

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводe) обучающихся для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме (переводe) обучающихся для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением МБОУ «СОШ №1» (далее — Положение) разрабатывается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов при получении среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области (в редакции от 01.02.2023 г.)»
- Устав МБОУ «СОШ №1»;
- Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением на уровне среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1».

1. 3. Основные понятия настоящего Положения:

- комиссия для проведения индивидуального отбора (далее — Комиссия) — представители образовательной организации, осуществляющие зачисление учащихся для получения среднего общего образования в классах с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов;
- участники индивидуального отбора — учащиеся, проживающие на территории Челябинской области (далее — участники индивидуального отбора).

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии по комплектованию классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 7 дней до

начала комплектования классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов входят руководитель образовательной организации, заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог.

3. Организация деятельности Комиссии по проведению индивидуального отбора в классы с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) личного дела участника индивидуального отбора – на уровне основного общего образования;

2) аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования

3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального (далее – портфолио). Регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.3. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 3 календарных дней после оформления протокола.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями МБОУ «СОШ №1»

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии);
- принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. Делопроизводство

5.1. Работу Комиссии возглавляет директор образовательной организации.

5.2. Директор образовательной организации:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов; - координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы Комиссии;
- издает приказ о составе Комиссии;
- издает приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов;
- ведет заседания Комиссии.

5.3. Заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе из числа членов Комиссии, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного или профильного изучения отдельных учебных предметов:

- участвует в комплектовании классов с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением Комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов Комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

5.4. Секретарь образовательной организации:

- вносит в личные дела обучающихся заявления их родителей (законных представителей).

6. Сроки действия настоящего Положения

6.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа и (или) вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором образовательной организации приказа.

