

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 31 » августа 2018 г.

№ 438-Д

г. Чебаркуль

**Об утверждении Положения об информационной
открытости МБОУ «СОШ №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", на основании решения педагогического совета от 30 августа 2018 г. протокол №89,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Положение об информационной открытости МБОУ «СОШ №1» в срок до 1.09.2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Н.В. Халина

Зам.директора по ИОП Николаева О.В.
school-1-35168@mail.ru 8(35168) 2-38-66

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «30» августа 2018 г. № 89

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2018 г. № 438 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Чебаркуля

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Чебаруля (далее – образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2. Положение об информационной открытости образовательной организации (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации

государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной организацией информации;
- способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации.

5. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях образовательной организации, месте нахождения и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления образовательной организации;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о директоре образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

6. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт Администрации Чебаркульского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (*размещается на информационном стенде в день их издания*);
- уведомление о прекращении деятельности;

- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 6, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании образовательной организации;
- учредительные документы образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;
- решения учредителя о назначении руководителя образовательной организации;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- годовая бухгалтерская отчетность образовательной организации;
- отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Образовательная организация также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об образовательной организации;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о показателях бюджетной сметы (*для казенных учреждений*);
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации.

8. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки

обновления определяются локальным актом образовательной организации (*Положением об официальном сайте образовательной организации*).

9. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (*при их наличии*), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

10. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. Ответственность образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

12. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

13. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.