

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 19.04.14 № 197/1-2

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина

Положение об учебном кабинете МОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет (учебная мастерская, учебная лаборатория) - это учебное помещение (далее по тексту – кабинет), оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебным планом и рабочими программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС общего образования, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19682), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), уставом МОУ СОШ №1.

1.3. Оснащение кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, систему дополнительного образования;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, проектно- исследовательской деятельности;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

Кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности образовательного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный стандарт, рабочие программы по предмету, календарный план, контрольно-измерительные материалы по предмету, и др.), регламентирующих деятельность по реализации общего образования и рабочей программы по предмету.

2.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований.

3. Оснащение учебных кабинетов

3.1. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом по предмету в соответствии с образовательной программой.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния

зрения и слуха. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность

выполнения всех видов работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы.

3.3. Стеновый материал кабинета должен содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к проектной деятельности, тестированию, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в образовательной деятельности.

3.4. Соблюдение правил техники безопасности (инструкции по технике безопасности, журнал инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ),

пожаробезопасности (наличие противопожарного инвентаря: аптечки для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

3.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований (чистота помещения и мебели; наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН)

3.6. Оснащение кабинетов должно обеспечиваться:

- оборудовани^{ем} автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;

- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование.

Программное обеспечение - обеспечение, позволяющее педагогу и обучающимся реализовывать профессиональные и образовательные потребности.

Традиционные средства обучения по предметным областям - различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения экспериментов и пр.

4. Организация работы кабинета

4.1. Занятия в кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и расписанием внеурочной деятельности.

4.2. Работа кабинета строится в соответствии со следующими правилами:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- уборка кабинета должна проводиться по окончании занятий в нем.

4.3. В целях сохранности учебно-методической базы и учебно-методического комплекса приказом директора назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

5. Оценка деятельности кабинета

5.1 Оценка эффективности работы кабинета выполняется в ходе смотра кабинетов один раз

в год в соответствии с приказом директора, утверждающим сроки проведения и состав комиссии, по Карте оценивания организации работы учебных кабинетов (Приложение).

5.2. Оценка эффективности работы кабинета осуществляется по балльной системе. Итоговый

балл складывается из суммы баллов по каждому установленному критерию.

5.3. Размер стимулирующей выплаты за заведование кабинетом устанавливается в зависимости от суммарного количества баллов (1 балл - 1 %), но не более 20 % от должностного оклада учителя.

5.4. Стимулирующая выплата за заведование кабинетом устанавливается 1 раз в год по итогам работы за период с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

5.5. Стимулирующая выплата за заведование кабинетом устанавливается приказом директора МОУ СОШ №1.

5.5 По итогам смотра комиссия может ходатайствовать о премировании заведующих учебным Кабинетом, набравших более 20 баллов.

Приложение

Карта оценивания организации работы учебного кабинета

Направления оценивания	Критерии оценивания	Оценка	Баллы
Оборудование кабинета	Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования	да	0,5
		нет	0
	Наличие графика работы кабинета	да	0,5
	Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем)	от 30 до 50%	1
		от 50 до 70%	2
		от 70 до 100%	3
	Порядок хранения оборудования в кабинете	да	0,2
	Обеспеченность справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий	от 30 до 50%	0,5
		от 50 до 70%	1
		в полном объеме	2
Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов: - электронные тесты, кроссворды, таблицы; - обучающие программы;	При наличии	0,2	
		0,2	
	- электронные практикумы; - иллюстрации на электронных носителях; - электронные версии уроков; презентации уроков, внеклассных мероприятий; - сборники задач и упражнений		0,2
			0,2
			0,2
			0,2
			0,7
Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений	наличие	0,5	
Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов	наличие	0,5	
Культура оформления материалов для стендов	наличие	0,2	

	Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете	Наличие АРМ	1
		Телевизор, магнитофон	0,5
		Другие технические средства	0,5
Электронный кабинет учителя	Результаты методической работы учителя (публикации, выступления и др.)	наличие	0,5
	Ведение мониторинга знаний обучающихся	за каждый мониторинг (не из сетевого города)	0,2
	Систематизация дидактических материалов	за каждый раздел	0,1
	Материалы проведения внеклассной работы по предмету	за каждый материал	0,1
Эстетика оформления учебного кабинета	Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели	наличие	0,2
	Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета	наличие	1
	Наличие постоянных и сменных информационных стендов, привлекательность содержания	Постоянные (за каждый)	0,1
	материалов на них и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт)	Сменные (за каждый)	0,2
	Оформление рабочего места учителя (комфортность, порядок)	наличие	
Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности	наличие	0,2
	Наличие средств оказания первой медицинской помощи	наличие	0,1
	Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо)	наличие	0,2
Санитарно-гигиенических требований	Чистота помещения, сохранность и состояние мебели	наличие	1
	Соответствие мебели росту обучающихся, обучаемых в этом кабинете		0,2
	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством-более 2-3 горшков на подоконнике)		0,2
	Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна) Состояние осветительных приборов		0,2
Состояние освещённости			0,5