

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 20.01.2014 № 0-2

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина

Порядок организации и проведения самообследования в МОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения самообследования в МОУ СОШ №1 разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МОУ СОШ №1. Порядок утверждается приказом директора.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ СОШ №1;
- подготовка отчета о результатах самообследования школы (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится МОУ СОШ №1 ежегодно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МОУ СОШ №1, содержания и качества подготовки обучающихся организации учебного процесса, устройство выпускников; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора школы.

3. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ СОШ №1;
- организацию и проведение самообследования в МОУ СОШ №1;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на совещании педагогических работников МОУ СОШ №1.

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа директора о проведении самообследования МОУ СОШ №1 с установлением сроков самообследования;
- планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ СОШ №1;
- проведение самообследования методическими объединениями, анализ и обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на совещании педагогических работников;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МОУ СОШ №1.

4. Отчет о самообследовании лица

4.1. Самообследование МОУ СОШ №1 проводится ежегодно.

Результаты самообследования МОУ СОШ №1 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ СОШ №1.

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) Общая характеристика МОУ СОШ №1.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Результаты деятельности МОУ СОШ №1, качество образования.
- 5) Социальная активность и внешние связи МОУ СОШ №1.
- 6) Финансово-экономическая деятельность.

7) Перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива МОУ СОШ №1 на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, устройство выпускников.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

4.5. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте МОУ СОШ №1 осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Внесение дополнений и изменений

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

Показатели деятельности МОУ СОШ №1, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Ответственный
1. Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность обучающихся	человек	зам. директора по УВР, ВР, ИОП
1.2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
1.3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
1.5	Численность/удельный вес обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек %	
1.6	Средний балл государственной итоговой	балл	

	аттестации выпускников 9 класса по русскому языку		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.1 0	Численность/удельный вес выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	
1.1 1	Численность/удельный вес выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	
1.1 2	Численность/удельный вес выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек %	
1.1 3	Численность/удельный вес выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек %	
1.1 4	Численность/удельный вес выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	
1.1	Численность/удельный вес выпускников	человек	

5	11 класса, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	%	
1.1 6	Численность/удельный вес выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	
1.1 7	Численность/удельный вес выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек %	
1.1 8	Численность/удельный вес обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	человек %	
1.1 9	Численность/удельный вес обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек %	
	Муниципального уровня	человек %	
	Регионального уровня	человек %	
	Федерального уровня	человек %	
	Международного уровня	человек %	
1.2 0	Численность/удельный вес обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек %	
1.2 1	Численность/удельный вес обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек %	
1.2 2	Численность/удельный вес обучающихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся		

1.2 3	Численность/удельный вес обучающихся, получающих образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек %	
2. Кадровые условия			
	Общая численность педагогических работников	человек	инспектор по кадрам; зам. директора по УВР
2.1	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	%	
2.2	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %	
2.3	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек %	
2.4	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %	
2.5	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоено квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	человек %	зам. директора по УВР
	На высшую квалификационную категорию	человек %	
	На первую квалификационную категорию	человек %	
	На соответствие занимаемой должности	человек %	
2.6	Численность/удельный вес педагогических работников, в общей численности		инспектор по кадрам

	педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
	До 5 лет	человек %	
	Свыше 30 лет	человек %	
2.7	Численность/удельный вес педагогических работников, в общей численности педагогических работников, в возрасте:		инспектор по кадрам
	До 30 лет	человек %	
	От 55 лет	человек %	
2.8	Численность/удельный вес педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек %	зам. директора по УВР, АХЧ
2.9	Численность/удельный вес педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников		
3. Инфраструктура			
3.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	штук	зам. директора по ИОП

3.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количество единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	штук	зав. библиотекой
3.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	зам. директора по ИОП
3.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	зав. библиотекой
	С обеспечением возможности работы на стационарных или переносных компьютерах	да/нет	
	С медиатекой	да/нет	
	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
3.5	Численность/удельный вес обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом, в общей численности обучающихся	человек %	зам. директора по ИОП
3.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м	зам. директора по АХЧ