

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 19.12.2014 № 206-Д

директор МОУ СОШ №1

 Н.В. Халина



**Положение
об общем собрании работников МОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ СОШ №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области», Уставом МОУ СОШ №1 (далее - школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2В своей деятельности общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

2. Функции общего собрания

2.1 Общее собрание принимает решение по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе.

2.2 Общее собрание рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.

2.3 Общее собрание принимает локальные акты:

- 2.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- 2.3.2 Коллективный договор;
- 2.3.3 Положение об оплате труда работников школы;

и другие в соответствии с Уставом школы.

2.4 Общее собрание вносит предложения по вопросам:

- принятия мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;
- предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;

– о поощрении работников школы. 2

2.5. Общее собрание направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, органы управления образованием по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор школы.

3.2. Участниками общего собрания являются все работники школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.3. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня.

3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников школы.

3.7. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) открытым голосованием.

3.8. Решения являются обязательными для всех работников школы. Исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4. Документация общего собрания

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Протокол общего собрания ведется секретарем, который избирается общим собранием.

4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.6. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.