Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 20 » апреля 2018 г. № 251-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Положения
о родительском комитете в МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №1», на основании педагогического совета от 06 апреля 2018 г. протокол №81, по согласованию с Советом родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете в МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Положение о родительском комитете в МБОУ «СОШ №1» в срок до 22.04.2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Халина

С приказом ознакомлены: Николаева О.В.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «06» апреля 2018 г. № 81

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «20» апреля 2018 г. № 251 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1» города Чебаркуля

I. Общие положения

1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Чебаркуля (далее – образовательная организация) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательной организации. Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Учреждения.

3. Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся

5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

6. Родительский комитет – совещательный орган самоуправления родительской общественности образовательной организации.

7. Членами родительского комитета являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

8. Решения родительского комитета образовательной организации носят рекомендательный характер для администрации, органов государственно-общественного управления и родительских комитетов классов.

9. Мнение родительского комитета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- при принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, а также за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Основные функции родительского комитета

10. Содействие администрации школы в:

- ✓ Совершенствовании условий организации образовательного процесса.
- ✓ Охране жизни и здоровья обучающихся.
- ✓ Защите законных прав и интересов обучающихся.
- ✓ Организации и проведении общешкольных мероприятий.

11. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Задачи родительского комитета

11. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией образовательной организацией образовательной политики со стороны родителей обучающихся.

12. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

13. Содействовать педагогам и администрации образовательной организации в укреплении материально-технической базы, осуществлении учебно-воспитательной работы и подготовке школы к новому учебному году.

14. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

15. Координировать действия родительских советов и классных родительских комитетов.

16. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

17. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) обучающихся.

18. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

19. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

20. Оказывать содействие в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.

21. Оказывать содействие родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

22. Оказывать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

23. Контролировать (совместно с администрацией школы) организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.

24. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения к администрации образовательной организации в пределах своей компетенции.

25. Не допускать вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

26. Вносить предложения по содержанию локальных актов образовательной организации в пределах своей компетенции и по организации образовательной деятельности.

27. Взаимодействовать с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся и другими органами коллегиального

управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права родительского комитета

28. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- Осуществлять общественный контроль по реализации образовательной организацией образовательной политики.
- Защищать права и интересы обучающихся и их родителей.
- Организовывать взаимодействие родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.
- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, а также в любые образовательные организации и другие организации.
- Координировать деятельность органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и образовательной организации в воспитании обучающихся.
- Оказывать всестороннюю, в том числе, благотворительною помощь образовательной организации.
- Участвовать в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности образовательной организации.
- Привлекать (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетные средства, контролировать их расходование.

- Организовывать психолого-педагогическое просвещение и обучение родителей (законных представителей), проводить родительские конференции, семинары, конкурсы и других мероприятия для родителей.

- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

- Содействовать расширению социальных связей образовательной организации с общественными и государственными образовательными организациями, социальными службами.

- Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных актов образовательной организации.

- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

- Принимать участие в подготовке локальных актов образовательной организации.

- Разрабатывать и принимать:

  - ✓ настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; ✓ положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - ✓ план своей работы;
  - ✓ планы работы своих комиссий;

- ✓ решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- ✓ участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

V. Ответственность родительского комитета

29. Родительский комитет несет ответственность за:

- ✓ выполнение своего плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;
- ✓ выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- ✓ бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация деятельности родительского комитета

30. Родительский комитет образовательной организации работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале учебного года и согласованному с администрацией.
31. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
32. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

33. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
34. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
35. Председатель родительского комитета избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.
36. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации родительского комитета, координирует работу родительского комитета и его комиссий, ведет переписку родительского комитета, ведет заседания родительского комитета.
37. Родительский комитет из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
38. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных лиц из своего состава, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету образовательной организации. Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет.
39. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета

и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

40. Члены родительского комитета оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организовывают выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

41. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях и общешкольном родительском собрании по мере необходимости.

42. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство родительского комитета

43. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

44. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации.

45. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.