

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

«6» 08 2018 г.

№ 353 -Д

г. Чебаркуль

**О внесении изменений в «Порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
МБОУ «СОШ №1»**

На основании Протеста Чебаркульской городской прокуратуры от 27.07.2018 г. №10-2018 на «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ №1» №53-Д от 14.03.2014 г., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №1», утвержденного приказом директора №53-Д от 14.03.2014 г.:

1.1.Пункт 4.1.2. вышеуказанного Порядка принять в следующей редакции: «досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Пункт 4.6. принять в следующей редакции: Отчисление учащихся по инициативе школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска».

2. Приказ вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой

Исполняющий обязанности
директора МБОУ «СОШ №1»



О.В. Николаева

Исполнитель: Рябоконт Юлия Николаевна, юрисконсульт
8(35168)2-38-66, school-1-35168@mail.ru

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 14.03.2014г. № 53-Д

директор МОУ СОШ №1

 Н.В. Халина



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30,43,58,61,62);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МОУ СОШ №1 (далее - школа).

2. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора школы.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее УОА ЧГО) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При поступлении учащегося в школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося представляются в школу документы, указанные в пункте 3.4. вместе с заявлением о зачислении учащегося в школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом из другого образовательного учреждения не допускается.

3.6. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организаций, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3.8. Перевод учащихся в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из школы производится:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. досрочно:

- по инициативе учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшее по вине учащегося (законного представителя) его незаконное зачисление в школу;

- за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в школе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Чебаркуля. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Чебаркуля и органа опеки и попечительства.

4.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося согласовывается принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания УОА ЧГО.

4.6. Отчисление учащихся по инициативе школы во время их болезни не допускается.

4.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления учащегося, как применение меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы, по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося может быть восстановлено для обучения в школе при наличии свободных мест.

5.2. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы в форме издания приказа.

5.3. Учащийся, отчисленный по инициативе школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет права на восстановление для обучения в школе.