

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 29.01.2014 № 198-Д

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина



Положение

**об организации и прохождении промежуточной аттестации
обучающимися в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и проведение промежуточной аттестации в МОУ СОШ №1 (далее «школа») и порядок допуска к государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования (далее «экстерн»).

1.2. Промежуточная аттестация экстерна организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08, приказом Управления образования администрации ЧГО от 29 августа 2014 г. №130-д «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации».

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования для прохождения экстерном промежуточной аттестации в школе, получения допуска к государственной итоговой аттестации обращаются с заявлением на имя директора школы не позднее 1 марта (Приложение 1).

1.4. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директор письменно уведомляет Управление образования администрации о приеме учащегося.

1.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

1.6. Родители (законные представители) экстернов заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

1.7. Аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана 2-11 классов школы, предусмотренным учебным планом. При наличии несданных аттестационных испытаний учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации как не освоившие в полном объеме учебный план.

1.8. Аттестация за курс 1 класса не производится.

1.9. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в установленные школой аттестационные сроки.

1.10. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается.

1.11. В соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.12. На время прохождения аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана школы, необходимыми в учебном процессе.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестовая работа (в том числе компьютерное);
- практика (сдача нормативов по физической подготовке, изготовление изделия по технологии);

- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- устные зачеты (по теме, по учебному курсу).

2.2. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Количество аттестационных испытаний при промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов учебного плана. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Для организации промежуточной аттестации экстерна решением директора школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебной работе.

3.3. Конкретная форма проведения аттестационного мероприятия по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора по УВР и пожеланий экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором школы с учетом пожеланий соответствующих педагогических работников, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и оформляются в виде графика проведения промежуточной аттестации.

3.5. Не позднее чем за месяц до проведения, соответствующего аттестационного испытания до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в письменной форме доводится следующая информация:

3.5.1. о выборе конкретной формы проведения аттестационного испытания;

3.5.2. о сроках проведения аттестационного испытания;

3.5.3. о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания;

3.5.4. о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного аттестационного испытания - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному мероприятию.

1.6. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

1.7. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

1.8. Аттестационное мероприятие проводится в течение 1 часа.

- 1.9. На проведение аттестационного мероприятия по программам углубленного и профильного курса отводится 2 часа.
- 3.10. На письменном испытании по математике во 2-11 классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.
- 3.11. Для подготовки к устным зачетам с одним теоретическим вопросом экстерну предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.
- 3.12. При подготовке к ответу на устном зачете по физике, химии и биологии экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.
- 3.13. Экстерну, пропустившему аттестационное испытание по уважительной причине (подтвержденных документально: болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо пройти аттестационное мероприятие в другие сроки, утверждаемые приказом директора.
- 3.14. При проведении аттестационного мероприятия в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного мероприятия), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

4. Заключительные положения

- 4.1. Промежуточная аттестация экстерна отражается в протоколах аттестационных мероприятий с пометкой "Аттестационное мероприятие промежуточной аттестации ... (Ф.И.О.) за курс ...(1-11) класса" (Приложение 4), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.2. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.
- 4.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска экстерна к государственной итоговой аттестации.
- 4.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации директор издает приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации с выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу (Приложение 5).
- 4.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации учащемуся выдается аттестат об усвоении образовательной программы основного общего или среднего общего образования в соответствии с образцом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.6. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации (не ликвидировавшие академическую задолженность) в форме семейного образования, в установленные сроки, продолжают получать образование в

школе. Директор школы в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации издает приказ о продолжении обучения учащегося в школе и в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет Управление образования администрации о приеме учащегося с целью продолжения обучения.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном

Директору МОУ СОШ №1
Халиной Н.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса с _____ 20__/20__ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и (или) практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ №1, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

П Р И К А З

« » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Чебаркуль

О зачислении

(ФИ)для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестацииВ соответствии с частью 3 статьи 34. Федерального Закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса в 20__-20__ учебном году.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В Халина

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Чебаркуль

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Халиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель, (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период _____;
(указать сроки)
- информирует городское управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 1 марта 2015 г. по 25 мая 2015 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

(полное наименование организации)
Почтовый адрес:

(фамилия, имя, отчество
Представителя)

(подпись руководителя
организации)

(паспортные данные, адрес
проживания)

МП

(Телефон)

(Подпись представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

456440, Челябинская область, г Чебаркуль, ул 9 Мая, д 9, телефон (8-35168) 2-38-66,
Факс (8-35168) 2-38-66

Протокол

Проведения аттестационного мероприятия промежуточной аттестации
экстерна _____

(ФИО полностью)

по предмету _____

за курс _____ класса

ФИО председателя комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистентов _____

Форма аттестационного мероприятия _____

Начало мероприятия _____, окончание _____

Мнения членов комиссии об ответе (работе) экстерна _____

Отметка за промежуточную аттестацию по

предмету _____ - _____

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол отметки _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистентов _____

Ознакомление с результатом промежуточной аттестации:

_____/_____

Подпись

дата

Директор

Н.В. Халина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

456440, Челябинская область, г Чебаркуль, ул 9 Мая, д 9, телефон (8-35168) 2-38-66,
Факс (8-35168) 2-38-66

Справка

о результатах промежуточной аттестации
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №1

Выдана ученику (це) _____

Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) _____

в том, что он(а) в 20__/20__ учебном году по результатам промежуточной аттестации в форме экстерната получил(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации	Протокол экзаменационной комиссии МОУ СОШ №1 от _____ № _____

Программу _____ общего образования за _____ класс (не)усвоил (а).

Директор

Н.В. Халина

« ____ » _____ 20__ г.