

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол № 148
от «22» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.В. Халина

Приказ от «23» ноября 2022г. №334/1-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования благотворительных средств
(пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных
средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1" (далее – МБОУ «СОШ №1») в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ №1», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся (воспитанников);
- предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБОУ «СОШ №1».

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №1» является бюджет Чебаркульского городского округа.

1.4. Источники финансирования МБОУ «СОШ №1», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ «СОШ №1» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ «СОШ №1» из бюджета Чебаркульского городского округа.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ «СОШ №1» только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБОУ «СОШ №1», с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБОУ «СОШ №1» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ «СОШ №1» и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством и предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ №1»;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ №1» на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБОУ «СОШ №1» дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств (услуг) МБОУ «СОШ №1» является добровольность их внесения (оказания) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации МБОУ «СОШ №1», работников МБОУ «СОШ №1» и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ «СОШ №1» допускается только руководителем МБОУ «СОШ №1», действующими Советом школы МБОУ «СОШ №1» в пределах своей компетенции.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ «СОШ №1» в текущем финансовом году.

1.10. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ «СОШ №1», оказание им материальной помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) МБОУ «СОШ №1».

2.2. Органы самоуправления в МБОУ «СОШ №1» — Общешкольный родительский комитет, Совет школы, педагогический совет МБОУ «СОШ №1». Порядок выборов органов самоуправления МБОУ «СОШ №1» и их компетенция определяются Уставом МБОУ «СОШ №1», положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ «СОШ №1» и самостоятельно утверждаемым руководителем МБОУ «СОШ №1».

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие МБОУ «СОШ №1».

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — развитие МБОУ «СОШ №1»

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБОУ «СОШ №1» ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «СОШ №1» имущества, для укрепления и развития материально-технической базы МБОУ «СОШ №1», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБОУ «СОШ №1» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления МБОУ «СОШ №1» на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель МБОУ «СОШ №1» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. МБОУ «СОШ №1» не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ «СОШ №1» со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ «СОШ №1» к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ «СОШ №1», открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №1» для строго определенной цели, если не определено иное.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБОУ «СОШ №1» ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования МБОУ «СОШ №1» могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). МБОУ «СОШ №1» вправе принимать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом МБОУ «СОШ №1». Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБОУ «СОШ №1», открытые в финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина или если сумма денежных средств превышает 3 000 (трех тысяч) рублей.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей (законных представителей)) по ремонту помещений МБОУ «СОШ №1», уборке помещений МБОУ «СОШ №1» и прилегающей к зданию МБОУ «СОШ №1» территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

Добровольное пожертвование в виде иного имущества (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Добровольное пожертвование имущества ставится на баланс МБОУ «СОШ №1» согласно

действующего законодательства Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МБОУ «СОШ №1», орган самоуправления МБОУ «СОШ №1» не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в МБОУ «СОШ №1», сборов на нужды МБОУ «СОШ №1» не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласования.

5.3. Целевые взносы, добровольные пожертвования в качестве денежного средства от физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, открытый в Казначействе муниципального образования.

5.4. Для учета пожертвований оформляются и предоставляются следующие документы:

1) при пожертвовании движимого имущества, безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) письменно оформляется:

договор безвозмездного добровольного пожертвования имущества, выполнения ремонтно-восстановительных работ, оказания услуг;

акт приема-передачи добровольного безвозмездного благотворительного пожертвования имущества;

смета на проведение работ,

акт выполненных работ.

2) при пожертвовании денежных средств письменно оформляется:

заявление от физических лиц на сумму до 3 000руб. (заполняется физическими лицами по желанию);

договор безвозмездного добровольного пожертвования денежных средств (для физических лиц свыше 3 000 руб.; для юридических лиц).

При пожертвовании имущества (в том числе денежных средств), безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) от представителя группы физических лиц письменно оформляются все вышеуказанные документы, а также предоставляется список Жертвователей.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №1» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на неконкретизированные цели развития МБОУ «СОШ №1» расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ «СОШ №1» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением (если взносы имеют целевой характер).

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБОУ «СОШ №1»:

- на реализацию программы развития МБОУ «СОШ №1»;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- игрушек и развивающих игр;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;

- иные цели.

6.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ «СОШ №1», оказание им материальной помощи.

7. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №1» осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ №1».

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований (целевых взносов) МБОУ «СОШ №1» на цели, не соответствующие уставной деятельности и по желанию Жертвователя.

Использование добровольных пожертвований не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.5. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.6. Совет школы и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБОУ «СОШ №1» средствами. Администрация МБОУ «СОШ №1» и председатель Совета школы обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт МБОУ «СОШ №1» и другие расходы, связанные с деятельностью МБОУ «СОШ №1», администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

7.7. Директор МБОУ «СОШ №1» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования денежных средств (имущества) в виде добровольных пожертвований (целевых взносов) юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). При использовании денежных средств не по назначению, определенному жертвователями, директор МБОУ «СОШ №1» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «СОШ №1», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №1» и утверждаются приказом по МБОУ «СОШ №1».

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МБОУ «СОШ №1».

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.5. Средства, полученные МБОУ «СОШ №1» в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.6. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.