

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1



**Положение
о порядке выбора комплекта учебников и учебных пособий,
обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) в МОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 47);
- 2) Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 "Об образовании в Челябинской области";
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03 2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- 4) Уставом МОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам МОУ СОШ №1.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ СОШ №1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.5. К компетенции МОУ СОШ №1 относится определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, учебным планом МОУ СОШ №1 на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, с учетом наличия учебников в библиотеке МОУ СОШ №1.

1.6. Педагогические работники МОУ СОШ №1 имеют право на выбор учебников и учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой МОУ СОШ №1.

1.7. Фонд учебников, учебных пособий учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.8. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:

1) зав. библиотекой проводит мониторинг и составляет перспективный план обеспечения обучающихся МОУ СОШ №1 учебниками и учебными пособиями;

2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогический коллектив с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях на новый учебный год;

3) педагогические работники формируют комплекты учебников и учебных пособий на новый учебный год;

4) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год рассматривается и согласовывается на заседаниях школьных методических объединений;

5) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год утверждается приказом директора МОУ СОШ №1.

1.9. Оформление заказа учебников осуществляется зав. библиотекой.

1.10. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий осуществляется зав. библиотекой.

1.11. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях.

2. Ответственность участников образовательных отношений

2.1. Директор МОУ СОШ №1 несет ответственность за:

1) соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в

образовательной деятельности;

2) обеспечение в полном объеме учебниками обучающихся;

3) осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

2.2. Зав. библиотекой несет ответственность за:

1) достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ СОШ №1 на начало нового учебного года;

2) достоверность и качество оформления заказа на поставку в МОУ СОШ №1 учебников и учебных пособий.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся:

1) следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

2) возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае выбытия обучающегося из МОУ СОШ №1.

2.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта.