

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 18 » 12 2018г

№ 161 -Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Положения о Совете МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Отменить действие приказа от 03.12.15 № 73-Д
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
4. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Положение о Совете МБОУ «СОШ №1» в срок до 1.01. 2019 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

 / Николаева О.В.

Зам.директора по ИОП Николаева О.В.
school-1-35168@mail.ru, 8(35168) 2-38-66

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Совет МБОУ «СОШ №1» (далее – Совет школы) - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство обучающихся, представительство педагогов, представительство родителей обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3 В состав Совета могут входить представители благотворительных организаций, учителя, родители, члены администрации школы, обучающиеся 9-11 классов, представители Учредителя.

1.4 Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: «Программой развития школы на 2019 – 2021 годы», Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО.

1.5 Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы, родителей в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.

3. Организация деятельности.

3.1 Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся 10-11 классов (из числа совершеннолетних обучающихся), на

Общешкольном родительском комитете, на Педагогическом совете по равной квоте в три человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2 Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3 Председатель Совета школы выбирается на первом заседании вновь избранного Совета школы простым большинством голосов. Председатель Совета школы составляет план работы Совета школы на учебный год, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4 Секретарь Совета школы выбирается на первом заседании вновь избранного Совета школы простым большинством голосов. Секретарь Совета школы оповещает членов Совета школы о сроках проведения заседаний, ведет протоколы заседаний.

3.5 Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 10-11 классов, Общешкольного родительского комитета, Педагогического Совета, директора школы.

3.6 Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

3.7 Процедура голосования определяется Советом школы.

3.8 Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета школы:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование компонента образовательного учреждения ФГОС («школьный компонент»);
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований,

которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете лица;
- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

5. Документация и отчетность Совета школы:

Основными документами для организации деятельности совета школы являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Образовательные программы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.
- Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.