

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №1»
от 14.11.2022г. №322/2-Д

(с изм, от 22.05.2023г. №156/1-Д)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 1», один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» , один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее — порядок), регулирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее — МБОУ «СОШ №1») и родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательной организации, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — военнослужащий), иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее — специальная военная операция), по вопросам обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (далее — горячим питанием).

1) 1-1. Под иными участниками специальной военной операции в соответствии с Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» понимаются:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) мобилизованные военнослужащие, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

1.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием на время обучения в МБОУ «СОШ №1» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Горячее питание обучающихся предоставляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

1.4. Информация о предоставлении горячего питания обучающимся МБОУ «СОШ №1» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17.07.1999 (с изм.) «О государственной социальной помощи».

2. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся

2.1. Горячим питанием обучающиеся обеспечиваются два раза в день в течение всего учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации, независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

2.2. Для получения горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в МБОУ «СОШ №1» заявление о получении горячего питания. К заявлению предоставляются следующие документы:

- 1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ «СОШ самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что один из родителей обучающегося является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, о государственной регистрации смерти военнослужащего или иного участника специальной военной операции.

МБОУ «СОШ №1» обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

2.3. Заявление о получении горячего питания рассматривается директором МБОУ «СОШ №1» в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем представления указанного заявления в общеобразовательную организацию.

По результатам рассмотрения заявления о получении горячего питания директор МБОУ «СОШ №1» принимает решение о предоставлении обучающемуся горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся горячего питания в случае несоответствия обучающегося требованиям пункта 1.1 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания МБОУ «СОШ №1» уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления обучающемуся (его родителю или законному представителю) лично.

В случае принятия решения о предоставлении горячего питания директор МБОУ «СОШ №1» издает и подписывает приказ о предоставлении горячего питания в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении горячего питания обучающемуся.

Директор МБОУ «СОШ №1» назначает ответственное лицо, в обязанности которого входит ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, и подготовка необходимой документации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации.

2.4. Горячее питание обучающихся осуществляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

Обучающиеся не обеспечиваются горячим питанием в соответствии с настоящим порядком в следующих случаях:

- в выходные и праздничные дни;

- во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода); - во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации; - во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;

- во время каникул;

- во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины;

- при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования); - при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от горячего питания.

- в случаях полного или частичного перевода обучающихся на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися общеобразовательной организации.

2.5. В случае добровольного отказа на предоставление горячего питания, родители (законные представители) обучающегося в течение пяти дней обязаны уведомить МБОУ «СОШ и предоставить заявление о снятии с горячего питания обучающегося.

2.6. Основаниями для прекращения обеспечения горячим питанием обучающегося являются:

1) завершение прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации;

2) отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №1»;

3) завершение одним из родителей обучающегося пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции;

4) окончание у одного из родителей обучающегося срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершение участия в специальной военной операции.

2.7. Директор МБОУ «СОШ №1» в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося питанием, указанного в пункте 2.6 настоящего порядка, издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием. Обеспечение горячим питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа директором о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

2.8. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления горячего питания не производятся.

2.9. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

3. Финансирование горячего питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся в МБОУ «СОШ №1» финансируется за счет средств субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, один из родителей которых является военнослужащим.

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.3. Денежные нормы на горячее питание обучающихся в МБОУ «СОШ №1» утверждаются нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

к Положению о порядке обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в МБОУ «СОШ _____ Чебаркульского городского округа по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление на предоставлении двухразового горячего питания обучающемуся в муниципальной образовательной организации Чебаркульского городского округа по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участникам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

Прошу предоставить моему сыну (дочери) (обучающемуся)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ двухразовое горячее питание.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского

2

городского округа по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, ознакомлен.

В случае отказа в получении горячего питания обязуюсь за 5 дней письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Документы, подтверждающие основание на предоставление горячего питания, прилагаю:

- 1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося - _____
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося - _____
- 3) копия паспорта родителя (законного представителя) - _____
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося - _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я _____
(ФИО)

разрешаю разместить в ЕГИССО (Единой государственной информационной системе социального обеспечения). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом У! 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи», данные моего ребенка.

1. Фамилия* _____
2. Имя* _____
3. Отчество* _____
4. Дата рождения* _____
5. Пол _____
6. Гражданство _____
7. Место жительства _____
8. Месторегистрации _____
9. Свидетельство о рождении _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

10. СНИЛС _____

11. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

Я проинформирован, что МБОУ «СОШ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБОУ «СОШ №1» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ «СОШ

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« _____ » _____ года

(_____)

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(ФИО)

разрешаю разместить в ЕГИССО (Единой государственной информационной системе социального обеспечения). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи», мои данные.

1. Фамилия* _____
2. Имя* _____
3. Отчество* _____
4. Пол _____
5. Место жительства _____
6. Место регистрации _____
7. Домашний телефон _____
8. Степень родства (с ребенком) _____
9. Мобильный телефон _____
10. Паспорт _____ выдан _____
(серия номер) (кем и когда выдан)

11. СНИЛС _____

Я проинформирован, что МБОУ «СОШ №1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБОУ «СОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ «СОШ».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« _____ » _____ года

подпись

(_____)

ФИО