

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 26 » апреля 2018 г.

№ 262-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка учёта мнения совета обучающихся, родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г №32, уставом МБОУ «СОШ №1», на основании педагогического совета от 06 апреля 2018г. протокол №81, по согласованию с Советом родителей, Советом обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учёта мнения совета обучающихся, родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Порядок учёта мнения совета обучающихся, родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ «СОШ №1» в срок до 28.04.2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

Н.В. Николаева О.В.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «06» апреля 2018 г. № 81

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «26» апреля 2018 г. № 262 -Д

Порядок
учёта мнения совета обучающихся, родительского комитета
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения

1. Порядок учёта мнения совета обучающихся, родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания (далее – Порядок) в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами образовательной организации и иными нормативными актами в области образования.

2. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

3. Мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- при принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, а также за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета и иных органов, представляющих интересы обучающихся.

II. Процедура учета мнения

4. Директор образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта в совет обучающихся и родительский комитет.

5. Совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6. В случае, если совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7. В случае, если совет обучающихся и (или) родительский комитет образовательной организации высказали предложения к проекту локального

нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор образовательной организации учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

10. Директор образовательной организации при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

11. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор образовательной организации пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

12. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены в совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации не позднее, чем через 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

13. Совет обучающихся и родительский комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору образовательной организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

14. В случае, если совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

15. В случае, если совет обучающихся и (или) родительский комитет образовательной организации выразили несогласие с предполагаемым решением директора, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

16. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения совета обучающихся и родительского комитета образовательной организации имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

17. Директор образовательной организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска.

III. Заключительные положения

18. Изменения в данный Порядок вносятся приказом директора образовательной организации. Ходатайствовать об изменении данного порядка имеют заместители директора по УВР и ВР, совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации.

19. С данным Порядком участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационном стенде или официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.