

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 26 » 03 2020г

№ 92/1-Д

г. Чебаркуль

**Об утверждении Положения об организации
образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1»
во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и на основании Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности. (Приложение).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Положение об организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности в срок до 26.03.2020 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ИОП Николаева О.В.
school-1-35168@mail.ru, 8(35168) 2-38-66

Приложение к приказу МБОУ «СОШ №1»
от «26» марта 2020г № 92/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1» во время карантина и
(или) в режиме повышенной готовности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ № 1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ № 1» по организации учебно-воспитательной деятельности во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива МБОУ «СОШ №1», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

**2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательной
организации во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности
(режим работы)**

2.1. Директор МБОУ «СОШ №1» на основании распоряжения УОА г.Чебаркуля «О введении карантинных мероприятий» издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательной деятельности и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом

рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации МБОУ «СОШ №1».

3.1. Директор МБОУ «СОШ №1»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «СОШ №1» карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ «СОШ №1» об организации её работы во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №1».

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов, курсов педагогами МБОУ «СОШ №1».

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательной деятельности по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения через автоматизированную систему «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Образование. Сетевой город»), осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно -

педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

3.2.8. Анализируют деятельность по работе МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели и нагрузки педагогов.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов, курсов с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (через АИС «Образование. Сетевой город»). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся и/или объявление в АИС «Образование. Сетевой город». Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме (через АИС «Образование. Сетевой город».).

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Образование. Сетевой город», Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1 Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СОШ №1» во время карантина и (или) в режиме повышенной готовности.

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся и/или объявление в АИС «Образование. Сетевой город».

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологи.