

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 11.08.2013 № 183-Д

директор МОУ СОШ №1

Н.В. Халина

**Положение о мониторинге МОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Служба мониторинга обеспечивает организацию сбора, обработки, систематизации и хранения информации о деятельности МОУ СОШ №1 (далее - школа) по различным аспектам ее функционирования и развития.

1.2. Необходимость обуславливается актуализацией мониторинговых исследований по обеспечению качества образования в рамках действующего законодательства.

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

- 1) *диагностическая* - выявление уровня готовности педагогов к работе в условиях модернизации образования, критериев и параметров нового качества образования;
- 2) *информационная* - осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации мониторинговых исследований;
- 3) *экспериментальная* - поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на технологичность, надежность;
- 4) *образовательная* - изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательной деятельности по проблемам становления и развития качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

- разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы по оценке качества образования;
- разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации.
- исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;
- диагностика эффективности воспитательной системы;
- мониторинг уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов, их готовность к опытно-экспериментальной работе и развитию качества образования;
- мониторинг условий реализации основных образовательных программ;
- маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательной деятельности;
- мониторинг здоровьесберегающих аспектов деятельности школы;
- мониторинг уровня сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- комплексный мониторинг деятельности образовательной системы школы.

## **2. Структура и организация работы**

2.1. Служба мониторинга работает в соответствии с планом работы школы.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

- 1) директор - осуществляет мониторинг создания материально-технических условий и системы безопасности образовательного процесса;
- 2) заместители директора по УВР - осуществляют мониторинг развития профессионально-личностного роста педагогов; качества образования по предметам, классам, уровням;
- 3) заместитель директора по ВР - осуществляют мониторинг профессионального самоопределения старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;
- 4) заместитель директора по ИОП - осуществляет мониторинг развития информационно-образовательной среды школы и системы информационной безопасности;
- 5) педагог-психолог - исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно - потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса;
- 6) педагог-библиотекарь - осуществляет мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями;
- 7) руководители МО - осуществляют мониторинг деятельности школы по обученности по предметам;
- 8) руководитель физического воспитания (медицинский работник) - анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер - в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты).

2.4. Каждый член Службы мониторинга получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы школы по соответствующему направлению за учебный период (триместр, полугодие, год), проводит анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений.

## **3. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе**

3.1. Подготовительный этап:

- 1) постановка цели;
- 2) определение объекта;
- 3) установление сроков проведения;
- 4) педагогический мониторинг;
- 5) разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. Практический этап: сбор информации.

#### **4. Формы представления результатов мониторинга**

- 4.1. Данные мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 4.2. Материалы мониторинга могут обрабатываться с использованием стандартизированных компьютерных программ.
- 4.3. Данные проведенных исследований передаются соответствующему должностному лицу для реализации контроля и принятия управленческих решений.