

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

**П Р И К А З**

« 28 » 12 2018г

№ 158 -Д

г. Чебаркуль

**Об утверждении Положения о Доске почёта  
«Современная школа – школа успеха»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №1» от 19.12.18 года № 93,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Доске почёта «Современная школа – школа успеха» (Приложение 1).
2. Ответственным за оформление школьной Доски почета назначить заместителя директора по ИОП Николаеву О.В.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Хохлову Н.В.

Директор



Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ИОП Николаева О.В.  
school-1-35168@mail.ru, 8(35168) 2-38-66

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Доске почёта «Современная школа – школа успеха»**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Современная школа – школа успеха» (далее – Доска почета).

1.2 Школьная Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

Школьная Доска почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся школы.

1.3 Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год.

1.4 Доска почёта размещается на стенде в рекреации первого этажа МБОУ «СОШ №1» и в электронном виде на официальном сайте школы по адресу: [http://school1-74.ru/index/doska\\_pochjota/0-188](http://school1-74.ru/index/doska_pochjota/0-188) .

### **II. Критерии выдвижения**

На Доске почета размещается информация об:

2.1 обучающихся, отличившихся в учебной деятельности;

2.2 обучающихся, отличившихся в научно-исследовательской работе;

2.3 обучающихся, удостоенных звания победителя (призера) олимпиад различного уровня, муниципальных и региональных творческих конкурсов, спортивных соревнований;

2.4 обучающихся и педагогах, внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы;

2.5 выпускниках школы, получивших Медаль "за особые успехи в учении".

### **III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1 Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2 Заявки подаются до 25 августа каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество претендента, номинация и описание его достижений. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почета.

3.3 Представления к занесению на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы.

3.4 Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.5 Занесение на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.6 В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на стенд и электронный ресурс.

3.7 Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения обучающимся или учителем Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.8 Школьная Доска почета обновляется к 1 сентября каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по ИОП.