

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 24.09.2014 № 212-Д

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина

**Положение об организации дополнительного профессионального  
образования педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МОУ СОШ №1.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

а) Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

б) Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

в) Модульно-накопительная система повышения квалификации - это пролонгированный непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 28 п. 3, 5), с Уставом МОУ СОШ №1.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования педагогических работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

а) непрерывность дополнительного профессионального образования работников;

- б) равное отношение к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- в) демократичность (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- г) модульное построение (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- д) согласование интересов организации и работников.

## **2. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников**

2.1. В школе разрабатывается план-график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования в соответствии с планом-графиком ГБОУ ДПО ЧИППКРО, другими организациями, предоставляющими услуги дополнительного образования педагогических работников (по необходимости).

2.2. Заместитель директора по УВР при составлении плана-графика руководствуется следующим:

- необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в пять лет по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального, регионального, муниципального и школьного;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения;
- необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов;
- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.3. Изменения, вносимые в план-график (перенос сроков реализации программ повышения квалификации; изменение форм получения дополнительного профессионального образования; изменение источника финансирования повышения квалификации) должны быть согласованы с организацией, предоставляющей образовательные услуги (ГБОУ ДПО ЧИППКРО, другие организации).

2.4. С целью контроля выполнения плана-графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, педагогические работники выступают по вопросам дополнительной профессиональной подготовки на заседаниях школьных методических объединений, на методических семинарах, педагогических советах.

### **3. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим положением**

Педагогические работники школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае, если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

4.2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в школе).

### **5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на сайте школы.