

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №1"**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом школы  
МБОУ «СОШ № 1»  
(протокол от «29» августа 2024г. № 15)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Н.В. Халина  
Приказ от «30» августа 2024г. №232 -Д



**Положение**

**о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности**

**1. Основные общие положения**

**1.1. Правовое регулирование приносящей доход деятельности**

1.1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Часть первая, утвержденный от 30.11.1997 № 51-ФЗ с изменениями;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями;
- Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» с изменениями;
- Постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.12.2011 № 1180 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» с изменениями;
- уставом МБОУ «СОШ № 1» с изменениями.

**1.2. Общие положения**

1.2.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления организацией приносящей доход деятельности, порядок предоставления платных услуги выполнения работ, сопутствующих основной деятельности, ценообразование, формирование фондов, источники их образования и расходования средств фондов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

**1.3. Основные понятия, используемые в Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «внебюджетные средства» - денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- «договор» - соглашение, заключаемое Учреждением с юридическими лицами, гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, в целях обеспечения деятельности Учреждения и выполнения возложенных задач;
- «дополнительные платные услуги» - различные виды деятельности, предоставляемые Учреждением, по привлечению внебюджетных средств;
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «иная приносящая доход деятельность» — это деятельность, которая не связана технологически с основной деятельностью и направлена исключительно на получение дополнительного финансирования. Получение доходов от такой деятельности допускается только в случаях, специально предусмотренных законом;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «образовательная деятельность» - услуги, предоставляемые исполнителем в пределах государственных образовательных стандартов;
- «образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «приносящая доход деятельность» — это деятельность, направленная на оказание дополнительного объема образовательных услуг, осуществляемых сверх установленных заданий по приему обучающихся, с полной компенсацией производимых затрат за счет средств обучающихся; а также иные виды приносящей доход деятельности разрешенных законодательством Российской Федерации.
- «субъект услуги (работы)» - заказчик, наниматель, потребитель;
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- «физическое лицо» - граждане и лица без гражданства;
- «юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету;
- «Учреждение» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

## 1.1. Основные сокращения, используемые в Положении

**Договор** – договор на оказание платных образовательных услуг, договор возмездного оказания услуг, договор подряда, договор аренды;

**Куратор** – лицо ответственное за организацию ПОУ, назначенное приказом руководителя Учреждения;

**Лагерь** – лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул, организованный в Учреждении;

**ПОУ** - платные образовательные услуги;

**Положение** – Положение о приносящей доход деятельности в Учреждении;

**ПФХД** - план финансово-хозяйственной деятельности — основной внутренний финансовый документ, который государственные и муниципальные учреждения бюджетного и автономного типа разрабатывают, утверждают и используют в процессе планирования и исполнения доходов и расходов.

**Субъект** – субъект услуги (работы);

**УО** – Управление образования администрации Чебаркульского городского округа;

**ФЗ «Об образовании»** - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

**ЦБ** – Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;

**ЧГО** – Чебаркульский городской округ.

## 1.2. Понятие, цели и принципы организации, приносящей доход деятельности

1.2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать различного рода и вида услуги и выполнять работы, которые относятся к приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

1.2.2. Основными целями приносящей доход деятельности являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе проведения работ, оказания услуг, предоставления платных образовательных услуг, путем создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы;

- развитие многоканальности финансирования Учреждения, что способствует улучшению обеспечения уставной образовательной деятельности, социальной защищенности работников Учреждения;

- обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса и их безопасности;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. Виды платных услуг и иные доходы от приносящей доход деятельности

### 2.1. Платные образовательные услуги

#### 2.1.1. Информация о платных образовательных услугах

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом Учреждения. В Уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением.

Учреждение вправе в соответствии с Уставом осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Платные образовательные услуги представляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- удовлетворение запросов граждан в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности Обучающегося;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное состояние Обучающегося;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у Обучающихся навыков здорового образа жизни с помощью эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учет индивидуальных склонностей и способностей Обучающегося при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Заказчика;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации Обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

Учреждение самостоятельно, в соответствии с Уставом, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

Учреждение в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения самостоятельно:

- формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг;
- определяет контингент Обучающихся;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебно-методический план, расписание занятий, форму договора, заключаемого с Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- совершает иные действия для оказания платных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам относятся услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, профинансированной из указанных источников, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не имеет права оказывать в качестве платных образовательных услуг следующие образовательные услуги:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подклассы/подгруппы при реализации основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования повышенного уровня и направленности в случае, если их реализация предусмотрена статусом

Учреждения;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах среднего (полного) общего образования.

### **2.1.2. Информационная доступность платных образовательных услуг**

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- баннеры;
- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации о платных образовательных услугах:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о языках образования и предоставления платной образовательной услуги;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, участвующих в оказании ПОУ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по предоставлению ПОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иной необходимой информацией фиксируется в договоре и (или) – в заявлении Заказчика (Потребителя) о зачислении в Учреждение.

### **2.1.3. Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг**

Перечень платных образовательных услуг вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утвержденными руководителем Учреждения:

- дополнительными общеразвивающими образовательными программами;
- учебно-тематическими планами и расписаниями занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств);

- требованиями санитарных норм и правил;
- норм по охране труда;
- методических рекомендаций.

В исключительных случаях время занятий может изменяться или отменяться в связи с производственной необходимостью (карантин, обстоятельства непреодолимой силы и другое, на основании приказа руководителя Учреждения).

Обучающиеся допускаются к освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Несовершеннолетние дети принимаются на обучение по заявлению родителей (законных представителей).

На момент начала занятий Обучающийся должен достигнуть возраста 5,5 лет, не иметь медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования.

Права и обязанности Обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет руководитель или должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании спроса населения города, в котором расположено место оказания указанных услуг;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание (при необходимости) по Учреждению с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения к основному трудовому договору (трудовые договоры, договора ГПХ) и назначает работников Учреждения на должности согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию (смету) стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, ПФХД.

Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию платных образовательных услуг сотрудника Учреждения (куратор).

Куратор, отвечающий за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением, сроках и условиях предоставления услуг;
- осуществляет от имени Учреждения подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, и представляют их для подписания руководителю Учреждения;
- совместно с педагогами и по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;
- разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам в применении современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышении преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в платных группах в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирует своевременность оплаты Заказчиками платных образовательных услуг;
- работает с должниками по платным образовательным услугам с целью своевременного погашения задолженности;
- проводит маркетинговые исследования при оказании платных образовательных услуг и прогнозирует их развитие;
- предоставляет документы по организации платных образовательных услуг специалисту ЦБ.

Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Учреждения и сторонние специалисты.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на ЦБ, а именно:

- составляет калькуляцию (смету) стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, ПФХД;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, которые направляются на развитие Учреждения;
- контролирует сроки выполнения договорных обязательств по поставкам товаров, работ, услуг;
- контролирует правильность осуществления расчетных операций;
- ведет учет экономических показателей, финансовых результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг;
- ведет учет и контролирует исполнение ПФХД по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, расчетных операций;
- своевременно и точно отражает на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, движение активов, формирует доходы, расходы и обязательства, связанные с предоставлением платных образовательных услуг.
- контролирует оформление первичных учетных документов;
- организует учет затрат, формирует внутреннюю управленческую отчетность;
- своевременно перечисляет в бюджет и во внебюджетные фонды налоги и сборы, страховые взносы в соответствии с законодательством.
- контролирует расходование фонда оплаты труда, организацию и правильность расчетов по оплате труда работников, порядок ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения ПФХД на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисления заработной платы (начисления по договорам ГПХ) работникам учреждения и сторонним работникам, привлекаемых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- хранит бухгалтерские документы в соответствии с утвержденными сроками, связанные с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, и сдает их в установленном порядке в архив (в случае необходимости).

#### **2.1.4. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг**

2.1.4.1. Исполнитель до заключения договора об оказании платных образовательных услуг представляет Заказчику полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право

ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим обучающимся и воспитанникам;
- режим занятий.

2.1.4.2. Исполнитель обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

2.1.4.3. Информация, указанная в п. [2.1.4.1.](#)– [2.1.4.2.](#), предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.1.4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме, который регистрируется в Журнале регистрации договоров об оказании ПОУ (Приложение 1) и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - Учреждения;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (при наличии);
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей платной образовательной услуги, с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.1.4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в Интернете на дату заключения договора.

2.1.4.7. Для заключения договора Заказчик (физическое лицо) предоставляет Исполнителю:

– паспорт Заказчика;

– свидетельство о рождении или паспорт Обучающегося;

– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;

– в установленных случаях – оригинал медицинской справки об отсутствии у Обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования. Справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты заключения договора.

2.1.4.8. Исполнитель:

– обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;

– не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4.9. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

– непредставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора;

– несоответствие Обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы. Например, наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.;

– отсутствие мест в группах.

2.1.4.10. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Заказчик или Обучающийся на условиях договора, имеет равные права и обязанности с обучающимися за счет средств местного бюджета.

2.1.4.12. Стороной договора может быть физическое лицо, как самостоятельно оплачивающее свое обучение (в договоре именуется как Заказчик), так и оплачивающее обучение обучающегося (в договоре именуется как Заказчик, а обучающийся – Обучающийся).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица достигшего возраста 14 лет, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка, документ, удостоверяющий личность, документ, устанавливающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения совершеннолетнего обучающегося, предоставляет удостоверение личности и его копию.

2.1.4.13. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения обучающегося, может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (в договоре именуется как Заказчик).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг

заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель Учреждения или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности, приказе. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет гарантийное письмо с указанием юридического адреса, фактического адреса и банковских реквизитов; копии документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ, доверенность и т.п.).

2.1.4.14. Договор оформляется по форме, действующей в Учреждении, или предложенной Заказчиком, по количеству сторон договора. После подписания договор скрепляется гербовой печатью Учреждения. Куратором договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.1.4.15. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или (и) самим договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

2.1.4.16. Договор прекращает свое действие при наступлении юридических фактов, установленных Уставом Учреждения, Договором, настоящим Положением.

2.1.4.17. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении как отчетный документ не менее 5 лет.

2.1.4.18. Исполнитель вправе отказаться в заключении договора в случае, установленном п. [2.1.6.8.](#) – [2.1.6.9.](#) настоящего Положения.

2.1.4.19. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг, регулируются заключенным договором между Исполнителем и Заказчиком.

## **2.1.5. Права и обязанности Учреждения, Заказчика, Обучающегося**

2.1.5.1. Отношения, возникающие между Исполнителем и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Уставом Исполнителя, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие отношения.

2.1.5.2. Нормы локальных нормативных актов, регулирующие отношения, возникающие между Исполнителем и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Заказчиками, должны соответствовать установленным действующим законодательным требованиям.

2.1.5.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.1.5.4. Заказчик обязан:

- оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- исполнять иные предусмотренные договором обязанности.

2.1.5.5. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится Заказчиком по безналичному расчету через отделение банка по реквизитам Учреждения, указанным в договоре на оказание платных образовательных услуг. Заказчик получает в банке документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Копию документа об оплате платных образовательных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю в сроки, предусмотренные

договором.

2.1.5.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5.7. Исполнитель вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг, документ об обучении (при наличии) по образцу и в порядке, установленном образовательным учреждением. В случае если выдача такого документа об обучении не предусмотрена, образовательное учреждение по заявлению Заказчика и (или) Обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.1.5.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.5.9. Основания расторжения Исполнителем в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.1.5.10. В целях защиты своих прав Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к Обучающемуся дисциплинарного взыскания.

## **2.1.6. Ответственность Исполнителя и Заказчика, Обучающегося**

2.1.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

2.1.6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок определенным Договором недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

2.1.6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

2.1.6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

2.1.6.6. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании платной образовательной услуги

если Заказчик допускает нарушения, предусмотренные Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения услуг.

2.1.6.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны не позднее срока, указанного в Договоре, до даты расторжения договора. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с условиями договора.

2.1.6.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора или расторгнуть в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты в соответствии с условиями Договора или размеры оплаты услуг по договору или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

2.1.6.9. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в связи с систематическим нарушением образовательного процесса Обучаемым.

2.1.6.10. В конце срока предоставления образовательной услуги в случае перечисления на счет Исполнителя средств, превышающих объем оказанных услуг Заказчику предпринимаются следующие действия:

- Исполнитель по заявлению Заказчика перечисляет в безналичном порядке средства на расчетный счет Заказчика, указанного в заявлении;

- По заявлению Заказчика (по приказу руководителя Учреждения) переносит сумму переплаты на оплату иной образовательной услуги (на лицевой счет другого обучающего) или оформляется (по заявлению Заказчика) как добровольное пожертвование.

## **2.1.7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления**

2.1.7.1. Порядок расчета стоимости цены за оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления.

2.1.7.2. Стоимость обучения образовательной программы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и уплату налогов.

2.1.7.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- в) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

2.1.7.4. Стоимость обучения образовательной программы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения (сторонних специалистов), задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;

- оплату труда специалистов ЦБ;

- прочие расходы.

2.1.7.5. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения (сторонних специалистов),

задействованных в системе оказания платных образовательных услуг, облагается страховыми взносами и налогами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и утвержденным ПФХД.

2.1.7.7. Цена платных образовательных услуг утверждается Постановлением администрации ЧГО, с последующим изданием приказа руководителем образовательного учреждения или другим уполномоченным лицом и доводится до сведения Заказчика и (или) Обучающегося (если не предусмотрено иное).

2.1.7.8. Основанием для пересмотра стоимости платных образовательных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

## **2.2. Виды и порядок осуществления иной, приносящей доход деятельности**

2.2.1. Виды приносящей доход деятельности

2.2.1.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2.1.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения или ответственный исполнитель, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.2.1.1. настоящего Положения. Указанные подразделения (ответственный исполнитель) создаются приказом руководителя Учреждения и действуют на основании Устава и Положений о структурных подразделениях (утверждается при создании структурного подразделения).

2.2.1.3. К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды платных услуг и работ:

- а) деятельность детских лагерей во время каникул.

### **2.2.2. Организация и порядок предоставления иных платных услуг (работ)**

2.2.2.1. Результатом предоставления платных услуг, выполнения работ (далее – платных услуг (работ)) является удовлетворение потребностей обучающихся и (или) их законных представителей, юридических или физических лиц, заказывающих платные услуги (работы).

2.2.2.2. Платные услуги, не являющиеся образовательными, и работы предоставляются на основании гражданско-правовых договоров, которые оформляются и заключаются на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.2.2.3. Планирование предоставления платных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей Субъектов, возможностей Учреждения.

2.2.2.4. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости. По каждому виду оказываемых платных услуг (работ) в Учреждении составляется смета (калькуляция), на основании которой устанавливается стоимость платных услуг (работ). Смета (калькуляция) подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения. После подписания калькуляции (сметы) цена услуги утверждается Постановлением администрации ЧГО (если не предусмотрено иное).

2.2.2.5. Для оказания платной услуги (работы) Учреждение обязано создать необходимые условия в соответствии с действующими санитарными, техническими, противопожарными правилами и нормами.

2.2.2.6. Исполнитель до предоставления платных услуг (работ) обязан:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Субъектов;
- подготовить материальную базу, соответствующую требованиям СанПиН;
- разработать, согласовать с Советом школы, при необходимости и утвердить в зависимости от вида платной услуги (работы) соответствующие локальные акты, регламентирующие порядок оказания услуги (работ) и их оплату с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, а также приказ о стоимости услуг, работ, приказы о секциях, группах по укреплению здоровья, сметы (калькуляции) на каждый вид платной услуги (работы) в расчете на одного получателя услуги (выполненной работы), формы платежных документов, перечни платных услуг (реестры услуг и юридически значимых действий), расписания учебных, репетиторских, консультативных занятий, формы договоров, график работы по предоставлению платных услуг, должностные инструкции и другое;
- подобрать кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, выполнением работ;
- организовать контроль качества и количества оказываемых платных услуг, выполняемых работ;
- осуществить меры и мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей при оказании платных услуг, выполнении работ;
- разместить информацию о себе (наименование Учреждения; местонахождение (юридический адрес) Исполнителя; адрес и телефон учредителя; Устав Учреждения; Положение о приносящей доход деятельности (копия); лицензию на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия)) и оказываемых платных услугах, а также: образцы договоров; стоимость и порядок оплаты; форма документа, реестр услуг и юридически значимых действий, отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением, обеспечивающую Субъектам возможность сделать правильный выбор.

2.2.2.7. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг (работ) в Учреждении, в котором определяются: наименование услуги (работы), ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемые специалисты, даты начала и окончания предоставления услуги, выполнения работы.

2.2.2.8. До заключения договора Субъекты услуг, работ должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных услугах (работах).

2.2.2.9. Основанием для заключения договора является решение руководителя Учреждения, иного лица, уполномоченного подписывать договор в соответствии с правоустановительным документом (доверенность, приказ и т.д.). При принятии решения о необходимости заключения договора соответствующее должностное лицо действует ограниченно в пределах своих полномочий и компетентности.

2.2.2.10. Для заключения договора ответственный исполнитель использует формы договоров, разработанные в Учреждении или предоставленные Заказчиком. Использование форм договоров, полученных у контрагентов, возможно в случае, если они не противоречат законодательству и интересам Учреждения. В случае отказа контрагента от подписания договора в редакции Учреждения, составляется протокол разногласий к договору.

2.2.2.11. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ "О защите прав потребителей". Договор заключается по числу сторон договора. Один экземпляр хранится в Учреждении, следующие - у Сторон договора.

2.2.2.12. После подписания договора сторонами он скрепляется гербовой печатью Учреждения и передается в ЦБ (при запросе специалистом ЦБ).

2.2.2.13. Договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров (при условии ведения данного журнала)

2.2.2.14. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

2.2.2.15. Стороны вправе в любой момент отказаться от договора, возместив убытки,

упущенную выгоду, неполученные доходы, а также обязаны нести юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2.2.2.16. Исполнитель имеет право по требованию Заказчика (Потребителя) услуги (работы) на основании личного заявления выдавать справки, связанные с предоставлением услуги в пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

### **2.2.3. Особенности гражданско-правовых договоров, заключаемых при осуществлении иной приносящей доход деятельности**

2.2.3.1. В Учреждении на принципах добровольности и индивидуальности могут заключаться следующие разновидности договоров:

- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Договор возмездного оказания услуг;
- Договор подряда;
- Договор аренды;
- Иные договоры гражданско-правового характера.

2.2.3.2. Договор должен содержать следующие условия, содержание которых зависит от оказываемой платной услуги (работы):

а) сведения о сторонах договора:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя, его организационно-правовая форма, характер деятельности и статус, место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество должностного лица, выступающего от имени исполнителя, документ на основании которого оно действует;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес, паспортные данные Субъекта;

в) предмет договора;

г) права и обязанности сторон;

д) сроки оказания услуг, работ и сроки расчетов по обязательствам;

е) цену (стоимость) работ, услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подписи заказчика и (или) потребителя. Договор должен также содержать юридические адреса и реквизиты сторон и печати сторон;

з) ответственность сторон;

и) заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения спора. Объем оказываемых платных услуг (работ) и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

2.2.3.3. В зависимости от вида платной услуги и выполняемой работы к договорам прилагаются документы (по необходимости):

а) смета или калькуляцию стоимости работ/услуг;

б) спецификация ТМЦ, материалов и оборудования;

в) календарный план выполнения работ или оказания услуг;

г) акта приема-передачи;

д) в случае если договор, предусматривает предоплату, к нему прилагаются заверенные копии устава (учредительного договора), свидетельства о регистрации организации-контрагента и копия доверенности, выданной представителю организации-контрагента;

е) контрагенту также следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор. Указанные документы оформляются в виде приложений к договору и подписываются уполномоченными представителями сторон;

ж) другие документы.

2.2.3.4. По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда заключается на выполнение

работы с передачей ее результата заказчику. Работа выполняется иждивением подрядчика - из его материалов, его силами и средствами (если по согласованию сторон не предусмотрено иное). В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки). Общие условия договора подряда, порядок расчета между сторонами и ответственность сторон определены в главе 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.2.3.5. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность) лично, а заказчик обязуется оплатить эти услуги. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг определено в главе 39 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и Законе РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей". В Учреждении заключаются договоры возмездного оказания услуг, предметом которых являются: чтение лекций, проведение практических, лабораторных занятий, проведение кружков, проведение семинарских занятий, проведение консультаций и прочее.

2.2.3.6. По договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество Учреждения за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным. Особенности сдачи имущества Учреждения в аренду, находящегося в оперативном управлении, определены законодательством муниципального образования, гл.34 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа.

2.2.3.7. В каникулярное времени в летний период по приказу УО на базе Учреждения организовывается лагерь для обучающихся Учреждения и других образовательных учреждений и детских организаций муниципального образования с целью создания условий для развития индивидуальных способностей, ценностной ориентации, коммуникативных навыков и физического оздоровления детей через организацию досуговой деятельности. На основании приказа УО и заключенного договора с родителями об организации отдыха и оздоровления ребенка, родителями (законными представителями), вносится плата за стоимость путевки, носящий целевой характер, на лицевой счет Учреждения.

### **2.3. Организация платного питания в столовой Учреждения**

Данный пункт Положения применяется, если Учреждение не заключило договор оказания услуг по питанию обучающихся со сторонней организацией в учебный период или принято решение о ведении платной деятельности столовой при Учреждении.

2.3.1. Настоящее Положение определяет цены на продукцию выпускаемой столовой Учреждения, предназначенной для продажи, разработан в целях обеспечения единства методов в формировании цен на продукцию столовой Учреждения, предназначенную для продажи, экономического обоснования методов, рентабельности деятельности столовой.

2.3.2. Продажные цены на продукцию столовой Учреждения формируются на основе стоимости набора сырья, рассчитанной в соответствии с предусмотренными сборниками рецептур блюд нормами вложения продуктов, и наценок, которые предназначены для возмещения расходов столовой по производству и реализации продукции и обеспечения рентабельности их работы.

Определение продажных цен на продукцию столовой Учреждения осуществляется по формуле:

$$Цб = Сб + Сб * кн,$$

где Цб – продажная цена блюда,

Сб – себестоимость блюда согласно калькуляционной карточке,  
кн–коэффициент наценки.

2.3.3. Учет продуктов питания, используемых для приготовления продукции, предназначенной для продажи, ведется по средней фактической стоимости.

2.3.4. Продажная цена блюда сохраняется впредь до изменения сырьевого набора блюда или стоимости сырья. При изменении сырьевого набора или стоимости сырья новая продажная цена исчисляется в следующей свободной графе калькуляционной карточки.

2.3.5. В соответствии с Постановлением Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» №35/21 от 14.12.2007г. «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемые в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях» учреждениях» установлены следующие наценки:

- 60% - на кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства, продукция, прошедшая термическую обработку;

- 20% - на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки.

2.3.6. В соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515, руководство Учреждения в обязательном порядке в определенном месте размещает информацию о режиме работы, об оказываемых услугах, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, о ценах и условиях оплаты услуг.

2.3.7. План-меню составляется заведующим производства ежедневно, накануне дня приготовления продукции. В плане-меню указываются:

- дата;
- наименование блюда;
- выход готового продукта;
- цена за готового блюда.

План-меню подписывается заведующим производством и утверждается руководителем Учреждения.

2.3.8. Определение состава расходов на изготовление продукции в столовой Учреждения, предназначенной для реализации обучающимся и сотрудникам Учреждения и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль" Налогового кодекса Российской Федерации:

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) и специалиста ЦБ;

- отчисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в приготовлении и реализации продукции, бухгалтера-калькулятора, специалиста ЦБ;

- расходы на оплату продуктов питания, предназначенных для изготовления продукции на продажу;

- амортизация основных средств, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;

- расходы на коммунальные услуги для производственных нужд;

- расходы на содержание помещений, оборудования и инвентаря столовой Учреждения;

- износ специальной одежды, посуды, приборов, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;

- расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров;

- прочие расходы.

2.3.9. При определении продажных цен на сырье, предназначенное для изготовления продукции собственного производства, реализуемое в столовой Учреждения, исчисление суммы наценки производится исходя из цен, оплаченных поставщикам за товары, без учета налога на добавленную стоимость. Сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком, прибавляется в абсолютной сумме к полученному произведению стоимости сырья без НДС и наценки.

## 2.4. Безвозмездные поступления

2.4.1. Порядок поступления и расходования добровольных пожертвований, благотворительной помощи, целевых взносов от юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц определен в Положении о пожертвованиях.

### **3. Основные направления средств, полученных от приносящей доход деятельности**

**3.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

**3.2.** Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с калькуляцией (сметой) и ПФХД.

**3.3.** Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Учреждения в управлении местного казначейства и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

**3.4.** Средства, полученные от приносящей доход деятельности реинвестируются в учебный процесс, а также расходуются на:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт Учреждения;

- заработную плату (должностные оклады, доплаты, надбавки, почасовая оплата) работникам, непосредственно оказывающих платные услуги.

Педагогическим работникам и иным работникам, обеспечивающим организацию и предоставление платных услуг, выплачивается вознаграждение за услугу (работу) (заработная плата) согласно калькуляции и (или) штатного расписания по приносящей доход деятельности.

Доплаты, надбавки, почасовая оплата вознаграждения, стоимость оказываемой услуги (выполняемой) работникам, заключившим гражданско-правовой договор минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от сложности, качества и объема выполняемой работы, оказываемой услуги, квалификации работника, стажа, опыта работы, а также от объема внебюджетных средств и устанавливаются договором;

- стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам Учреждения;

- оплата труда специалистам ЦБ, обслуживающим платные услуги;

- на социальные нужды работников и социальную защиту работников и обучающихся, оказание им материальной помощи;

- доплаты и персональные надбавки работникам, в том числе работникам Учреждения;

- приобретение подарков и (или) оказание материальной помощи пенсионерам-ветеранам

Учреждения;

- повышение квалификации работников;

- командировочные расходы;

- культурно-массовую и оздоровительную работу с обучающимися;

- коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы;

- оплату услуг по содержанию имущества;

- оплату прочих работ и услуг;

- оплату стоимости основных средств и материальных запасов;

- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы (штрафы, пени, неустойки и другие аналогичные расходы);
- иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Учреждения и реализацией уставной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные в виде благотворительных взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, расходуются в соответствии с Положением о пожертвованиях и направляются на цели, указанные в договорах пожертвования.

**3.5.** Основными документами, определяющими распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является калькуляция (смета) и ПФХД, которые утверждаются руководителем Учреждения.

**3.6.** По мере необходимости калькуляция (смета) и ПФХД могут корректироваться.

**3.7.** ЦБ следит за поступлением средств от приносящей доход деятельности и производит расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов экономической бюджетной классификации.

**3.8.** В Учреждении могут устанавливаться следующие доплаты за счет поступивших денежных средств от приносящей доход деятельности:

- руководителю Учреждения - в размере 10% (с учетом районного коэффициента) ежемесячно от поступивших денежных средств (с учетом возврата денежных средств) от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения (кроме пожертвований, деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, доходы полученные от аренды, компенсационных поступлений и другие поступлений, носящих целевой характер), в размере 3% (с учетом районного коэффициента) ежемесячно от поступивших денежных средств (с учетом возврата денежных средств) от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения от деятельности столовой в Учреждении, на основании приказа УО в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, утвержденных приказом УО;

- куратору платных образовательных услуг за осуществление общего руководства системой платных услуг - в размере 7% (с учетом районного коэффициента) ежемесячно от поступивших денежных средств (с учетом возврата денежных средств) от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения (кроме пожертвований, деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, доходы полученные от аренды, компенсационных поступлений и другие поступлений, носящих целевой характер) на основании приказа руководителя УО;

- иным работникам (категориям работников) Учреждения в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом руководителя Учреждения на основании фактических показателей деятельности работников.

Основанием для выплаты руководителю Учреждения и куратору из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является справка специалиста ЦБ о фактическом размере поступивших (с учетом возврата денежных средств) за отчетный месяц средств от оказания платных услуг. Справка предоставляется в Отдел по расчетам оплаты труда на 25 число текущего месяца, если срок сдачи справки приходится на выходной (праздничный) день, то справка формируется и сдается в последний рабочий день выпавший накануне 25 числа. В декабре текущего года справка сдается на 15 декабря текущего года, если срок сдачи справки приходится на выходной (праздничный) день, то справка формируется и сдается в первый рабочий день. Рекомендуемый образец справки указан в Приложение 2 к настоящему Положению.

**3.9.** Остаток средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету средств от приносящей доход деятельности, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года и расходуются на основании утвержденного ПФХД.

**3.10.** Учреждение в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления Учреждения.

## **4. Контроль и ответственность**

**4.1.** Общий контроль за организацией и оказанием Учреждением платных услуг

осуществляется в пределах своей компетенции органами местного самоуправления муниципального образования города Чебаркуля, государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

**4.2.** Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, расходование средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения.

**4.3.** Ответственность за своевременный и правильный учет поступлений и расходования средств от платной и иной приносящей доход деятельности несет ЦБ.

**4.4.** Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется Советом школы и трудовым коллективом Учреждения. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год представляет широкой общественности, а также Совету школы и трудовому коллективу публичный доклад, содержащий, в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

**4.5.** Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется специалистами ЦБ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения.

**4.7.** В случае нарушения действующего законодательства и настоящего Положения к виновным лицам применяются меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается решением Совета школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Учреждения.

**5.2.** В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета школы.

**5.3.** Положение принимается на неопределенный срок.

**5.4.** Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом школы и утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**5.5.** Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению руководителя Учреждения;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда.

**5.6.** По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.



Приложение 2  
 Положения о порядке оказания  
 платных образовательных услуг и  
 ведении иной приносящей доход  
 деятельности

(полное наименование образовательной организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(месяц)

Справка о денежных средствах, поступивших на лицевой счет Учреждения, для расчета выплат от средств по приносящей доход деятельности

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование вида платной услуги	Период, поступив- ших денежных средств на лицевой счет Учреждения	Сумма, руб.	Расчет выплаты			
				Директор		Куратор	
				% от полу- ченных дохо- дов	Доплата с по- лученных до- ходов, руб.	% от полу- ченных дохо- дов	Доплата с полу- ченных доходов, руб.
1							
...							
	<b>Итого</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Исполнитель:

(должность специалиста ЦБ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.