

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 7 » декабря 2015 г.

№ 75-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении локального акта «Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
МБОУ «СОШ №1»»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 26, ст. 45), Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Уставом МБОУ «СОШ №1» и на основании приказа МБОУ «СОШ №1» от 29 октября, 2015 г. №50-Д «О переименовании МОУ СОШ №1» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №1»» (приложение).
2. Отменить действие приказа №207-Д от 29.08.2014 г. «Об утверждении локального акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ СОШ №1».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 259 от 07.12.2015 г.
директор МБОУ «СОШ №1»
Н.В. Халина

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №1».

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ «СОШ №1» (далее – школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы, настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращения в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается каждый раз по факту обращения, утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии включаются представители от совершеннолетних обучающихся (при рассмотрении конфликтов с участием обучающихся школы), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

3.3. При рассмотрении конфликтов, в которых не участвуют обучающиеся или родители, наличие представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) в составе Комиссии необязательно.

3.4. В случае необходимости в состав Комиссии могут быть включены представители других организаций.

3.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом, Ученическим советом (в комиссию могут быть делегированы только совершеннолетние обучающиеся) и профсоюзным комитетом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБОУ «СОШ №1».

3.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

3.7. Срок полномочий Комиссии – период разрешения конфликта.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух раз подряд.

3.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.12. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии, выполняет его обязанности.

3.13. Секретарем Комиссии является представитель работников школы.

Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации школы, Ученического совета, Общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета;
- обеспечивает контроль над выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.14. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, к лицам, органам и организациям за необходимой информацией;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.15. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.16. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.18. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.19. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы.

3.20. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.23. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, Ученический совет, Общешкольный родительский комитет, а также в профсоюзный комитет школы.

3.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.25. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренными указанными решениями.

3.26. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.27. Срок хранения документов Комиссии в школе составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обучающиеся школы, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выбранных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день ее назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение принимается с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Педагогического совета и Общешкольного родительского комитета.