

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

«07» июля 2020 г.

№ 152 –Д

г.Чебаркуль

О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с требованиями ч. 3.1. ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении протеста Чебаркульского горпрокурора от 29.06.2020 г. №63-2020 на Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «СОШ №1»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести Изменения в приказ МБОУ «СОШ №1» от 22.01.2019 г. №14 – Д «О введении в действие Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», дополнить раздел 2. «Общие требования к приему граждан в МБОУ «СОШ №1» пунктом:
2.20. «Право преимущественного приема на обучение в МБОУ «СОШ №1» имеют братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети военнослужащих, полицейских и служащих пожарной службы».
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Верхорубовой Е.В. до 21.07.2020 г. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» в новой редакции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Халина

С приказом ознакомлены:
заместитель руководителя по учебно-
воспитательной работе

Верхорубова Е.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1»

(протокол от 19.12.2018 № 93)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «22» января 2019г. № 14-Д,

с изменениями, внесенными приказом

от «07» июля 2020г. №152-Д

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Правила), регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «СОШ №1») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Приём поступающих в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 г. №373 в ред. приказов от 26.11.2010 г. №1241, от 22.09.2011 г. №2357, от 29.12.2014 г. №1643, от 31.12.2015 г. №1576;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. №1897 в ред. приказов от 29.12.2014 г. №1644, от 31.12.2015 г. №1577;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. №413 в ред. приказов от 09.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях:

– СанПиН 2.4.2.2821–10, утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 (в редакции 29.06.2011 г. №85, изменений №2, утверждённые Постановлением Главного врача РФ от 25.12.2013 г. №72, изменений №3, утверждённые Постановлением Главного врача РФ от 24.11.2015 г. №81);

– СанПиН 2.4.2.3286–15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. №26

• Постановлением администрации Чебаркульского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чебаркульского городского округа».

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МБОУ «СОШ №1» и действуют бессрочно, до замены их новыми правилами.

1.5. Настоящие Правила является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по приёму граждан в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приёму граждан в МБОУ «СОШ №1» г. Чебаркуля

2.1. В МБОУ «СОШ №1» принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закреплённой Постановлением администрации Чебаркульского городского округа за МБОУ «СОШ №1» (далее – закреплённая территория), и имеющих право на

получение общего образования (далее – закреплённые лица). При наличии свободных мест принимаются дети, проживающие на незакрепленной территории.

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей и опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

2.4. Приём детей в МБОУ «СОШ №1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На ступени среднего общего образования для реализации образовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается в правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1» на соответствующий уровень механизм выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.5. Приём детей в МБОУ «СОШ №1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство и регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории г. Чебаркуля.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес и место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещена на сайте МБОУ «СОШ №1».

2.8. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. После регистрации принятых документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ №1».

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять коллегиальное заключение психолога – медико – педагогической комиссии, заключение ФКУ ГБ МСЭ (справку об инвалидности) для удовлетворения их образовательных потребностей в получении образования и создания для них необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

2.11. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №1» для обучения по основным образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

2.14. При приёме (зачислении) учащегося из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, при приёме в течение учебного года – справку с результатами текущей успеваемости. При приёме в 10-ый класс представляется выданный учащемуся документ установленного образца об основном общем образовании.

2.15. Зачисление в МБОУ «СОШ №1» оформляется приказом. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.16. На каждого зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ №1», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №1» размещает копии указанных

документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №1».

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося.

2.20. Право преимущественного приема на обучение в МБОУ «СОШ №1» имеют братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети военнослужащих, полицейских и служащих пожарной службы.

3. Приём детей для получения начального общего образования

3.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ №1», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут подать заявление о приёме в первый класс как лично на бумажном носителе в МБОУ «СОШ №1», так и в электронном виде через автоматизированную информационную систему АИС «Образование Челябинской области» (<http://edu-74.ru>). Услуга предоставляется бесплатно. Система автоматически присваивает заявлению номер, фиксируется дата и точное время его подачи.

3.4. После подачи электронного заявления в течение пяти рабочих дней (не считая дня подачи электронного заявления) родители (законные представители) обязаны представить лично в МБОУ «СОШ №1» подтверждающие документы для сверки достоверности информации:

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт – оригинал и копия).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы.

3.5. Специалист МБОУ «СОШ №1», ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- распечатывает заявление о приёме в МБОУ «СОШ №1» из АИС «Е-услуги. Образование»;
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что
 - 1) тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в АИС;
 - 2) в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - 3) документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист, ответственный за приём документов, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для приёма документов, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их для устранения недостатков.

3.7. Если все документы оформлены правильно, специалист, ответственный за приём документов, получает от родителя (законного представителя) письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление.

3.8. Если родитель (законный представитель) подаёт заявление о приёме в первый класс на бумажном носителе и представляет все необходимые документы, то специалист (оператор системы) регистрирует заявление в электронном виде в информационной системе АИС «Образование Челябинской области».

3.9. Заявление, поданное в электронном виде в автоматизированной системе, приобретает статус «Новое».

3.10. После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «Очередник».

3.11. После регистрации заявления специалист, ответственный за приём документов, регистрирует заявление в Журнале «Приёма заявлений» на бумажном носителе.

3.12. В Журнал «Приёма заявлений» вносятся следующие данные:

- дата;
- время;
- входящий номер заявления;
- ФИО ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- ФИО родителя (подавшего заявление);
- адрес регистрации места жительства (временного пребывания).

3.13. Специалист, ответственный за приём документов, после регистрации заявления в первый класс и документального подтверждения выдаёт родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

3.14. Зачисление в МБОУ «СОШ №1» оформляется приказом директора образовательной организации в течение семи рабочих дней после приёма всех

необходимых документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и на сайте МБОУ «СОШ №1».

3.15. На основании приказа о зачислении ребёнка в МБОУ «СОШ №1» в информационной системе «Е-услуги. Образование» специалист (оператор системы) МБОУ «СОШ №1» переводит заявление в статус «Направлен в ОО», затем зачисляет ребёнка в АИС «Сетевой город. Образование» в конкретный класс из «Распределённых» в период формирования нового учебного года в АИС СГО, при этом заявлению автоматически присваивается статус «Зачислен».

3.16. Заявлениям, поданным в электронном виде, присваивается статус «Отказано» в случаях если:

- заявление подано с нарушением сроков приёмной кампании;
- отсутствуют свободные места в МБОУ «СОШ №1»;
- выявлено несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений в заявлениях;
- если родители (законные представители) в течение семи календарных дней не подтвердили документально заявление, поданное в электронном виде.

3.17. При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приёме в 1 класс в другую образовательную организацию необходимо подать письменное заявление на открепление ребёнка и забрать документы.