

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «СОШ №1»
от 26.01.2024 г. № 24 -Д

Положение
о порядке предоставления бесплатного питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и детям-инвалидам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - общеобразовательная организация), регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по вопросам питания на бесплатной основе и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации являются создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательную организацию, подведомственную Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (далее – Управление образования).

1.5. Информация о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в МБОУ «СОШ №1» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи».

2. Право на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, организуется предоставление бесплатного питания **детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, кому рекомендована адаптированная** основная общеобразовательная программа и необходимо создание специальных условий:

- обучающиеся в обычных классах или коррекционных классах МБОУ «СОШ №1».

2.2. Подтверждением статуса обучающегося с ОВЗ является заключение психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей фразой.

2.3 Подтверждением статуса ребенка-инвалида является заключение медико-социальной экспертизы.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Бесплатным питанием обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются в течение всего учебного года в дни и часы работы МБОУ «СОШ №1», независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

3.2. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида представляет в МБОУ «СОШ №1» заявление о получении бесплатного питания. К заявлению предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) (далее – заявитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида по форме (прилагается);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) заявителя и обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копию заключения медико-социальной экспертизы;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

3.3. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем общеобразовательной организации в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем представления указанного заявления в общеобразовательную организацию.

По результатам рассмотрения заявления о получении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам руководитель общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду бесплатного питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду бесплатного питания в случае несоответствия обучающегося требованиям пунктов 2.1-2.2 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду (его родителю или законному представителю) лично.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательной организации издает и подписывает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду.

Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственное лицо, в обязанности которого входит ведение ежедневного учета обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих бесплатного питания, и подготовка необходимой документации по организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов общеобразовательной организации. Порядок учета обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов для предоставления бесплатного питания определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.4. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам не предоставляется бесплатное питание в соответствии с настоящим порядком в следующих случаях:

- в выходные и праздничные дни;
- во время нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
- во время нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
- во время нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
- во время каникул;

- во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины;

- при изменении формы получения образования обучающимся с ОВЗ и ребенка-инвалида (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);

- при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида от бесплатного питания.

- в случаях полного или частичного перевода обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися общеобразовательной организации.

3.5. В случае добровольного отказа на предоставление бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида в течение пяти дней обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с бесплатного питания обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

3.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания является отчисление обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида из общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду бесплатного питания.

3.7. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида на получение бесплатного питания, подаются ежегодно на начало текущего учебного и календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида права на получение бесплатного питания в течение учебного года.

3.8. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

4. Финансирование бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

4.1 Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, в части расходных обязательств Чебаркульского городского округа производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год:

- для обучающихся с ОВЗ в обычных классах или коррекционных классах общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета на осуществление мероприятий по предоставлению бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- для детей-инвалидов, обучающихся в обычных классах общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета на осуществление мероприятий по предоставлению бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.2. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.3. Денежные нормы на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья в
МБОУ «СОШ №1»

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление на предоставления бесплатного питания обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья (ребенку-инвалиду)

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду) _____ ученику(це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ бесплатное питание в связи с тем, что ему (ей) присвоен статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, рекомендована адаптированная основная общеобразовательная программа и необходимо создание специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ) или статус ребенка-инвалида *(нужное подчеркнуть)*.

С Положением о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Комиссии по организации бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам. Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по организации бесплатного о питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в мое отсутствие *(нужное подчеркнуть)*.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду *(нужное подчеркнуть)* обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Документы, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ или ребенку-инвалиду *(нужное подчеркнуть)*, прилагаю:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - _____ шт.;
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида) - _____ шт.;
- 3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) заявителя и обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида) - _____ шт.;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии - _____ шт.;
- 5) копия заключения МСЭ - _____ шт.;
- 6) _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата