

РАССМОТРЕНО  
На заседании трудового коллектива  
Протокол № 9(36) от 18 ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*Н.В.Халина*  
Приказ № 51-Д от 18 ноября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МОУ СОШ №1**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в МОУ СОШ №1.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказами руководителя образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:
  - по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования работников школы по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию обучающихся и работников школы;
  - привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- 1.4.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.4.1.Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - 1.4.2.Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - 1.4.3.Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную или иную ответственность.
  - 1.4.4.Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
    - педагогический коллектив, учебно – вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
    - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
    - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.1.1.Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.1.2.Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
  - 2.1.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  - 2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
  - 2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
  - 2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представители от педагогического состава;
  - представители от Совета Учреждения;
  - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 3.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 3.9. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает педагогический совет и Совет Учреждения школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.
- 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.5. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КОМИССИИ**

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.