

ПРИКАЗ

№ 61-Д

Об утверждении Положения об организации работы
в активированные дни и в период карантина в МБОУ «СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

-

Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

Реш. / Никоненко О. В.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «29» августа 2017г. № 74

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «24» октября 2017г. № 61 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни и в период карантина в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения

1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №1» (далее – образовательная организация) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

2. В настоящем Положении используются термины:

активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательной организации по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей); **карантин** – период отмены учебных занятий в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболеваемости.

3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

II. Организация образовательной деятельности в активированные дни, период карантина

5. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Считать активированным днем календарный учебный день в соответствии с Температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

7. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются приказом управления образования администрации и соответствующим приказом директора образовательной организации.

8. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

9. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

10. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

11. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. Функции участников образовательных отношений

12. Директор:

12.1 Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни, период карантина.

12.2 Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

12.3 Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.

12.4 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

13. Заместитель директора:

13.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

13.2 Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина.

13.3 Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами образовательной организации.

13.4 Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.

13.5 Осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

13.6 Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

13.7 Анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни и период карантина.

13.8 Размещает в общедоступном месте образовательной организации информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №1 настоящего Положения), для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №2 настоящего Положения).

13.9 Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений образовательной организации об организации работы в активированные дни и период карантина.

13.10 Совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

14. Дежурный администратор:

14.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день.

14.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

15. Педагогические работники:

15.1 Осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой.

15.2 Своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.

15.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

15.4 Используют возможности электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование») и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения.

15.5 Объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

15.6 Организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся.

15.7 Оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Уставом образовательной организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

15.8 Согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

16. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

16.1 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

16.2 Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

17. Обучающиеся:

17.1 В случае прихода в образовательную организацию в активированные дни, посещают учебные занятия согласно расписанию.

17.2 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни, самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме.

17.3 В период карантина самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:

- через электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование.»);
- позвонив в школу;
- у классного руководителя;
- с использованием других способов.

17.4 Предоставляют выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

18. Родители (законные представители):

18.1 Имеют право знакомиться с настоящим Положением;

18.2 Принимают решение о возможности непосещения обучающимся образовательной организации в активированный день;

18.3 В случае принятия решения о посещении обучающимся занятий в активированный день, обеспечивают безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно.

18.4 Осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий.

18.5 Получают консультации у педагогов образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

IV. Ведение документации

19. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами в АИС «Сетевой город. Образование» выкладываются задания с прикрепленными файлами; тема урока в соответствии с рабочей программой.

20. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

21. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

V. Заключительные положения

23. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора образовательной организации. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют заместители директора по УВР и ВР, педагогический совет.

24. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд, сайт образовательной организации.

Приложение № 1

Температурная шкала, регламентирующая отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха.

класс	температура воздуха (С°)	ветер
с 1 по 4 класс	-25	1-4м/с
	-26	1-2м/с

	-27	без ветра
с 5 по 7 класс	-25	5 м/с и более
	-26	3-4м/с
	-27	1-2м/с
	-28	без ветра
с 8 по 9 класс	-26	5 м/с и более
	-27	3-4м/с
	-28	1-2м/с
	-29	без ветра
с 10 по 11 класс	-28	3-4 м/с и более
	-29	1-2 м/с и более
	-30	без ветра

Приложение № 2

Информация о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха и/или карантина

В случае согласования отмены занятий обучающихся диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы «112» города Челябинска оповещает население через следующие средства массовой информации:

- радио «Россия» (выход сообщений с 06:10 до 07:00);
- телеканал «Россия 1» (программа «Доброе утро», с 07:00 до 08:00);
- сайт ЕДДС города Челябинска

В образовательной организации данную информацию можно получить у классного руководителя или по телефонам 8(35168)2-38-66, 2-49-63. Также информация публикуется в АИС «Сетевой город. Образование» и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Новости».