

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

«27» июля 2017 г.

№ 309/1-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Положения о порядке
предоставления льготного питания в
МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь постановлением администрации ЧГО от 20.07.2017 г. № 528 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления льготного питания в МБОУ «СОШ №1» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ от 02.11.2015 г. № 52-Д «Об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №1».
3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Демкину Л.Н.

Директор



Н.В.Халина

С приказом ознакомлены:

Демкина Л.Н.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «СОШ №1»
от 27.07.2017 г. № 309/1-Д

Положение
о порядке предоставления льготного питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления льготного питания обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «СОШ №1»), регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на льготной основе и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1» являются создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Право на льготное питание обучающихся:

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, организуется предоставление льготного питания следующим категориям обучающихся (далее – обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, находящиеся в социально опасном положении;
- дети с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

2.3. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 2.1 настоящего Положения получают льготное одноразовое питание в виде горячего завтрака в

пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

3. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся:

3.1. Льготным питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа, обеспечиваются обучающиеся, включенные в список обучающихся льготной категории, в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ «СОШ №1».

3.2. Отсутствующие в обучающиеся МБОУ «СОШ №1», в том числе по уважительной причине, не получают льготное питание.

3.3. Для организации льготного питания обучающихся в создается комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят руководитель общеобразовательной организации, представители педагогического коллектива и родительской общественности.

Председатель Комиссии- руководитель МБОУ «СОШ №1».

3.4. Функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявлений (ходатайство) классного руководителя о предоставлении обучающимся льготного питания;

- утверждение списков обучающихся на предоставление льготного питания;

- решение спорных вопросов по организации льготного питания обучающихся;

- осуществление контроля за организацией льготного питания обучающихся.

3.5. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление обучающимся льготного питания:

3.5.1. Организация льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

- для учащихся из малообеспеченных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- 2) справка из Управления социальной защиты населения, подтверждающая статус семьи;

- для учащихся из малообеспеченной семьи, отнесенной к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- 1) заявление (ходатайство) классного руководителя;

- 2) акт комиссионного обследования социально- бытовых условий жизни обучающегося, проведенного классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

- для детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения):

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- 2) справка из учреждения здравоохранения с подтверждением заболевания.

3.5.2. Заявление о предоставлении льготного питания подается в МБОУ «СОШ №1» с момента возникновения права на получение льготного питания.

Заявление о предоставлении льготного питания оформляется по прилагаемой форме.

3.5.3. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания, подаются ежегодно до начала текущего календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания в течение учебного года.

3.5.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с льготного питания.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5.5. После рассмотрения заявления на заседании Комиссии родители (законные представители) обучающегося оповещаются о принятых Комиссией решениях через классных руководителей.

Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

3.5.6. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить льготное питание;
- отказать в предоставлении льготного питания.

Решение, принятое комиссией, должно быть обоснованным.

Ответственность за определение льготной категории обучающегося, нуждающегося в льготном питании, несет Комиссия.

3.5.7. Решение Комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование решения Комиссии.

3.5.8. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения Комиссии издает приказ об утверждении списка обучающихся, получивших льготное питание.

Право на получение льготного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания данного приказа; льготное питание предоставляет только в дни посещения обучающимся МБОУ «СОШ №1».

3.5.9. Комиссия может принять решение о прекращении льготного питания обучающегося в случае получения документально подтвержденных сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания. На основании принятого решения руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

3.5.10. В случае несогласия заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся льготного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.6. Все перечисленные в п.3.5.1. документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января). Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

4. Финансирование льготного питания обучающихся:

4.1. Льготное питание обучающихся в общеобразовательной организации финансируется за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2. Льготное питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых МБОУ «СОШ №1» на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.3. Денежные нормы на льготное питание обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение к Положению

Директору МБОУ «СОШ №1»

Н.В. Халиной

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление о предоставлении льготного питания

Прошу _____ представить моему сыну _____ (дочери)
(обучающемуся) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ льготное питание в связи с тем, что:

1. обучающийся из малообеспеченной семьи,
2. обучающийся из малообеспеченной семьи, находящейся в социально опасном положении;
3. обучающийся с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

(нужное подчеркнуть)

С Положением о порядке предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа и МБОУ «СОШ №1» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Комиссии по организации льготного питания. Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по организации льготного питания в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата