

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

«31» января 2018 г.

г. Чебаркуль

№ 144-Д

Об утверждении Положения
о программе развития в МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28), государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-ЗО (ст. 10), уставом МБОУ «СОШ №1», на основании педагогического совета от 22 ноября 2017г., протокол №79,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о программе развития в МБОУ «СОШ №1» (Приложение).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по ИОП Николаевой О.В. разместить на официальном сайте школы Положение о программе развития в МБОУ «СОШ №1» в срок до 02.02. 2018 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

О.В. Николаева

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «22» ноября 2017г. № 79

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» января 2018 г. №144 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Чебаркуля

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-ЗО (ст. 10);
- Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля.

2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные целостные изменения в МБОУ «СОШ №1», сопровождающиеся программно-целевым управлением.

4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ «СОШ №1» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

6. Программа разрабатывается и утверждается в МБОУ «СОШ №1» в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Учредителем.

7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №1», в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом МБОУ «СОШ №1» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели, задачи и функции Программы

10. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ «СОШ №1» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

11. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБОУ «СОШ №1»;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБОУ «СОШ №1» для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБОУ «СОШ №1», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

12. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ «СОШ №1»;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБОУ «СОШ №1», организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Структура и содержание Программы

13. Структура Программы определяется МБОУ «СОШ №1» самостоятельно.

14. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям МБОУ «СОШ №1» и запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

15. Порядок разработки Программы включает следующее.

15.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета, общешкольного родительского собрания о результатах реализации Программы за предыдущий период;

- принятие решения по итогам отчета о достижении показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МБОУ «СОШ №1» на следующий срок;

- закрепление решения приказом по МБОУ «СОШ №1», который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

15.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который в трехдневный срок определяет график работы, исполнителей и т.п.

16. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

16.1. Программа принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №1» после согласования с Учредителем, подписывается директором МБОУ «СОШ №1» на основании приказа.

16.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №1», по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний утверждается.

17. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

17.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

18. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по основаниям п. 18 должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБОУ «СОШ №1» «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБОУ «СОШ №1».

19. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ «СОШ №1».

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

20. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

21. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете о результатах самообследования МБОУ «СОШ №1», приказах органов Управления о результативности участия МБОУ «СОШ №1» в мероприятиях системы образования города, области.

22. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы и аналитической информации, описывающих реализацию Программы.

23. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому совету МБОУ «СОШ №1» для принятия управленческих решений.

VI. Оформление, размещение и хранение Программы

25. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

26. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» в порядке, установленном Положением о сайте МОУ «СОШ №1».

27. Программа является обязательной частью документации МБОУ «СОШ №1» и хранится в течение 15 лет.