

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 29.01.2014 № 198-Д

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина



**Положение  
об организации и прохождении промежуточной аттестации  
обучающимися в форме семейного образования и самообразования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и проведение промежуточной аттестации в МОУ СОШ №1 (далее «школа») и порядок допуска к государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования (далее «экстерн»).

1.2. Промежуточная аттестация экстерна организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08, приказом Управления образования администрации ЧГО от 29 августа 2014 г. №130-д «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации».

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования для прохождения экстерном промежуточной аттестации в школе, получения допуска к государственной итоговой аттестации обращаются с заявлением на имя директора школы не позднее 1 марта (Приложение 1).

1.4. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директор письменно уведомляет Управление образования администрации о приеме учащегося.

1.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

1.6. Родители (законные представители) экстернов заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

1.7. Аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана 2-11 классов школы, предусмотренным учебным планом. При наличии несданных аттестационных испытаний учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации как не освоившие в полном объеме учебный план.

1.8. Аттестация за курс 1 класса не производится.

1.9. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в установленные школой аттестационные сроки.

1.10. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается.

1.11. В соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.12. На время прохождения аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана школы, необходимыми в учебном процессе.

## **2. Формы проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестовая работа (в том числе компьютерное);
- практика (сдача нормативов по физической подготовке, изготовление изделия по технологии);



- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- устные зачеты (по теме, по учебному курсу).

2.2. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Количество аттестационных испытаний при промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов учебного плана. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Для организации промежуточной аттестации экстерна решением директора школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебной работе.

3.3. Конкретная форма проведения аттестационного мероприятия по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора по УВР и пожеланий экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором школы с учетом пожеланий соответствующих педагогических работников, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и оформляются в виде графика проведения промежуточной аттестации.

3.5. Не позднее чем за месяц до проведения, соответствующего аттестационного испытания до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в письменной форме доводится следующая информация:

3.5.1. о выборе конкретной формы проведения аттестационного испытания;

3.5.2. о сроках проведения аттестационного испытания;

3.5.3. о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания;

3.5.4. о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного аттестационного испытания - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному мероприятию.

1.6. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

1.7. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

1.8. Аттестационное мероприятие проводится в течение 1 часа.

- 1.9. На проведение аттестационного мероприятия по программам углубленного и профильного курса отводится 2 часа.
- 3.10. На письменном испытании по математике во 2-11 классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.
- 3.11. Для подготовки к устным зачетам с одним теоретическим вопросом экстерну предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.
- 3.12. При подготовке к ответу на устном зачете по физике, химии и биологии экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.
- 3.13. Экстерну, пропустившему аттестационное испытание по уважительной причине (подтвержденных документально: болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо пройти аттестационное мероприятие в другие сроки, утверждаемые приказом директора.
- 3.14. При проведении аттестационного мероприятия в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного мероприятия), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Промежуточная аттестация экстерна отражается в протоколах аттестационных мероприятий с пометкой "Аттестационное мероприятие промежуточной аттестации ... (Ф.И.О.) за курс ...(1-11) класса" (Приложение 4), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.2. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.
- 4.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска экстерна к государственной итоговой аттестации.
- 4.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации директор издает приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации с выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу (Приложение 5).
- 4.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации учащемуся выдается аттестат об усвоении образовательной программы основного общего или среднего общего образования в соответствии с образцом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.6. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации (не ликвидировавшие академическую задолженность) в форме семейного образования, в установленные сроки, продолжают получать образование в

школе. Директор школы в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации издает приказ о продолжении обучения учащегося в школе и в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет Управление образования администрации о приеме учащегося с целью продолжения обучения.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации экстерном

Директору МОУ СОШ №1  
Халиной Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и (или) практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ №1, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

## П Р И К А З

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

г. Чебаркуль

О зачислении

\_\_\_\_\_  
(ФИ)для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой  
аттестацииВ соответствии с частью 3 статьи 34. Федерального Закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса в 20\_\_-20\_\_ учебном году.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной  
аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В Халина

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

г. Чебаркуль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Халиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель, (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период \_\_\_\_\_;  
(указать сроки)
- информирует городское управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

### **4. Срок действия договора**



4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 1 марта 2015 г. по 25 мая 2015 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

**Организация:**

**Представитель:**

(полное наименование организации)  
Почтовый адрес:

(фамилия, имя, отчество  
Представителя)

(подпись руководителя  
организации)

(паспортные данные, адрес  
проживания)

---

---

МП

(Телефон)

(Подпись представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

456440, Челябинская область, г Чебаркуль, ул 9 Мая, д 9, телефон (8-35168) 2-38-66,  
Факс (8-35168) 2-38-66

Протокол

Проведения аттестационного мероприятия промежуточной аттестации  
экстерна \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

по предмету \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов \_\_\_\_\_

Форма аттестационного мероприятия \_\_\_\_\_

Начало мероприятия \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Мнения членов комиссии об ответе (работе) экстерна \_\_\_\_\_

Отметка за промежуточную аттестацию по

предмету \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметки \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_

ФИО экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов \_\_\_\_\_

Ознакомление с результатом промежуточной аттестации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

дата

Директор

Н.В. Халина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

456440, Челябинская область, г Чебаркуль, ул 9 Мая, д 9, телефон (8-35168) 2-38-66,  
Факс (8-35168) 2-38-66

Справка

о результатах промежуточной аттестации  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе №1

Выдана ученику (це) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_

в том, что он(а) в 20\_\_/20\_\_ учебном году по результатам промежуточной аттестации в форме экстерната получил(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации	Протокол экзаменационной комиссии МОУ СОШ №1 от _____ № _____

Программу \_\_\_\_\_ общего образования за \_\_\_\_\_ класс (не)усвоил (а).

Директор

Н.В. Халина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.