

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

« 20 » апреля 2018 г.

№ 252-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г №32, уставом МБОУ «СОШ №1», на основании педагогического совета от 06 апреля 2018г. протокол №81,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1» в срок до 22.04.2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

*О.В. Николаева*

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
от «06» апреля 2018 г. № 81

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «20» апреля 2018 г. № 252 -Д

**Порядок  
ознакомления с документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
города Чебаркуля**

**I. Общие положения**

1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г №32, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

**II. Порядок ознакомления с документами**

3. Адрес местонахождения документов: по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя).

4. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОО.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОО, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОО.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school1-74.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

9. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на классных часах для обучающихся, собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.