льготного питания обучающегося в случае получения документально подтвержденных сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания. На основании принятого решения руководитель МБОУ «СОШ №1» издает соответствующий приказ.

3.5.8. В случае несогласия заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся льготного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.6. Все перечисленные в п.3.5.1, документы предоставляются **на 1 сентября, срок предоставления до 25 сентября**. А также с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания в течение учебного года.

Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

3.7. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления льготного питания не производятся.

#### 4. Финансирование льготного питания обучающихся

4.1. Льготное питание обучающихся в МБОУ «СОШ №1» финансируется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. Льготное питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.3. Денежные нормы на льготное питание обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается • нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Директору МБОУ «СОШ №1»  
Халиной Н.В.

ОТ \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении льготного питания

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ льготное питание в связи с тем, что:

1. обучающийся из малообеспеченных семьи,
2. обучающийся из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении;
3. обучающийся с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

С Положением о порядке предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Комиссии по организации льготного питания. Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по организации льготного питания в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата